

УСТАВ
Частного образовательного
учреждения
дополнительного профессионального
образования
«1С-ОБРАЗОВАНИЕ»

(новая редакция)

Утвержден Решением № б/н от 01.12.2013 г.
Изменения и дополнения утверждены Решением
Учредителя от 31.10.2012 г.
Изменения и дополнения утверждены Решением
Учредителей от 15.02.2012 г.

г. Москва
2013 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «1С-ОБРАЗОВАНИЕ» (далее «Учреждение») является образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования, а также реализующее программы подготовки научно-педагогических кадров, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения, ранее зарегистрировано под наименованием Негосударственное образовательное учреждение «1С-ОБРАЗОВАНИЕ».

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами РФ "О некоммерческих организациях", "Об образовании в Российской Федерации", другим действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.3. Собственником Учреждения является юридическое лицо, зарегистрированное по законодательству РФ:

Общество с ограниченной ответственностью «1С».

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, владеет на праве оперативного управления закрепленным за ним имуществом, имеет самостоятельный баланс, а также печать со своим полным наименованием на русском языке.

Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Организационно-правовая форма – частное учреждение.

1.6. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.7. Полное наименование Учреждения на русском языке - Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «1С-ОБРАЗОВАНИЕ».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке - ЧОУ ДПО «1С-ОБРАЗОВАНИЕ».

1.8. Учреждение создано на неограниченный срок.

1.9. Место нахождения Учреждения: 129515, г. Москва, ул. Цандера, д.4, корп. 1.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- организация образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования;
- организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых;

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 20 ЯНВ 2014

- организация образовательной деятельности по программам профессионального обучения;
- организация образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров;
- повышение культурного уровня населения, развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- создание условий для получения детьми дополнительного образования с целью обеспечения познавательного-речевого, социально-личностного, художественно- эстетического и физического развития детей;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте.

2.2. Для достижения намеченных целей Учреждение осуществляет:

- оказание платных образовательных услуг;
- организацию и осуществление образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки);
- организацию и осуществление образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых;
- предпринимательскую деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- организацию и осуществление образовательного процесса по программам дополнительного образования детей в виде курсов для поступающих в высшие и средние профессиональные образовательные организации;
- планирование и организацию учебной и методической деятельности;
- осуществление международных связей в области образования, повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов, включая иностранных, в том числе участие в разработке и реализации целевых российских и международных программ;
- оказание в установленном порядке научных и консультационных услуг;
- организацию и проведение выставок, симпозиумов, конференций, лекций и других подобных мероприятий, в том числе с участием представителей других образовательных учреждений и иных заинтересованных лиц;
- формирование базы данных профессиональных знаний и деловых качеств работников с выработкой на этой основе рекомендаций руководителям организаций по дальнейшему использованию работников;
- организацию стажировки и обучения иностранных специалистов в Российской Федерации, обмен специалистами;
- осуществление научно-технической деятельности по профилю Учреждения;
- распространение научной, технической и деловой информации и документации;
- осуществление в установленном законодательством порядке издательской и полиграфической деятельности, выпуск и распространение печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;
- участие в работе средств массовой информации.

Деятельность, требующая лицензирования, осуществляется Учреждением после получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение может иметь в собственности имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной деятельности предусмотренной Уставом.

3.2. Учреждение может полностью или частично финансироваться собственником.

В целях обеспечения образовательной деятельности и в соответствии с Уставом Учреждения, собственник может закреплять за Учреждением объекты движимого и недвижимого имущества (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащее собственнику на праве собственности или арендуемое им у третьего лица (собственника).

Объекты, закрепленные собственником за Учреждением, находятся в его оперативном управлении.

3.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется непосредственно собственником или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственником.

3.4. Собственник вправе изъять имущество, закрепленное им за Учреждением, и распорядиться им по своему усмотрению в случае, если имущество является излишним, не используется или используется не по назначению.

3.5. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

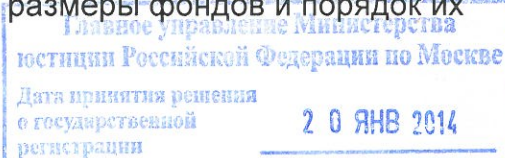
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4. ПРАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Для достижения уставных целей и решения уставных задач Учреждение имеет право:

4.2.1. Самостоятельно определять структуру, штатное расписание, систему оплаты труда, основные направления развития, численность слушателей Учреждения (в пределах установленных лицензией) и нормативы комплектования групп, формировать планы, определять количество, размеры фондов и порядок их использования.



4.2.2. Создавать филиалы и представительства без прав юридического лица, наделяемые Учреждением имуществом и действующие на основании утвержденных Учреждением Положений. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

4.2.3. Входить в состав и участвовать в деятельности ассоциаций и союзов, в том числе своими средствами, создавать другие некоммерческие организации, участвовать в хозяйственных обществах.

4.2.4. Взимать плату со слушателей за образовательные услуги.

4.2.5. Использовать доход от оказания платных образовательных услуг на цели определенные настоящим Уставом, в том числе на оплату труда персонала, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, оплату расходов на содержание здания и/или аренду помещений, оплату коммунальных услуг, а также иных расходов связанных с обеспечением учебно-воспитательного процесса в Учреждении.

4.2.6. Осуществлять приносящую доходы деятельность, при этом доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Пользоваться услугами системы государственного социального обеспечения, медицинского и социального страхования.

4.4.2. Заключать договоры и совершать сделки, не противоречащие законодательству РФ.

4.4.3. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством.

4.4.4. В установленном законодательством порядке создавать собственную автотранспортную службу для реализации целей и задач Учреждения.

4.5. Право на образовательную деятельность и соответствующие льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему специального разрешения (лицензии).

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Высшим органом управления Учреждением является его Собственник, к компетенции которого относится:

5.1.1. Изменение Устава Учреждения.

5.1.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества.

5.1.3. Назначение Директора Учреждения и решение вопроса о прекращении его полномочий.

5.1.4. Решение вопросов, связанных с реорганизацией и ликвидацией Учреждения.

5.1.5. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.

5.1.6. Утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений.

5.1.7. Решение вопросов участия Учреждения в других организациях.

5.1.8. Решение вопросов создания филиалов и открытия представительств. Вопросы, предусмотренные п.п. 5.1.1., 5.1.2., 5.1.3. и 5.1.4. относятся к исключительной компетенции Собственника.

5.2. Управление текущим учебно-консультационным процессом и оперативной деятельностью Учреждения осуществляет Директор, назначаемый

Юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 20 ЯНВ 2014

Собственником сроком на 5 (пять) лет.

5.3. При назначении Директора с ним заключается трудовой договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность Директора, условия оплаты его труда, срок, условия освобождения от занимаемой должности и другие вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.5. Директор:

5.5.1. Действует от имени Учреждения без доверенности, представляя его во всех государственных органах, организациях, предприятиях и учреждениях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

5.5.2. Руководит международными связями Учреждения.

5.5.3. Распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своих полномочий и в соответствии с их целевым назначением, заключает договоры и выдает доверенности.

5.5.4. Обладает правом банковской подписи, открывает в банке счета и является распорядителем кредитов.

5.5.5. Планирует и организует учебно-воспитательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатом, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5.5.6. Решает вопросы приема и отчисления слушателей.

5.5.7. В пределах своих полномочий издает приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для выполнения сотрудниками и слушателями в Учреждения;

5.5.8. В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации принимает на работу и увольняет сотрудников Учреждения и ее подразделений, утверждает штатное расписание.

5.5.9. Утверждает учебные программы (планы, расписания, графики обучения) и другие документы в соответствии со своей компетенцией.

5.5.10. Утверждает нормы учебной нагрузки преподавательского состава, размер платы за обучение, за научную, программную и другую продукцию.

5.5.11. Устанавливает формы организации и системы оплаты труда и премирования сотрудников Учреждения, а также решает другие вопросы, связанные с оплатой труда.

5.5.12. Утверждает в установленном порядке правила внутреннего распорядка Учреждения.

5.5.13. Организует бухгалтерский учет и отчетность в Учреждения.

5.5.14. Представляет Собственнику на утверждение годовой отчет и баланс Учреждения;

5.5.15. Совершает иные, не запрещенные законодательством действия, если они не являются исключительной компетенцией других органов управления.

5.6. Директор Учреждения обязан:

5.6.1. Контролировать в образовательной деятельности Учреждения соблюдение государственных образовательных стандартов.

5.6.2. Соблюдать в деятельности Учреждения требования законодательства Российской Федерации, не допускать нарушения законных прав и интересов участников образовательного процесса.

5.7. В Учреждении из работников Учреждения формируется коллегиальный орган - Общее собрание работников Учреждения (далее «Собрание»).

Собрание, в пределах своих полномочий, дает рекомендации Директору по вопросам организации трудового распорядка, осуществляет предварительное рассмотрение вопросов связанных с нарушениями трудовой дисциплины.

работниками Учреждения, заслушивает отчеты Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и дает оценку ее работе, решает вопросы связанные с самообследованием Учреждения.

Собрание собирается на свои заседания не реже одного раза в год. Правом присутствовать на заседании обладают все работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением на дату проведения заседания.

Собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины работников Учреждения. Решение на заседаниях принимается простым большинством голосов, присутствующих работников Учреждения.

Директор Учреждения осуществляет действия по созыву Собрания, председательствует на его заседаниях и организует ведение протокола.

5.8. В целях совершенствования качества обучения и методической работы и повышения педагогического мастерства преподавателей в Учреждении могут создаваться органы, объединяющие педагогов и других его работников:

- Методические комиссии.

Основные задачи, функции и порядок их работы определяется локальным нормативным актом Учреждения - Положением о Методических комиссиях.

5.9. В Учреждении с целью учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и по их инициативе может создаваться орган, объединяющий родителей (законных представителей) – Совет родителей Учреждения (далее «Совет родителей»).

Основные задачи, функции и порядок работы Совета родителей определяется локальным нормативным актом - Положением о Совете родителей.

6. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

6.1. Учреждение обеспечивает возможность получения образования по программам дополнительного профессионального образования на отделениях:

- повышения квалификации;
- профессиональной переподготовки.

Программы дополнительного профессионального образования реализуются в Учреждении по следующим направлениям:

- бухгалтерский учет, анализ, аудит;
- оценочная деятельность;
- управление деятельностью организации;
- менеджмент организации продаж;
- аудит систем менеджмента качества;
- разработка компьютерных программ для управления и учета;
- системы автоматизации управления и учета;
- экономика.

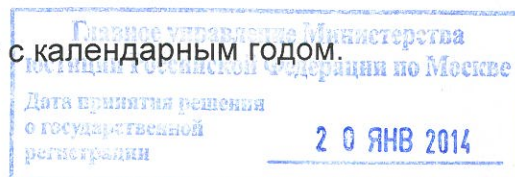
6.2. Дополнительное образование детей и взрослых ведется по общеразвивающим программам, как по общетехническим, так и по гуманитарным направлениям знаний.

Образовательные общеразвивающие программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Порядок ведения бухгалтерского, статистического учета и иной отчетности в Учреждении регулируется действующим законодательством и осуществляется в установленном порядке.

7.2. Финансовый год Учреждения совпадает с календарным годом.



7.3. Учреждение работает по собственному штатному расписанию.

7.4. Учреждение обязано хранить документы, предусмотренные законодательством.

7.5. Учреждение обязано проводить мероприятия в области мобилизационной подготовки граждан в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным государственным органом управления образованием.

7.7. Учреждение обязано представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученного от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.8. По решению собственника для осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может быть приглашен независимый аудитор.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Собственника и регистрируются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения производится по решению Собственника, либо на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

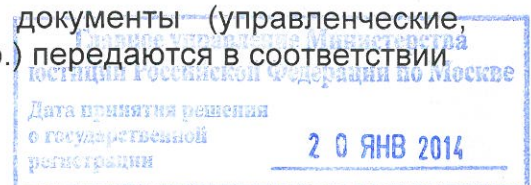
Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается его собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

9.4. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств, для удовлетворения требований кредиторов, они вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника Учреждения.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

9.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии



с установленными правилами правопреемнику Учреждения.

При ликвидации Учреждения, в том числе в результате банкротства, образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией (ликвидатором) или конкурсным управляющим в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий государственный или муниципальный архив.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Локальные нормативные акты Учреждения содержат нормы, регулирующие образовательные отношения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении.

10.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, принятие которых вызвано необходимостью урегулирования и/или регламентации вопросов связанных с деятельностью Учреждения и/или требованиями действующего законодательства, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. Нормы локальных нормативных актов Учреждения и порядок их принятия не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «12» февраля 2003 года за основным государственным регистрационным номером 1037717003202.

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «28» января 2014 года за государственным регистрационным номером 2147799013415.

Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций внесены за учетным номером 7714040960.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 9 листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве



В.А. Титов

В.А. Титов

