

17–23 июня  
Сочи



8-я международная конференция

**1С** РЕШЕНИЯ 1С  
ДЛЯ КОРПОРАТИВНЫХ  
КЛИЕНТОВ

## «Фишки» 1С:Документооборота



Гацков Александр  
Разработчик программ документооборота  
Фирма «1С»



# Поиск по функциям

- Не нужно искать в разделах глазами, просто наберите в поиске:

The screenshot shows the top navigation bar of the 1C software interface. It contains several icons and labels: 'Главное' (Home), 'Документы и файлы' (Documents and files), 'Совместная работа' (Collaboration), 'Учет рабочего времени' (Time accounting), 'Нормативно-справочная информация' (Normative and reference information), and 'Настройка' (Settings). Below this bar is a search bar with the text 'Поиск по функциям' (Search by functions) and a search input field containing the word 'все' (all). A red number '2' is placed above the search input field. Below the search bar, the search results are displayed, showing a category 'СОВМЕСТНАЯ РАБОТА' (COLLABORATION) with a list of items: 'Все задачи' (All tasks), 'Все календари' (All calendars), and 'Все мероприятия' (All events).



Главное



Документы и файлы



Совместная работа



Учет рабочего времени



Нормативно-справочная информация



Настройка

## Поиск по функциям



ГЛАВНОЕ

**Бронирование помещений**



СОВМЕСТНАЯ РАБОТА

**Бронирование помещений**

# Открытие двух списков

ГК "Меркурий" / Документооборот 8 КОРП, редакция 2.1 (1С:Предприятие) | Фролова Е.М.

Главное | Документы и файлы | Совместная работа | Учет рабочего времени | Нормативно-справочная информация | Настройка

Поиск (Ctrl+F)

- Документы внутренние
  - ★ **Документы входящие**
    - Открыть новое
    - Добавить в избранное
  - Документы исходящие
  - Мои документы
- Обращения граждан
- Регламентированный отчет по обращениям
- Файлы
- Вопросы деятельности
- Дела (тома)
- Журнал передачи
- Инструкции
- Инциденты
- Отправка документов по СВД
- Отчеты
- Передача дел в архив
- Проверка загруженных данных
- Уничтожение дел
- Шаблоны документов

**Создать**

- Документ внутренний
- Документ входящий
- Документ исходящий
- Контрагент
- Письмо
- Процесс

**Сервис**

- Дополнительные обработки
- Загрузка электронной почты
- Поиск документов и файлов
- Полнотекстовый поиск
- Списки рассылки по контрагентам



# Список с отбором

ГК "Меркурий" / Документооборот 8 КОРП, редакция 2.1 (1С:Предприятие) | Фролова Е.М.

## Входящие документы

01.03.2011 - 31.03.2011 | УВО при УВД Самарс

Вид документа | Организация | Проект

Создать | Отправить... | Создать на основании | Еще | Поиск (Ctrl+F) | Еще | ?

Наименование	Рег. № и дата	Отправитель	Исх. № и дата	Дата
О строительство административного здания	10 от 24.03.2011	УВО при УВД Самарс... Федоров О.П.	14-В от 23.03.2011	24.03.2011 20:23

Начальная страница | Входящие документы | Входящие документы



# Список без отборов

## Входящие документы

Период: [ ] Отправитель: [ ] Вид документа: [ ] Организация: [ ] Проект: [ ]

Создать | Отправить... | Создать на основании | Еще | Поиск (Ctrl+F) | Еще | ?

Иконки	Наименование	Рег. № и дата	Отправитель	Исх. № и дата	Дата
	Предписание по устранению нарушений требований пожарной безопасности	8 от 23.03.2011	Противопожарная слу... Федоров О.П.	204 от 15.03.2011	23.03.2011 20:09
	О задолженности по оплате транспортного налога	9 от 24.03.2011	КРАСЛЕСМАШ ОАО Зеленец Н.В.	06-8-12 от 16.03.2011	24.03.2011 20:16
	О строительстве административного здания	10 от 24.03.2011	УВО при УВД Самарс... Федоров О.П.	14-В от 23.03.2011	24.03.2011 20:23
	Претензия на качество поставленных строительных лесов	1-Р от 13.01.2014	Меркурий Проект ООО	1 - 02\12 от 28.02.2012	13.01.2014 12:15
	Письмо севре		Адвокатское бюро "Ап...		16.09.2016 09:46
	Один вопрос от Фролова	10 от 29.05.2019	Фролов Фрол		29.05.2019 10:43



# Вставка из буфер обмена



Заявление на отпуск <Указать ФИО сотрудника> (Внутренний документ)

Основное

[Процессы и задачи](#)

[Переписка](#)

[Форум](#)

[Журнал передачи](#)

Записать и закрыть

Записать

Зарегистрировать

Отправить...

Создать на основании ▾

Печать ▾

Еще ▾

?

Обзор

Реквизиты

Резолюции

Визы

Свойства

Связи

Категории

Рабочая группа (4)

ООО "Меркурий Проект"

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОТПУСК

№ \_\_\_\_\_

**Заявление на отпуск <Указать ФИО сотрудника>**

Согласно графику: Нет

Подготовил: [Фролова Е.М.](#) (14.06.2019)

Телефон: (495) 123-87-98

E-mail: [frolova@mercury-pro.ru](mailto:frolova@mercury-pro.ru)

Подразделение: [Секретариат](#)

Ответственный: [Великанова Л.А.](#)

Папка: [Заявления на отпуск](#)

Гриф: [Общий](#)

Вопрос: [Кадровые вопросы](#)

Состояние: [Проект](#)



Еще ▾

Файлы (1)

img4A68





# Выделение элементов в списке

- Теперь выделить несколько элементов в списке можно с помощью клавиши «Shift»

The screenshot shows the 1C software interface. A dialog box titled "О программе" (About the program) is open, displaying version information and configuration details. In the background, a table lists document preparation data, with the entry for "Администратор" highlighted in yellow.

**О программе**

1С:Предприятие 8.3 (8.3.8.1652)  
Copyright © ООО "1С", 1996-2016. Все права защищены

Конфигурация:  
Документооборот 8 КОРП, редакция 2.1 (2.1.12.2) (<http://v8.1c.ru/doc8>)  
Copyright © ООО "1С-Софт", 2009-2018. Все права защищены (<http://www.1c.ru>)

Использование конфигурации:  
Проверка лицензионного использования не выполнялась

Наименование: Чистая база 3  
Режим: Файловый (без сжатия)  
Каталог: C:\Users\Gatskov\_A\Documents\InfoBase33

Приложение: Тонкий клиент  
Пользователь: Администратор  
Локализация: Информационная база: русский (Россия), Сеанс: русский  
Лицензия: Текущая:  
Сетевой HASP4 ORG8B 500, получило клиентское приложение  
Информационная база:  
Сетевая HASP4 ORG8B 500

Информация для технической поддержки

OK

Подготовил	Дата
Воронцова О.М.	22.03.2011 11:28
Николаев Д.А.	23.03.2011 19:47
Воронцова О.М.	24.03.2011 11:26
Николаев Д.А.	27.04.2011 13:09
Петров И.С.	08.05.2011 19:45
Администратор	10.05.2011 15:45
Фролова Е.М.	10.05.2011 15:45





# Описание помещения при бронировании

## Бронь (создание) \*

Забронировать

Отмена

Настроить повторение...

Еще ▾

Пользователь:  ▾ ...

Помещение:  ▾ ...

Конференц-зал на 50 человек

Когда:

Количество человек:

Комментарий:

Конференц-зал 2201 (Помещение или территория) (1С:Предприятие)

Конференц-зал 2201 (Помещение или территория)

Записать и закрыть    Записать    Еще ▾

Помещение / Территория    Бронирование

Можно бронировать

Вместимость:  (человек)

Ответственный:  ▾  Брони вводит только ответственный

Ответственный за хозяйственное обеспечение:  ▾

Ответственный за техническое обеспечение:  ▾



# Эскалация для «бессрочных» задач

ГК "Меркурий" / Документооборот 8 КОРП, редакция 2.1 (1С:Предприятие) | Администратор

## Правило эскалации задач (создание) \*

Записать и закрыть | Записать | Эскалированные задачи | Еще ▾

Правило эскалации | Для процессов (1) | Дополнительные условия

Наименование:

Ответственный:

Комментарий

**Что делать**

Что делать:

С результатом:

**Для каких задач**

Для задач, которые:   дней  часов

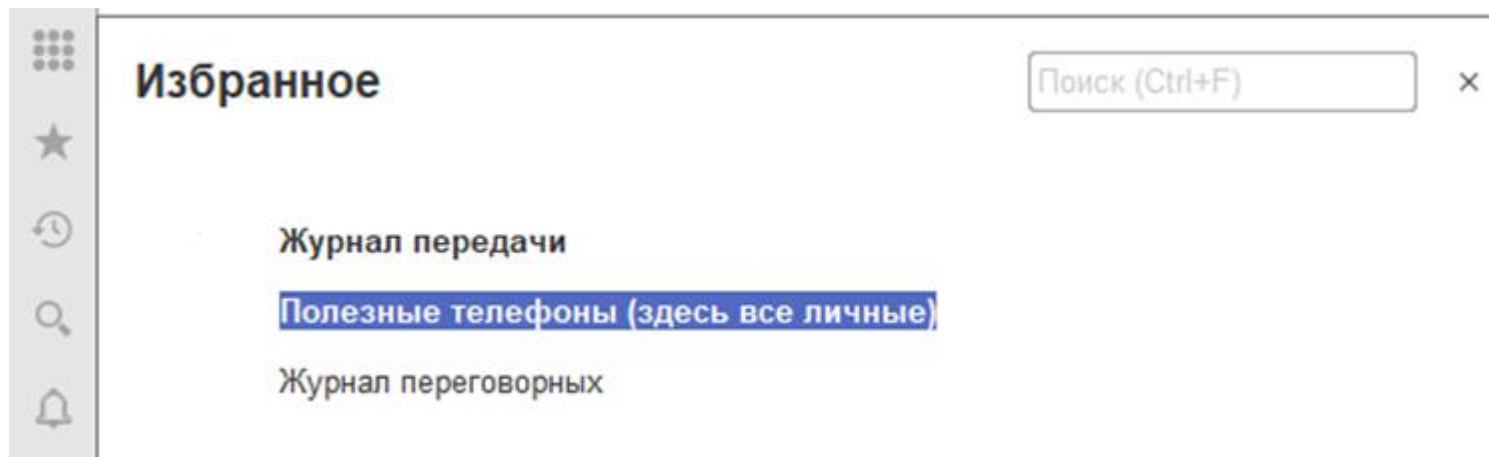
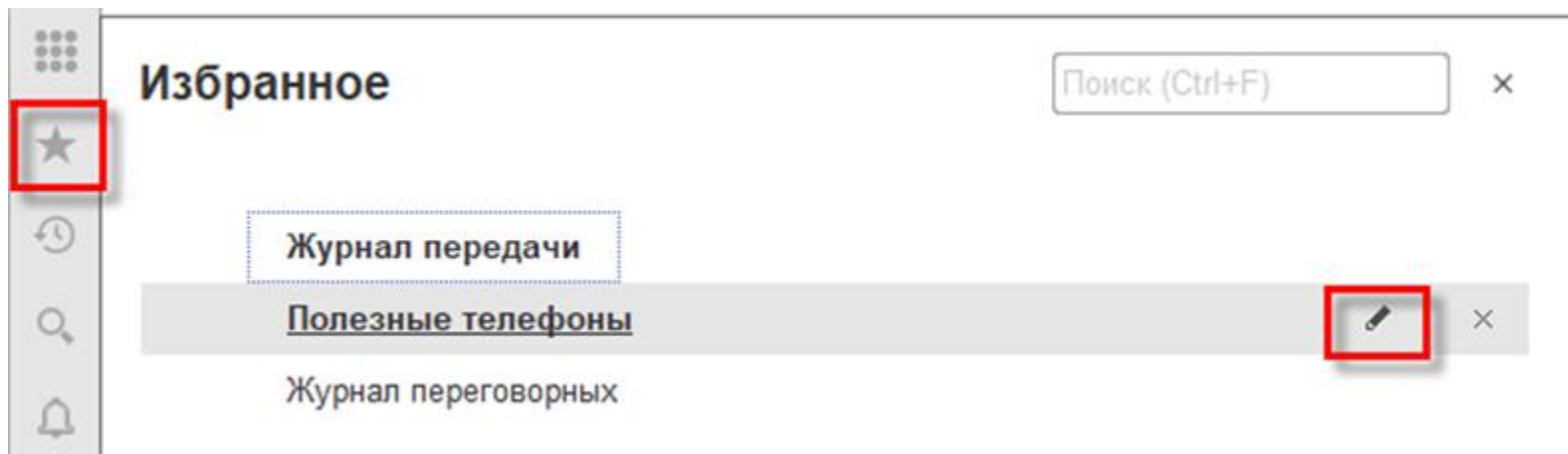
Начальная страница | Внутренние документы × | Правила эскалации задач × | **Правило эскалации задач (создание) \*** ×

Текущие вызовы: 0 | Накопленные вызовы: 558



# Избранное

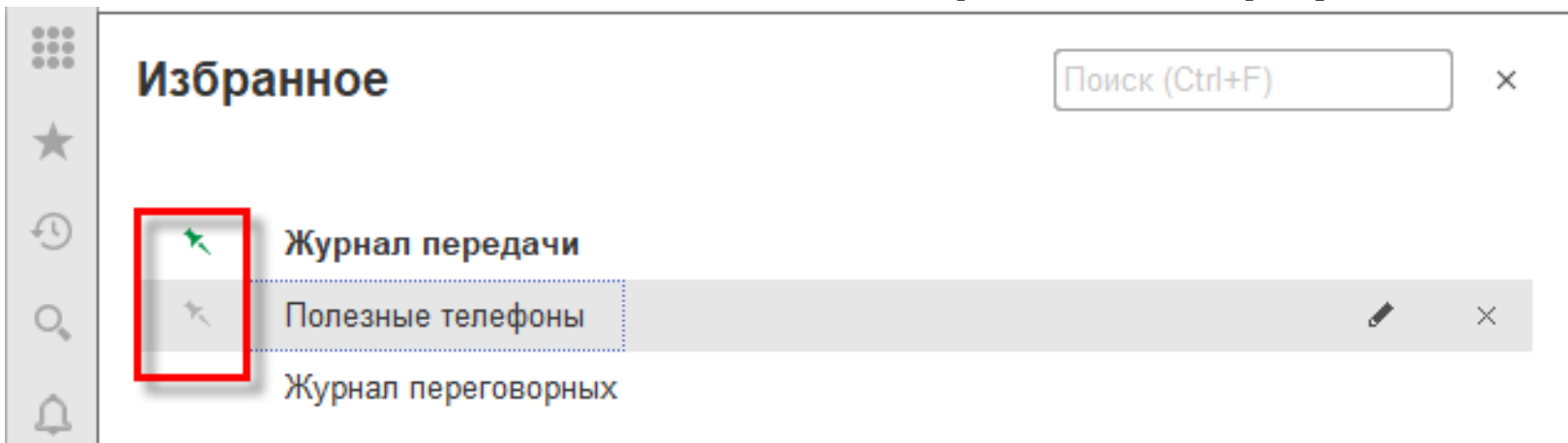
- Можно переименовать пункты «Избранного»:



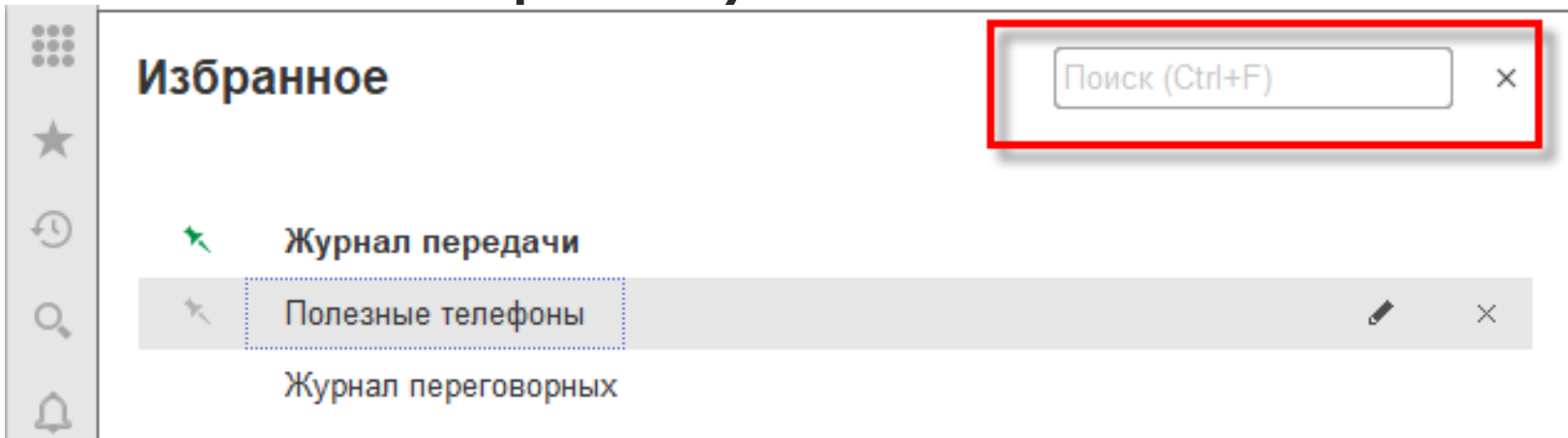


# Избранное

- Наиболее важные ссылки закрепить сверху :



- Поиск по Избранному:





# Все задачи

- Список отображает все задачи, разрешенные пользователю
- включая задачи других пользователей (по правам доступа).

ГК "Меркурий" / Документооборот 8 КОРП, редакция 2.1 (ИС:Предприятие) | Фролова Е.М.

← → ☆ Все задачи

Все задачи | Автор | Исполнитель | Проект | Точка маршрута

Создать | Обновить | Подзадача... | Создать на основании | Отчеты | Поиск (Ctrl+F) | Еще | ?

К	Задача	Автор	Создана ↓	Исполнитель	Срок	Дата исполнения
✓	Исполнить "Проверка процессов (Службная записка)"	Великанова Л.А.	30.05.2019 15:47	Фролова Е.М.	31.05.2019 15:53	30.05.2019 15:47
✓	Исполнить "Проверка процессов (Службная записка)"	Великанова Л.А.	30.05.2019 15:47	Светлакова М.И.	31.05.2019 15:53	30.05.2019 15:47
✓	Проверить исполнение "Проверка процессов (Службная записка)"	Великанова Л.А.	30.05.2019 15:47	Светлакова М.И.		30.05.2019 15:48
✓	Согласовать "Проверка процессов (Службная записка)"	Светлакова М.И.	30.05.2019 15:48	Фролова Е.М.		30.05.2019 15:48
✓	Согласовать "Проверка процессов (Службная записка)"	Светлакова М.И.	30.05.2019 15:48	Светлакова М.И.		30.05.2019 15:48
✓	Ознакомиться с результатом согласования "Проверка процессов (Службная записка)"	Светлакова М.И.	30.05.2019 15:48	Светлакова М.И.		30.05.2019 15:48
✓	Согласовать "Проверка процессов (Службная записка)"	Светлакова М.И.	30.05.2019 15:48	Фролова Е.М.		30.05.2019 15:49
✓	Согласовать "Проверка процессов (Службная записка)"	Светлакова М.И.	30.05.2019 15:48	Светлакова М.И.		30.05.2019 15:49

Начальная страница | Все задачи x

# Переслать письмо с копией автору

← → ☆ Почта
✕

Новое письмо
Ответить
↶ ↷ ↻
Создать на основании ▾
Отправить...
🔍 📎
Еще ▾ ?

- ⊕ 📁 НПЦ Меркурий
- ⊖ 📁 Общая почта
  - 📁 Вопросы
  - 📁 Северянинов Н.П.
  - ⊖ 📁 Фролова Е.М.
  - 📁 **Входящие (71)**
  - 📁 Исходящие (1)
  - 📁 Отправленные
  - 🗑 Корзина
  - 📧 Черновики

Быстрый поиск

От кого/Кому:	
Тема:	
Текст:	
Дата с:	
Дата по:	
Флаг:	
Прочтенные:	
Комментарий:	

	Адресат	Дата		
!	Тема		К	🚩
	Ковалев С.Д. *	05.03.2012	📎	↶
	Ответ на: Помоги настроить сканер			
	Великанова Л.А. *	08.06.2012		↶
	Re: Пересылка: Ответ на: Помоги настроить...			
	<b>Мамонтов В.А. *</b>			
	Проверка нумерации			

- 📄 Открыть F2
- 📁 Переместить в корзину Alt+X
- 📁 Перенести в папку... Alt+F
- 📄 Сохранить письмо Alt+S
- 🖨 Напечатать Alt+P
- ↶ Ответить Ctrl+R
- ↶↷ Ответить всем Ctrl+Shift+R
- ↷ Переслать Ctrl+T
- ↷ Переслать с копией автору
- ↷ Переслать предыдущему...
- ↷ Переслать как вложение
- ➡ Отправить
- 🚫 Отозвать
- 🟡 Пометить как прочтенные/непрочтенные Ctrl+M

**Проверка нумерации**

Мамонтов В.А. \*

Кому: [Фролова Е.М.](#)  
09.06.2012 12:05

Это проверка нумерации

1. первый пункт
2. Второй пункт
- ... третий пункт

...лет один

...лет два

# Переслать письмо с копией автору

ГК "Меркурий" / Документооборот 8 КОРП, редакция 2.1 (1С:Предприятие) | Фролова Е.М.

## Исходящее письмо (создание)

Отправить | Создать на основании | ЯБВ

Копия: **Мамонтов В.А. \***

Кому:

- agackov@mail.ru
- Мишин С.А. \*\* <mishin@mercury-npo.ru>
- Ковалев С.Д. \*
- Великанова Л.А. \*
- Федоров О.П. \*\***
- Зеленец Н.В. \*
- Сидоров

Фw: Проверка нумерации

А<sup>a</sup> А<sup>u</sup> А<sup>l</sup> | Ж К Ч | А |

ООО НПЦ "Меркурий", Фролова Е.М.  
14.06.2019 14:41

От: Мамонтов В.А. \* <mamontov@mercury-npo.ru>  
Отправлено: 09.06.2012 12:05  
Кому: Фролова Е.М.  
Тема: Проверка нумерации

Это проверка нумерации

- первый пункт
- Второй пункт
- Третий пункт

Файлы

К | [Иконка] | [Иконка]

Переписка: Писем нет  
Отправлено: Нет  
Предмет: [Не указан](#)  
Проект: [Не указан](#)  
Учетная запись: Фролова Е.М. | [Иконка]

[Все реквизиты](#)

Комментарий

Начальная страница | Все задачи x | Внутренние документы x | Почта x | Исходящее письмо (создание) x



# Перетаскивание файлов

ГК "Меркурий" / Документооборот 8 КОРП, редакция 2.1 (1С:Предприятие) | Администратор

## Почта

Новое письмо | Ответить | Создать на основании | Отправить | Еще ?

- Федоров О.П.
- Фролова Е.М.
- Входящие (42)**
- Исходящие
- Отправленные
- Корзина
- Черновики
- Спам
- Папки поиска

Быстрый поиск

!	Адресат	Тема	Дата ↓			К	
	Ковалев С.Д. *	Ответ на: Помоги настроить сканер	05.03.2012				
	Великанова Л.А. *	Re: Пересылка: Ответ на: Помоги настроить сканер	08.06.2012				
	Мамонтов В.А. *	Проверка нумерации	09.06.2012				
	<b>Администратор</b>	<b>Регламентные работы</b>	<b>14.06.2012</b>				
	Администратор	Новое сообщение "Спасибо за информацию. Пожалуйста...	19.12.2012				
	Администратор	Новая задача "Ознакомиться "Порядок регистрации..."	20.12.2012				

### Ответ на: Помоги настроить сканер

[Ковалев С.Д. \\*](#)  
Кому: [Фролова Е.М.](#)  
05.03.2012 13:03  
[Переписка: 3 письма](#)

Отправляю инструкцию по настройке. Если самостоятельно настроить не получится, напиши повторно.

---Исходное письмо-----  
От: Фролова Е.М. (секретарь)  
Отправлено: 28.02.2012 18:22  
Кому: Ковалев С.Д. (системный администратор);  
Тема: Помоги настроить сканер

ООО НПЦ "Меркурий", Фролова Е.М.

Файлы  
Инструкция.txt, 1 Кб

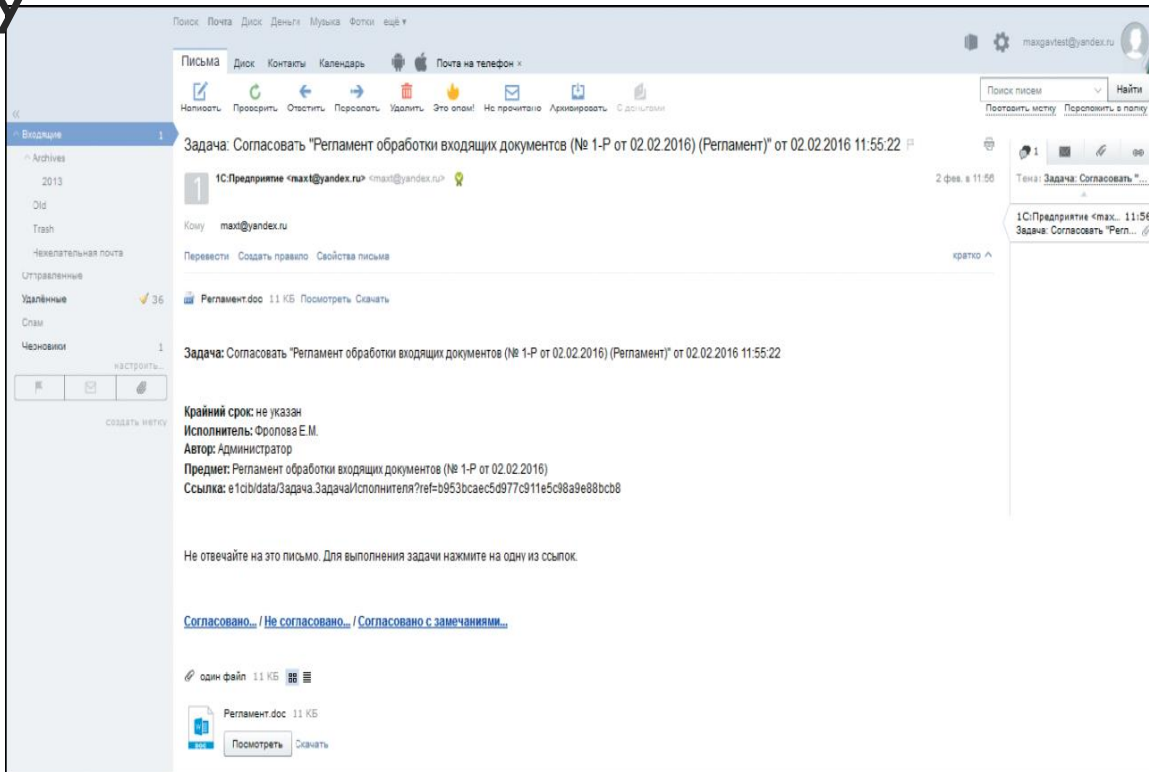
Начальная страница | Почта x | Внутренний документ (создание) x





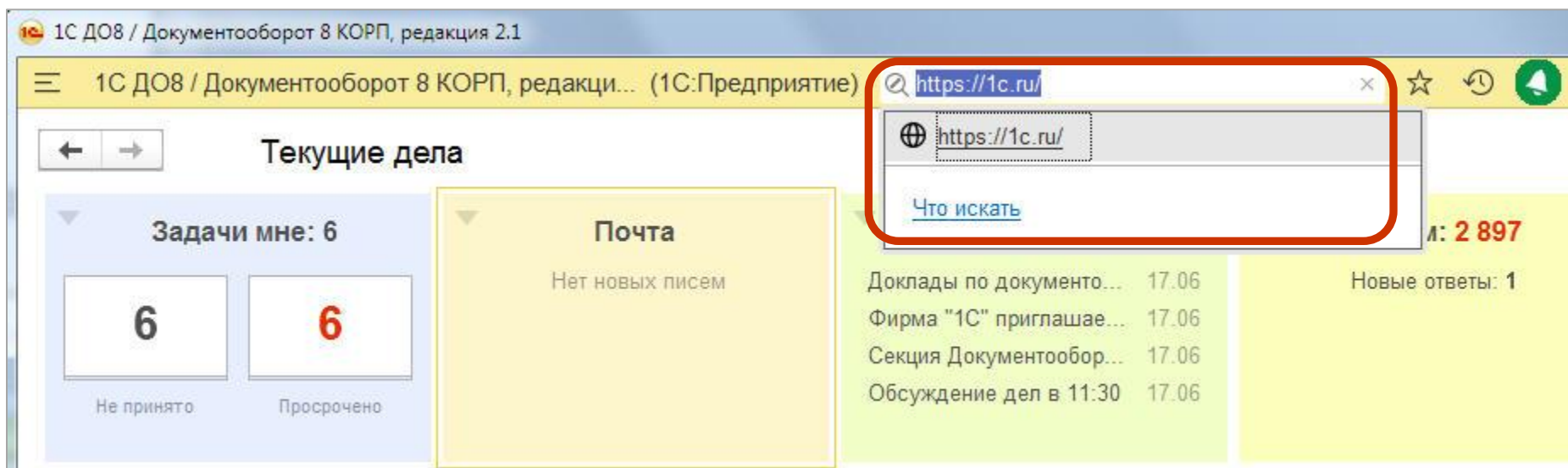
## Выполнение задач по почте

- Выполнять задачи 1С:Документооборота можно прямо из вашей обычной почтовой программы. На почту сотрудникам будет приходить специальное письмо.
- При клике на гиперссылку будет создано ответное письмо, в которое можно внести свой комментарий или приложить к нему дополнительные файлы.
- Как только 1С:Документооборот получит такое письмо, он сразу пометит соответствующую задачу выполненной.



# Глобальный поиск в 8.3.15 (Уже скоро)

- Ищет в:
  - Избранном ☆
  - Истории ⌚
  - Меню функций ≡
  - Обсуждениях Системы Взаимодействия 💬
  - Контактах Системы Взаимодействия 👤
  - Данных (через полнотекстовый поиск) 🔍
  - Справке 📖



1С ДО8 / Документооборот 8 КОРП, редакция 2.1

1С ДО8 / Документооборот 8 КОРП, редакци... (1С:Предприятие)

Текущие дела

Задачи мне: 6

6 Не принято 6 Просрочено

Почта

Нет новых писем

Что искать

л: 2 897

Новые ответы: 1

Доклады по документо...	17.06
Фирма "1С" приглашае...	17.06
Секция Документообор...	17.06
Обсуждение дел в 11:30	17.06



# Глобальный поиск в 8.3.15 (Уже скоро)

Прочие функции:

Search bar:  [x] [☆]

- ✍ Новое письмо
- 📅 Новое событие
- 📅 Новое бронирование

Search bar:  [x] [☆]

📅 2+3 = 5

[Что искать](#)

Search bar:  [x] [☆]

👤 **Иванов** Алексей Петрович  
тел: 9675  
ivaar@1c.ru

- ✉ **Иванов** Алексей Петрович: написать
- ✉ **Иванов** Алексей Петрович: входящие
- ✉ **Иванов** Алексей Петрович: переписка

# Поиск по реквизитам

ГК "Меркурий" / Документооборот 8 КОРП, редакция 2.1 (1С:Предприятие) | Великанова Л.А.

## Поиск документов и файлов

Область поиска: Внутренние, входящие и исходящие документы

№	Где искать	Что искать
1	Валюта	
2	Вид документа	Договор поставки; Договор подряда; Договор о п
3	Вопрос деятельности	
4	Выданы задачи	
5	Гриф доступа	
6	Дата регистрации	
19	Подразделение	
20	Проект	

### Сохранение шаблона поиска (1С:Предприятие)

Введите имя нового шаблона или выберите среди сохраненных ранее.

Все договоры больше 100 000р.

Сохраненные ранее шаблоны:

- Все договоры больше 100 000р.
- Все приказы за 2018г.

**Сохранить** | Отмена | ?

Искать ?



# Групповая работа с документами и файлами

- В 4 клика подготовить пакет первичных документов для бухгалтерской проверки
  - В 3 клика сформировать выборку документов, в т.ч. связанных
  - 1 клик - сохранить или распечатать

The screenshot shows the 'Входящие документы' (Incoming Documents) window in the 1C software. The window title is 'ГК "Меркурий" / Документооборот 8 КОРП, редакция 2.1 (1С:Предприятие)'. The interface includes a search bar, filters, and a table of documents. A context menu is open over the selected document 'Счет-фактура 00013 по договору №3', showing options like 'Сохранить файлы...' and 'Напечатать файлы...'. Red numbers 1, 2, and 3 are overlaid on the interface to indicate the steps: 1 points to the search bar, 2 points to the document filter, and 3 points to the context menu.

Наименование	Рег. № и дата	Отправитель
Счет-фактура 0012 по договору №3	13-СФ от 10.05.2011	Клауст ЗАО
Счет-фактура 00013 по договору №3	15-СФ от 14.05.2011	Клауст ЗАО

Context menu options:

- Трудозатраты
- Сохранить файлы...
- Напечатать файлы...
- Установить категории...
- Добавить в комплект...
- Добавить в "Мои документы"
- Выполнить поиск по реквизитам

Сохранение файлов (IC:Предприятие)

Только оригиналы

Включать связанные документы Типы связей: Имеет акты \ накладные; Имеет счета-фактуры

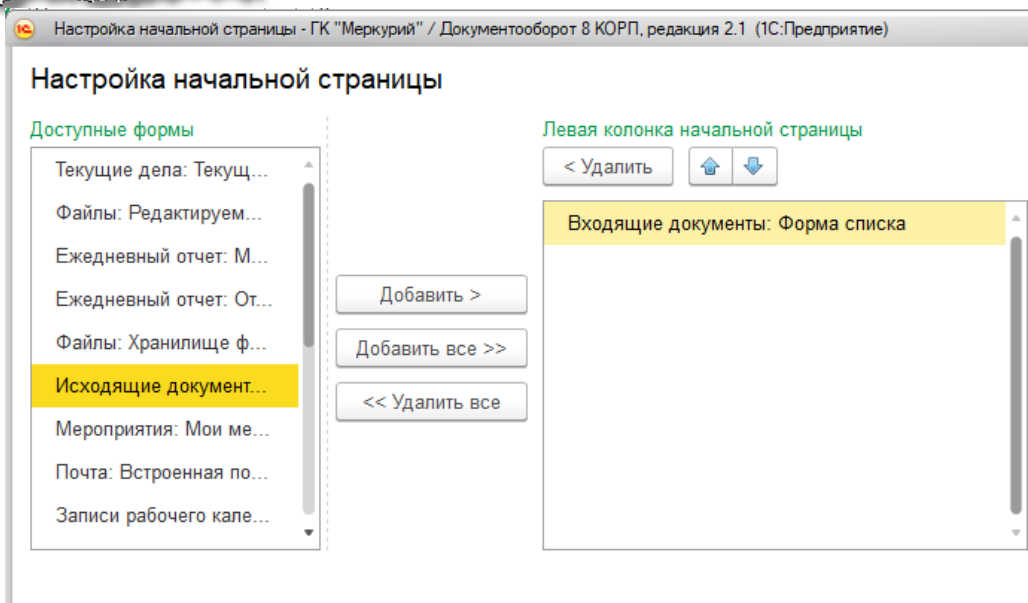
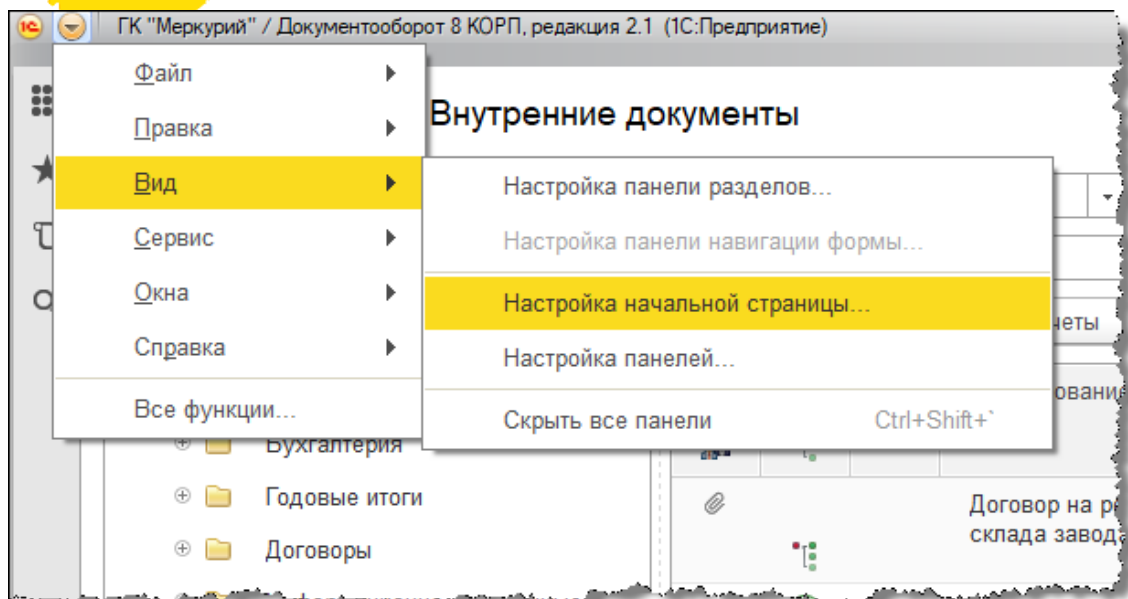
Что сохранить: 📁 📄

Документ \ файл	Имя файла для сохранения	Сохранять
⊖ Договор поставки строительных материалов с Инвест-Строй (№ 1 ...)		✓
Договор, 686 Кб	Договор	✓
⊖ Договор на поставку стройматериалов (№ 2 - 11 от 23.03.2011)		✓
Договор на поставку стройматериалов, 33 Кб	Договор на поставку стройматериалов	✓
⊖ Договор на поставку бетона (№ 3 - 11 от 15.05.2011)		✓
Договор на поставку бетона, 33 Кб	Договор на поставку бетона	✓
⊖ Счет-фактура 0012 по договору №3 (№ 13-СФ от 10.05.2011)		✓
Счет-фактура, 3 Кб	Счет-фактура	✓
⊖ Накладная 00034 по договору №3 (№ 14-ТН от 10.05.2011)		✓
Накладная, 3 Кб	Накладная	✓
⊖ Счет-фактура 00013 по договору №3 (№ 15-СФ от 14.05.2011)		✓
Счет-фактура, 3 Кб	Счет-фактура	✓

Куда сохранить: C:\Users\Kochetkova\N\Desktop\

**4** 
Сохранить
Отмена
?

# Гибкие возможности работы с интерфейсом





# Пример интерфейса для регистратора

★ Журнал передачи    Документы исходящие    Загрузка электронной почты

## Входящие документы

Период    Отправитель    Вид документа    Организация    Проект

Создать    Отправить...    Создать на основании    Печать    Еще    Поиск (Ctrl+F)    Еще    ?

	К	Наименование	Рег. № и дата	Отправитель Адресат	Исх. № и дата	Дата ↓
		Дополнительные требования к гидроизоляции склада	2-3 от 28.02.2012	Клауст ЗАО	7896 от 08.12.2011	28.02.2012 20:05
	К	Претензия на качество поставленных строительных лесов	1-Р от 13.01.2014	Меркурий Проект ООО	1 - 02\12 от 28.02.2012	13.01.2014 12:15
	К	Об оплате счетов за Февраль	2 от 16.05.2014	Инвест-Строй Федоров О.П.	250/14 от 15.05.2014	16.05.2014 10:45
		Приглашение на форум "Основные изменения в кадровом законодательстве"	1 от 11.08.2015	Адвокатское бюро "Аплана"		11.08.2015 16:46
		Жалоба от ООО Сентинель	1 от 11.06.2019	Сентинель ООО Федоров О.П.		11.06.2019 18:33





# Пример интерфейса для делопроизводителя

ГК "Меркурий" / Документооборот 8 КОРП, редакция 2.1 (1С:Предприятие) | Великанова Л.А.

Главное | Документы и файлы | Совместная работа | Настройка

### Задачи мне (Новых: 5 / Просроченных: 3 / Всего: 7)

Обновить | Принять к исполнению | Подзадача... | Создать на основании | Отчеты | Еще ?

Выполнить	2	Задача	Срок	Автор	К	Рд
Исполнить	2	Исполнить "Дополни..."		Великанова Л.А.		
Ознакомиться	1			20.06.13 17:40		
Ознакомиться с резу...	2	Заказать канцелярс...	20.05.11 18:00	Фролова Е.М.		15.05.11 17:45

**Исполнить "Дополнительные требования к гидроизоляции склада (№ 2-3 от 28.02.2012) (Запрос)"**

От кого: [Клауст ЗАО](#)  
Срок исполнения: **не указан**  
Запустил процедуру обработки.

Дополнительные требования к гидроизоляции склада (№ 2-3 от 28.02.2012) (Запрос)  
[Дополнительные требования](#)

Ваш комментарий

Исполнено

Начальная страница | Обсуждения

★ Мои процессы | Мои мероприятия | Файлы | Документы внутренние | Форум



# Показать все документы в папке

ГК "Меркурий" / Документооборот 8 КОРП, редакция 2.1 (1С:Предприятие) | Администратор

Внутренние документы

Период: [ ] Вид документа: [ ] Организация: [ ] Контрагент: [ ] Проект: [ ]

Создать | Отправить | Создать на основании | Печать | Отчеты | Поиск (Ctrl+F) | Еще | ?

Папки	Иконка	Наименование	Рег. № и дата	Подготовил	Дата
				Подписан (утвержден)	
Бухгалтерия					
Годовые итоги					
Договоры					
Информационно-справочные					
Отдел персонала					
Отдел технической поддержки					
Приказы					
Проектное бюро					
Производство					
Регламенты					
Секретариат					
Служебные записки					
		Регламент обработки входящих документов	4-Р от 19.03.2011	Фролова Е.М.	19.03.2011 12:28
		Трудовой договор сотрудника Смирнова В.Д.	1 \ МПР от 22.03.2011	Воронцова О.М.	22.03.2011 11:28
		<b>Договор на поставку стройматериалов</b>	<b>2 - 11 от 23.03.2011</b>	<b>Николаев Д.А.</b> Не утвержден	<b>23.03.2011 19:47</b>
		Трудовой договор сотрудника Мамонтова В.А.	1 \ МЕР от 24.03.2011	Воронцова О.М.	24.03.2011 11:26
		Договор аренды	6-ДА от 27.04.2011	Николаев Д.А.	27.04.2011 13:09
		Договор на ремонт производственных помещений	4 - 11 от 08.05.2011	Петров И.С.	08.05.2011 19:45
		Приказ о переводе сотрудника Северянинова Н.П. на новую должность	1- от 10.05.2011	Администратор	10.05.2011 15:45

Начальная страница | Внутренние документы



# Проверка контрагента через 1 СПАРКРиски

- В новой версии 2.1.13 можно проверить надежность контрагентов и получить информацию о:
  - банкротстве,
  - ликвидации,
  - планах по реорганизации,
  - включении контрагента в негативные реестры ФНС,
  - появление в отношении контрагента новых исполнительных производств и т.д
- Информация о контрагенте доступна:
  - во входящих/исходящих/внутренних документах,
  - в справочнике Контрагенты



# Индекс надежности контрагента

← → ☆ КРАСЛЕСМАШ ОАО (Контрагент)

Основное [Процессы и задачи](#) [Документы](#) [Дела \(тома\)](#) [Наименования контрагентов](#) [Настройки нумерации](#) [Переписка](#) [Присоединенные файлы](#) [Мероприятия](#)

**Записать и закрыть**

Основные сведения  Адреса, телефоны  Контактные лица  Свойства

Наименование:

Входит в группу:  ▾ ×

Вид контрагента:  ▾ Индекс нумерации:  ?

Полн. наименование:  ...

ИНН:   [Контрагент есть в базе ФНС](#)

КПП:

Код по ОКПО:

ОГРН:

Банковский счет: [Создать](#)

Группа доступа:  ▾ ☐

Ответственный:  ▾ ... ☐

Комментарий:

**1СПАРК Риски**

Сводный индикатор: ● [Средний риск](#)

Индекс осмотрительности: [4 \(низкий риск\)](#)

Индекс финансового риска: [96 \(высокий риск\)](#)



# Индекс надежности контрагента в карточке документа

Записать и закрыть    Записать    Зарегистрировать    Отправить ▾    Создать


Обзор    Реквизиты    Товары и услуги    Резолюции    Визы (1)    Свойства    Связи

Вид документа: **Договор поставки** ▾

Договор о полной материальной ответственности сотрудника




12324


**Наша организация**


Организация: ООО "Меркурий Проект" ▾ 

Подписан: Нет ...

**Контрагент**

Контрагент: КРАСЛЕСМАШ ОАО ▾   

Контакт: ▾ 

Подписал: ▾ 

Комментарий:



# Просмотр нескольких дат в календаре

ГК "Меркурий" / Документооборот 8 КОРП, редакция 2.1 (1С:Предприятие) | Фролова Е.М.

### Мой календарь

← →

Создать | ← Сегодня →

День | **Неделя** | Две недели | Месяц | План дня | Еще ▾ | ?

2019	Июнь						<	>
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс		
27	28	29	30	31	1	2		
3	4	5	6	7	8	9		
10	11	12	13	14	15	16		
17	18	19	20	21	22	23		
24	25	26	27	28	29	30		
1	2	3	4	5	6	7		

**Ctrl**

[Сегодня, 14 июня 2019 г.](#)

08:00	Вт, 11 июня 2019	Вт, 18 июня 2019	Вт, 25 июня 2019
09:00	09:00 - 09:30 Утреннее собрание	09:00 - 09:30 Утреннее собрание	09:00 - 09:30 Утреннее собрание
10:00			
11:00			
12:00			
13:00			
14:00			14:15 - 14:30 Выездное меропият
15:00			
16:00			
17:00			

Фон календаря:  Доступен  Под вопросом  Занят  Отсутствие

Начальная страница | Мой календарь x



# Синхронизация календарей

- В новой версии 2.1.13. можно синхронизовать календарь 1С:Документооборота с календарем Google и календарями, поддерживающими протокол CalDav (например, iCloud).

Мой календарь

Создать

Сегодня

День | Неделя | Две недели | Месяц | План дня

2019	Июнь	<	>			
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7

Пт, 14 июня 2019

09:00

10:00 - 11:00 Встреча с РГ по проекту внедрения ЭДО

11:00

12:00

12:15 - 12:45 Обед

13:00

14:00 - 15:00 Оперативный совет по проекту

Это календарь 1С:Документооборота

Календарь

Сегодня

Июнь 2019

Создать

Июнь 2019

Июнь 2019	<	>				
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7

Пт 14

GMT+03

09:00

10:00 Встреча с РГ по проекту внедрения ЭДО 10:00-11:00

11:00

12:00 Обед, 12:15

13:00

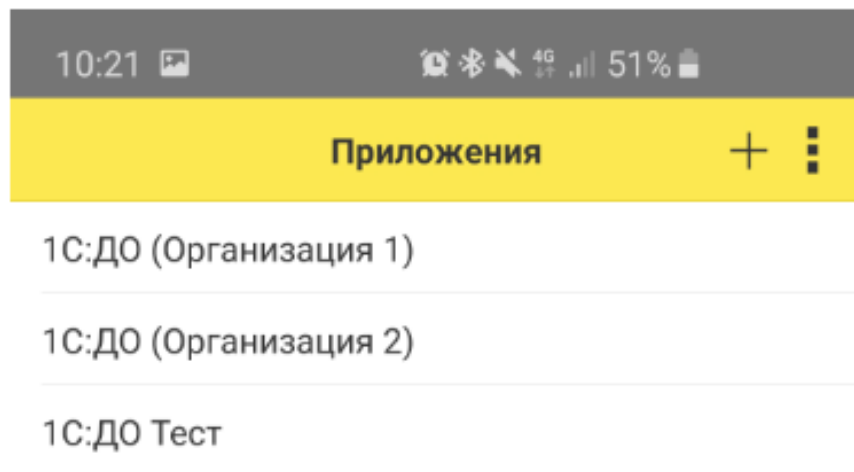
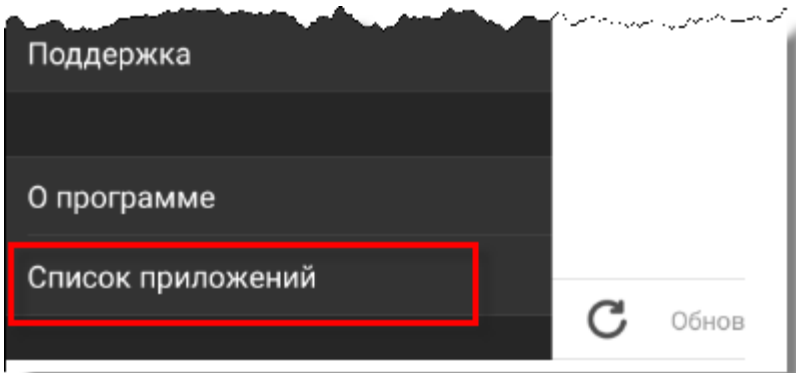
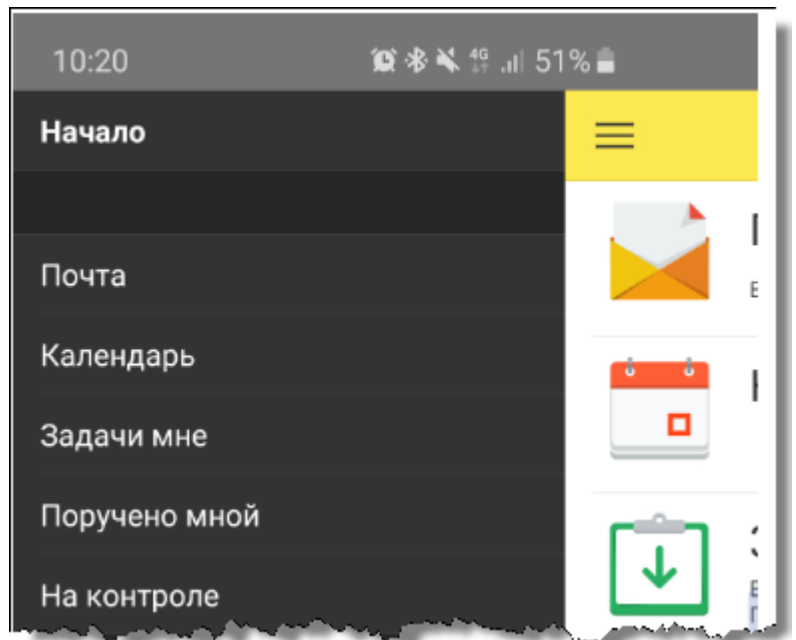
14:00 Оперативный совет по проекту 14:00-15:00

Поиск

Это календарь Google



# Мобильный клиент – использование нескольких приложений





17–23 июня  
Сочи



8-я международная конференция

**1С** РЕШЕНИЯ 1С  
ДЛЯ КОРПОРАТИВНЫХ  
КЛИЕНТОВ

**Спасибо за внимание!**