**Аттестация по системе программ "1С:Предприятие 8"**

**Экзамен "1С:Специалист – консультант" по
внедрению прикладного решения
"1С:Зарплата и Управление Персоналом 8 для Казахстана"**

# Цели и задачи экзамена

Экзамен предполагает подтверждение компетенции специалиста как квалифицированного консультанта по внедрению конфигурации "Зарплата и Управление Персоналом для Казахстана" и постановщика задач на разработку и внедрение прикладных решений методически совместимых с «зарплатными» решениями фирмы "1С".

Экзамен проводится с целью проверки соответствия уровня подготовки специалистов, оказывающих консультационные услуги по внедрению конфигурации "Зарплата и Управление Персоналом для Казахстана" требованиям, предъявляемым фирмой "1С".

# *При сдаче экзамена претендент имеет право:*

использовать встроенные подсказки по программе "1С:Зарплата и Управление персоналом для Казахстана" (справки к документам, справочникам, регистрам и т.д.);

пользоваться правовыми системами и справочниками, распространяемыми фирмой "1С" в электронном виде;

при наличии возможности получать дополнительную информацию у экзаменатора о специфике гипотетического предприятия, которая является существенной (по мнению претендента) для корректного решения поставленных задач.

**При сдачи экзамена не допускается:**

использовать любые наработки, подготовленные претендентом самостоятельно или третьими лицами до экзамена.

Экзамен считается сданным успешно при оценке за экзамен "отлично", "хорошо" или "удовлетворительно";

Оценка за экзамен выводится исходя из пятибалльной системы по следующей схеме:

за каждый неверный ответ на вопрос, отсутствие ответа на вопрос снимается один балл;

за каждый неполный, частично неверный ответ снимается от 0.1 до 0.9 балла;

количество баллов на неверные, частично неверные, неполные ответы и отсутствие ответов суммируются и вычитаются из 5 баллов;

если полученный результат окажется менее 2.5 баллов, то за экзамен выставляется оценка "неудовлетворительно";

если полученный результат окажется в интервале от 2.5 до 3.5 баллов, то за экзамен выставляется оценка "удовлетворительно";

если полученный результат окажется в интервале от 3.5 до 4.5 баллов, то за экзамен выставляется оценка "хорошо";

если полученный результат окажется 4.5 и более баллов, то за экзамен выставляется оценка "отлично";

количество снимаемых баллов указывается экзаменатором в колонке "Оценка выполнения "экзаменационного билета.

# При оценке результата учитывается:

адекватность выбранных методов и средств конфигурации для получения правильного и эффективного решения;

полнота ответа, методическая корректность решения, адекватность выбранных средств стандартной функциональности, правомерность и эффективность предложений по адаптации типового решения для решения конкретной задачи.

# *Сдача выполненного задания:*

К защите представляется:

билет с письменными ответами за поставленные в задании вопросы.

информационная база, содержащая примеры с иллюстрацией ответов.

Письменный ответ на вопрос задания следует формулировать кратко и только по существу вопроса. Например, если в вопросе спрашивается о способе отражения в учете надбавки за выслугу лет, то в ответе следует указать только искомый способ отражения и не описывать, каким образом эта надбавка начисляется в программе.

**Пример экзаменационного билета**

Используя типовую конфигурацию «Зарплата и управление персоналом для Казахстана», необходимо проиллюстрировать на примерах и кратко описать суть предлагаемых решений для удовлетворения следующих потребностей обследуемой организации.

Организация: ТОО «Лакомка», программа внедряется с начала текущего года.

| ***№*** | ***Текст задания*** | ***Краткое описание решения*** |
| --- | --- | --- |
|  | Штатное расписание в организации ведется **без сохранения истории изменений**. Настройте программу для ведения учета по организации, введите структуру организации и штатное расписание:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подразделение** | **Должность** | **Количество ставок** |
| Администрация | Директор | 1,00 |
| Охрана | Охранник | 4,00 |

С 1 февраля в организации создается новая позиция штатного расписания Начальник охраны в подразделение Охрана, 1 ставка. Зарегистрируйте изменения штатного расписания. |  |
|  | Сотрудники подразделения «Охрана» работают в режиме «сутки через трое», смена начинается и заканчивается в 09:00. Работа в ночное время (с 22:00 до 06:00) оплачивается в повышенном размере.Настройте графики работы для сотрудников подразделения. |  |
|  | Оплата труда сотрудников по должности «Охранник» производится по часовой тарифной ставке. Охранники дежурят в офисе, в случае вызова по тревоге во время дежурства – выезжают на вызов. За каждый вызов производится доплата в размере 4х часовых тарифных ставок. За работу в ночное время производится доплата в размере 40% от часовой тарифной ставки.Настройте описанную систему оплаты труда. Поясните, как назначить и начислить работникам вознаграждение при такой системе оплаты труда. |  |
|  | Введите в программу начальную штатную расстановку сотрудников по состоянию на начало года.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФИО** | **Подразделение** | **Вид занятости** | **График** | **Зарплата** |
| **Дата приема** | **Должность** |
| Зайцев А.А. | Администрация | Основное место работы | Пятидневка | Оклад 250 000 тенге |
| 01.01.2013 | Директор |
| Медведев М.М. | Охрана | Основное место работы | Сменный №1 | Оплата по часовому тарифу |
| 01.01.2013 | Охранник |
| Волков В.В. | Охрана | Основное место работы | Сменный №2 | Оплата по часовому тарифу |
| 29.09.2013 | Охранник |

 |
| В январе сотрудник Волков В.В. направляется в командировку. Зарегистрируйте время нахождения сотрудника в командировке. Опишите порядок начисления заработной платы за время нахождения в командировке. |  |
|  | Сотрудники подразделения «Охрана» организации должны раз в год проходить регулярную стажировку. Необходимо обеспечить возможность хранения в программе даты последней стажировки каждого сотрудника и плановую дату следующей стажировки.Настройте программу для хранения этих данных, реализуйте получение данных в виде отчета. |  |
|  | С 1 февраля на должность Начальника охраны принимается на работу Иванов С.И.. Ему устанавливается испытательный срок 2 месяца.Отразите в программе необходимые кадровые операции |  |
|  | Медведев М.М. получил травму на производстве, в связи с чем находился «на больничном» в период с 20 по 27 января. Зарегистрируйте период отсутствия сотрудника в программе. |  |
|  | У сотрудника Иванова С.И. родился ребенок. ТОО оказало материальную помощь по рождению ребенка в размере 500 000 тенге.Опишите документ, с помощью которого в программе будет отражена материальная помощь по рождению ребенка, а также опишите настройки налогообложения данного начисления. |  |
|  | В организацию поступил исполнительный лист на ежемесячное удержание 25% от заработка Медведева М.М. Всего, согласно исполнительному листу, с работника должно быть взыскано 500 000 тенге. Доставка удержанных по исполнительному листу сумм получателю будет производиться путем перечисления на банковский счет, банковские издержки – удерживаться из зарплаты работника.Зарегистрируйте плановое удержание в программе |  |
|  | Выплата зарплаты работникам администрации производится через кассу организации. Работникам удаленных подразделений выдачу зарплаты осуществляет раздатчик: за каждым подразделением закреплен свой раздатчик.Поясните, как в программе настроить описанный порядок выплаты зарплаты. Какие документы конфигурации будут использоваться для регистрации выплаты зарплаты? |  |
|  | Работнику Иванову С.И. при выплате зарплаты за январь ошибочно выплатили на 5000 тенге больше зарплаты. Какие действия следует произвести в программе, чтобы при выплате зарплаты за февраль сотруднику было выплачено на 5000 тенге меньше? |  |
|  | Работник организации является иностранным гражданином и имеет временную регистрацию в РК.Следует ли начислять социальные отчисления в пользу работника? Опишите настройки которые необходимо выполнить в программе для корректного налогообложения. |  |
|  | В организацию принят сотрудник - пенсионер по выслуге лет. Опишите настройки которые необходимо выполнить для корректного налогообложения СО, ОПВ, ООСМС и ВОСМС. |  |
|  | Группе сотрудников производится единовременная поощрительная выплата. Расходы на оплату труда этих сотрудников учитываются различными способами отражения в учете, но операция начисления данной выплаты для всех сотрудников должна быть отражена особым способом отражения «Прочие расходы Дт 7210».Как реализовать такой учет расходов в программе? |  |
|  | Получите в виде отчета список сотрудников организации по трудовому договору на заданную дату. Список должен быть отсортирован по ФИО сотрудника. В списке должны присутствовать следующие поля:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Сотрудник** | **Подразделение** | **Должность** | **Дата приема** |
|  |  |  |  |  |

Сохраните настроенный вариант отчета в информационной базе. |  |