

# СОЗДАНИЕ КОРПОРАТИВНОЙ СИСТЕМЫ РАСЧЕТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ В ГК «ЗАРУБЕЖНЕФТЬ»



## Как избавиться от «излишней» индивидуальности

Начальник управления текущего учета, бухгалтерской и налоговой отчетности –

**Андрианова Е.Ю.**

Начальник управления информационных технологий –

**Берзин В.Ю.**

# СОДЕРЖАНИЕ

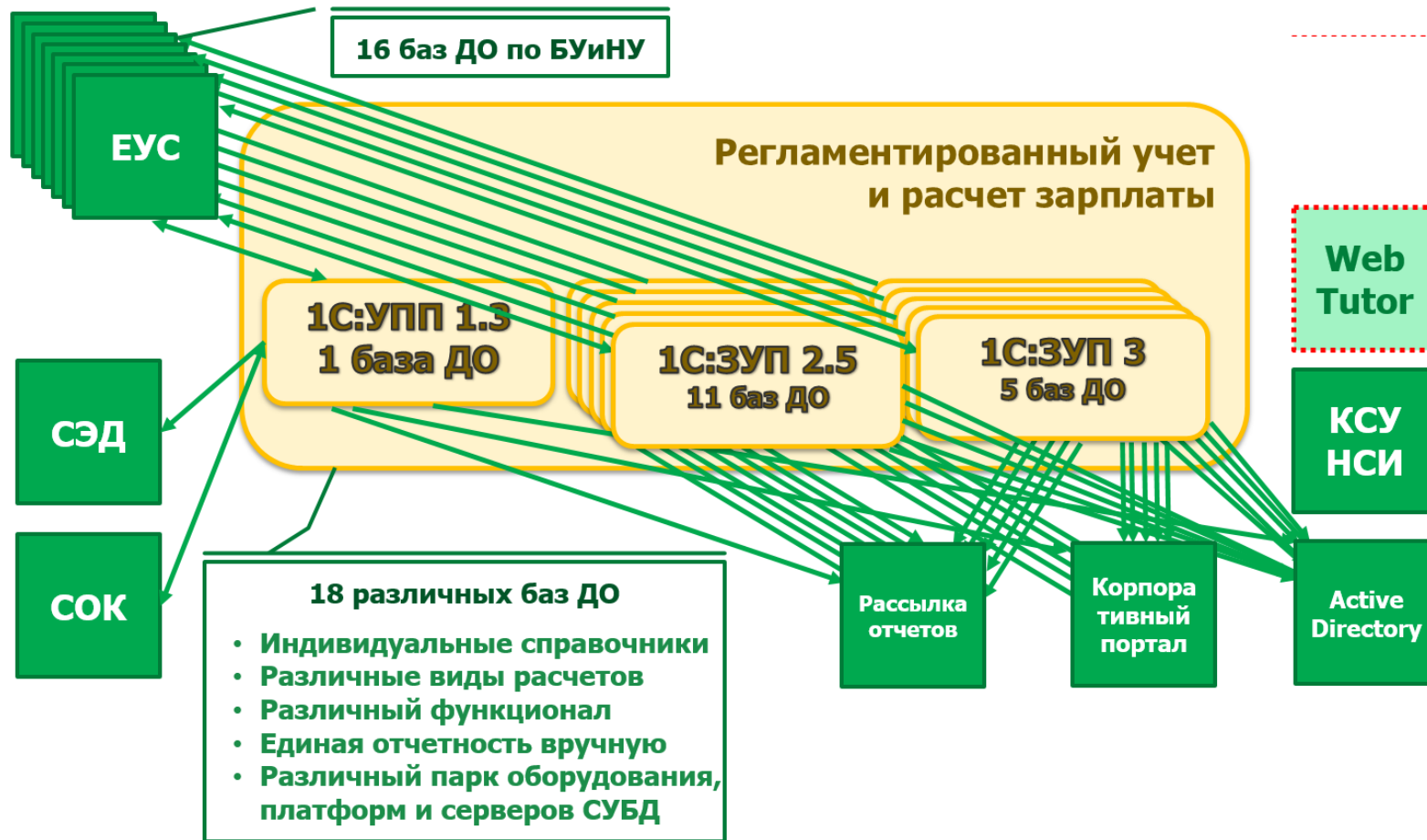
---

- **Все дети разные / Предпосылки унификации**
  - **Сохранить семейные ценности / Задачи проекта**
  - **Мечты и реальность / Проблемы при выполнении работ**
  - **Учитесь на чужих ошибках / Уроки проекта**
  - **Плоды просвещения / Достигнутый результат**
-

# ВСЕ ДЕТИ РАЗНЫЕ



# СХЕМА ПРОЦЕССОВ И ИНТЕГРАЦИИ ДО УНИФИКАЦИИ



# ПОДГОТОВКА ОТЧЕТОВ

## СУЩЕСТВУЮЩАЯ СХЕМА



## ЦЕЛЕВАЯ СХЕМА



## СОХРАНИТЬ СЕМЕЙНЫЕ ЦЕННОСТИ КАК ОСНОВУ



# ЦЕЛИ ПРОЕКТА - ОЖИДАЕМЫЕ БИЗНЕС-ЭФФЕКТЫ



Унификация и автоматизация отчетов и расчетов по заработной плате



Унификация и автоматизация кадрового делопроизводства



Оперативность подготовки отчетности для органов государственного управления



Усиление контроля



Оперативность получения информации, необходимой для принятия решений



Снижение трудозатрат при обработке отчетов



Минимизация ошибок при вводе информации



Снижение затрат на техподдержку 1С

(Единый договор по ГК, единая база и настройки для всех предприятий)



Единый заказчик  
Единое ТЗ для ГК  
Единые требования к ПО



Импортозамещение ПО



Обеспечение уровня необходимой автоматизации для реализации кадровой политики, политики оплаты труда и последующего развития

## ЗАДАЧИ ПРОЕКТА



Формирование единой методологии ведения кадрового учета и расчета заработной платы (сохранение необходимых индивидуальных требований ДО с применением лучшей практики)



Использование СУБД: Postgre SQL (ОС семейства Linux)



Формирование шаблона решения с учетом всех функциональных требований на 1С: Зарплата и управление персоналом 8 КОРП редакции 3



Создание базы данных, содержащей консолидированные данные персонала всей группы компаний



Развертывание и настройка шаблона системы на организационном периметре проекта



Ввод в эксплуатацию во всех дочерних обществах группы компаний АО "Зарубежнефть"







# АЛЬТЕРНАТИВЫ ПРОЕКТА

## АЛЬТЕРНАТИВА 1

Разработка функционала по расчету з/п и управлению персоналом на базе ЕУС (1С:Управление Холдингом).





**Вывод:** Нецелесообразно из-за сложности обновления ЕУС и отсутствие поддержки регламентных форм ЗУП

-  Сокращение количества интеграций
-  Необходимость разработки с нуля
-  Высокая стоимость и продолжительность работ
-  Невозможность обновления

## АЛЬТЕРНАТИВА 2

Заменить существующую систему 1С: ЗУП на ХХХХ-кадровик.





**Вывод:** Нецелесообразно из-за нераспространённости платформы и нарушения ИТ-ландшафта

-  Низкая стоимость
-  Необходимо обучение персонала
-  Низкая распространенность на рынке
-  Усложнение ИТ-ландшафта

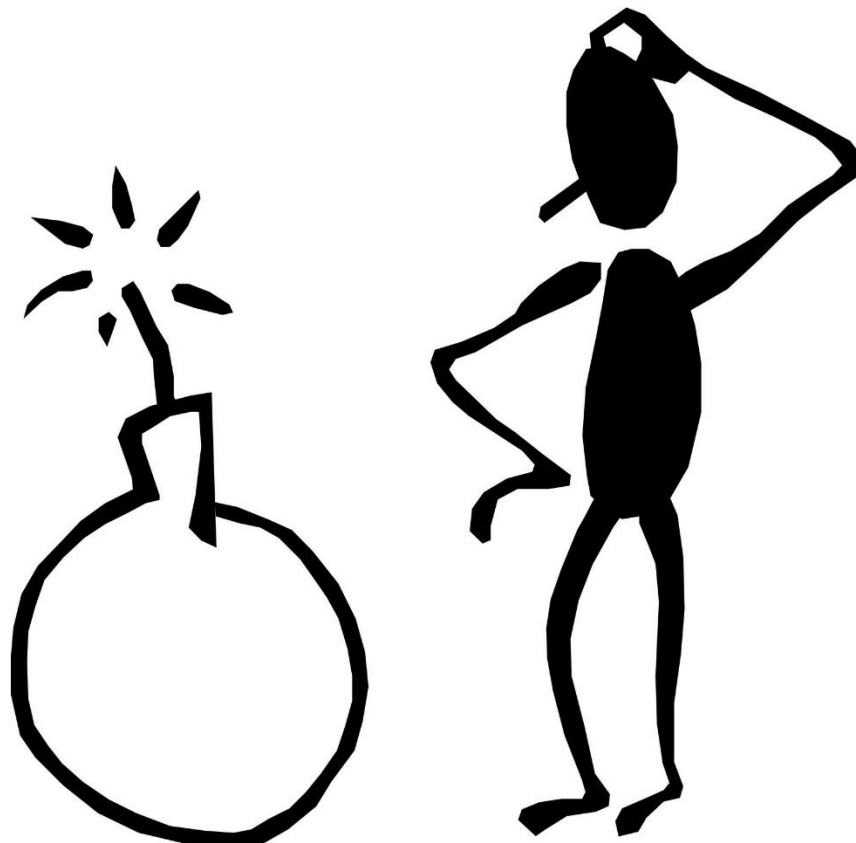
## АЛЬТЕРНАТИВА 3

Реализация собственными силами на базе отдела сопровождения 1С в ДО

**Вывод:** Нецелесообразно из-за высокого риска превышения сроков

-  Сохранение и развитие компетенций внутри группы компаний
-  Отсутствие специалистов с необходимым проектным опытом
-  Необходимость найма дополнительных сотрудников на период проекта
-  Высокий риск срыва сроков проекта из-за нехватки ресурсов

# Мечты и реальность



## ПРОВЕДЕНИЕ ОБСЛЕДОВАНИЯ

1. Проведено интервью со всеми ДО.
2. Проведен сравнительный анализ локальных документов и методологии учета.
3. **Согласована архитектура системы:**
  - Использование в качестве СУБД PostgreSQL на системе Linux
  - Единая база ЗУП для всех ДО ГК АО «Зарубежнефть» в периметре проекта

## ФОРМИРОВАНИЕ ЕДИНОЙ МЕТОДОЛОГИИ В ГК АО «ЗАРУБЕЖНЕФТЬ» ПО РАСЧЕТУ ЗАРПЛАТЫ И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

1. **Разработаны и согласованы внутри проектной группы:**
  - Единые требования к формату документов, справочников, кадровому учету, алгоритмам расчетов (начислений, удержаний), учету резервов;
  - Порядок ведения кадрового учета и расчетов с персоналом;
  - Разъяснения по профильным вопросам учета;
  - Основание для локальных внутренних нормативных документов.

## СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ И ОБУЧЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

1. Проведено обучение Экспертов для проведения тестирования, пользователей перед началом ОЭ.
2. Выполнена разработка и тестирование функционала.
3. Проведена опытная эксплуатация по всем ДО на полном объеме данных.

## ВВОД В ПРОМЫШЛЕННУЮ ЭКСПЛУАТАЦИЮ

1. Проведено обучение Экспертов для проведения тестирования, пользователей перед началом ОЭ.
2. Выполнена разработка и тестирование функционала.
3. Проведена опытная эксплуатация по всем ДО на полном объеме данных.

СИЛЬНЫЕ СТОРОНЫ	СЛАБЫЕ СТОРОНЫ
<ul style="list-style-type: none"><li>• Процессы кадрового администрирования унифицированы на уровне регламентов по всем ДО;</li><li>• Поддержка проекта на уровне будущих пользователей системы и руководства;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Существенные отличие в степени автоматизации процессов в разных ДО;</li><li>• Территориальная разобщенность объектов автоматизации в периметре проекта;</li></ul>
ВОЗМОЖНОСТИ	УГРОЗЫ
<ul style="list-style-type: none"><li>• Сокращение стоимости поддержки унифицированного решения (единой конфигурации);</li><li>• Обеспечение оптимального уровня унификации процессов кадрового администрирования и расчетов з/п по всем ДО;</li><li>• Создание базы для консолидированной отчетности;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Зависимость от сроков поддержки фирмой 1С конфигурации ЗУП версии 2.5 КОРП;</li><li>• Необходимость начать работы в новой версии ЗУП с 01.01.2019;</li></ul>



## ПРОБЛЕМЫ

- 16 организаций с разными методологическими и техническими подходами
- Различные версии программных продуктов 1С
- Различные доработки
- Локальные НСИ для каждой базы, не синхронизированные между собой
- В одном ДО кадровый учет и расчет заработной платы велся в разных версиях 1С ЗУП -данные вносились в обе базы ручным способом и не синхронизировались между собой. Как следствие, напряженные отношения между службами.

## РЕШЕНИЯ

- Формирование таблиц синхронизации данных – приведение к единым справочникам по новой методологии
- Подготовка подробной инструкции по порядку проверки корректности переноса.
- Тщательное предварительное тестирование переноса всеми пользователями на полном объеме данных.

# ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

	Март 2018		Апрель 2018		Май 2018		Июнь 2018		Июль 2018		Август 2018		Сентябрь 2018		Октябрь 2018		Ноябрь 2018		Декабрь 2018		Январь 2019	
	1	15	1	15	1	15	1	15	1	15	1	15	1	15	1	15	1	15	1	15	1	15
Предоставление материалов для обследования	█																					
Обследование	█	█	█	█																		
Формирование единых методик				█	█	█	█															
Проектирование				█	█	█	█	█	█													
Разработка Системы									█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
Инструктаж												█			█							
Пилотная эксплуатация первой волны (5 компаний)													█	█	█	█	█					
Пилотная эксплуатация второй волны (11 компаний)																	█	█				
Подготовка к вводу в эксплуатацию																		█	█			
Промышленная эксплуатация																					█	█

## Ввод в эксплуатацию с начала 2019 года

- Сжатые сроки от момента завершения согласования проектных документов до ввода системы в промышленную эксплуатацию
- Ввод в эксплуатацию без дублирования (в связи с изменением методологии)
- Тщательное тестирование на полном объеме данных одного месяца

# УЧИТЕСЬ НА ЧУЖИХ ОШИБКАХ



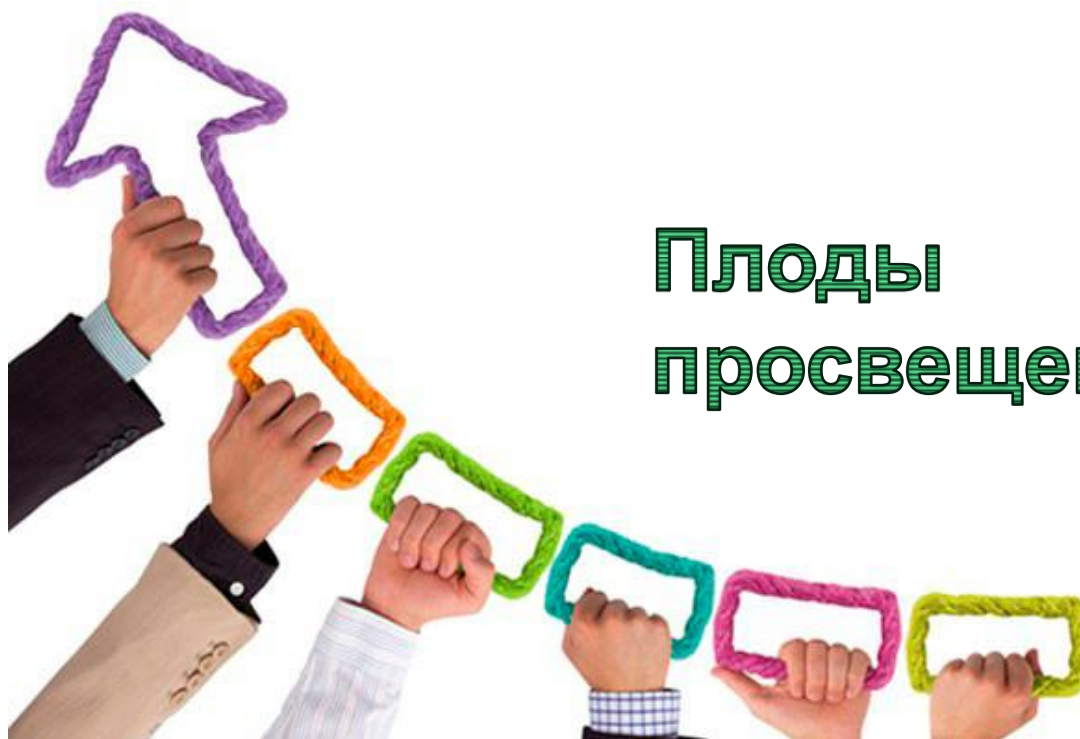
# РИСКИ

№ п/п	Риск	Мероприятия по снижению риска				
1	Недостаточный уровень выделения сотрудников Заказчика в проектную команду.	Фиксация % участия в паспорте проекта; Эскалация в случае нехватки ресурсов.				
2	Несвоевременное предоставление информации по запросам проектной группы.	Выделение роли администратора для контроля проектных вех и поручений.				
3	Затягивание сроков согласования проектной документации.	Вовлечение согласующих лиц в проектную деятельность: встречи, демонстрации.				
4	Необходимость внесения функциональных изменений на поздних этапах проекта.	Разработка прототипа решения, для получения обратной связи от Заказчика как можно раньше.				
5	Изменения в интеграционных механизмах на поздних этапах проекта.	Разработка концептуальной архитектуры с учетом будущих проектов.				
6	Прекращение поддержки временного решения ЗУП 2.5 КОРП до внедрения ЗУП 3.1	Поддержка регламентных форм собственными силами.				
		Несущественное влияние	Незначительное влияние	Среднее влияние	Значительное влияние	Высокое влияние
	Почти наверняка (50 – 100%)				①	
	Вероятно (20 – 50%)			③		
	Возможно (10 – 20%)		②			④
	Маловероятно (3 – 10%)				⑤	
	Низкая вероятность (0 – 3%)				⑥	

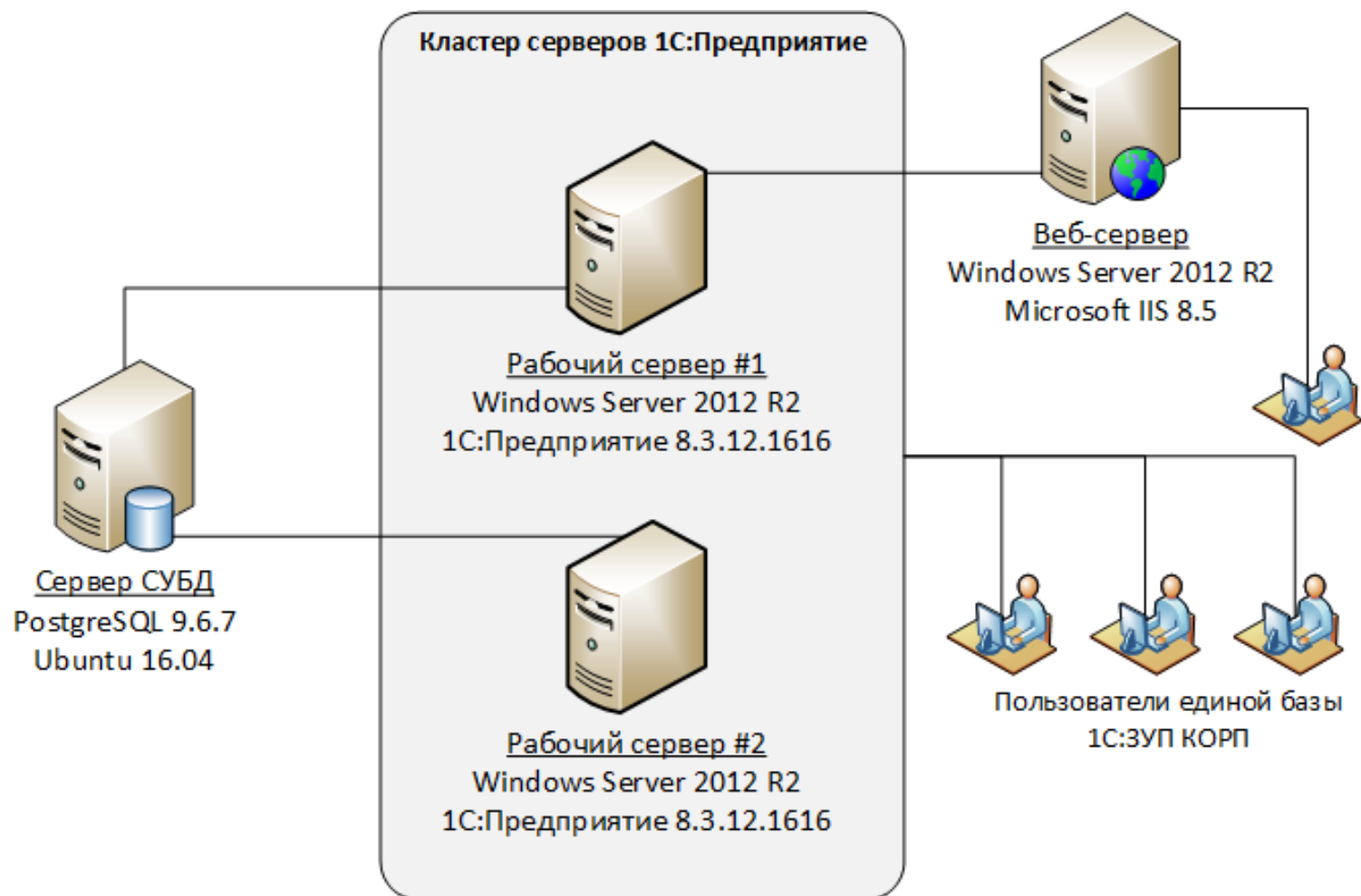


# УРОКИ ПРОЕКТА





Плоды  
просвещения



# СХЕМА ИНТЕГРАЦИИ



# ЕДИНАЯ МЕТОДОЛОГИЯ

согласовано

## Единые Методики кадрового учета и расчета зарботной платы

- Включают выбранные варианты учета и расчетов
- Определяют порядок ведения кадрового учета и расчетов с персоналом
- Дают разъяснения по профильным вопросам учета
- Являются основанием для локальных внутренних нормативных документов
- Методики подлежат обязательному применению в дочерних обществах. ВНД Обществ, вступающие в противоречие с методикой утрачивают свою силу с 01.01.2019г.

### НАЗНАЧЕНИЕ МЕТОДИК:

– раскрытие особенностей унифицируемого по ГК порядка ведения кадрового учета персонала, порядка ведения учета расчетов с персоналом для внедрения корпоративного решения расчета зарплаты и управления персоналом.



# АНАЛИЗ ВАРИАНТОВ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ЕДИНОЙ МЕТОДОЛОГИИ

№ требования	Требование	Функциональный блок	Раздел отчета об обследовании	Объект/процесс/функция	Описание расходов	РВП	ВНИ	ГПВ	ЗНС	ЗНВ	Эксп	ЗНС	РМТ	АМ	ЗНД	ЗН	ЗНД	Анализ	
						ИНе	Н	Н	Н	Н	М	Н	Н	Н	Н	Н	Н		Х
62	Рассылка расчетных листов. Отправляется расчетчиком выбранным сотрудникам. Не отправляются договорникам и уволенным в расчетном месяце	РЗП	Отчеты по заработной плате	Отчеты по зарплате	Расчетные листки сотрудники получают самостоятельно в отдельной базе	V													
					Рассылка из 1С ЗУП по команде пользователя		V												
					Ручная рассылка								V	V					
65	Отчет по займам	РЗП	Отчеты по заработной плате	Отчеты по зарплате	Не используется	V		V	V	V	V	V	V	V	V				
					Используется		V												
66	Ведомость по СП с номером списка Данные по доходу, НДФЛ, удержаниям, итоговой сумме в	РЗП	Отчеты по заработной плате	Отчеты по зарплате	Не используется	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V				
					Используется														
67	Ведомость на перечисление надбавок + Ведомость на перечисление надбавок в валюте	РЗП	Отчеты по заработной плате	Отчеты по зарплате	Не используется	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V				
					Используется														



❑ Формирование сравнительных таблиц

❑ Выбор варианта для единой методологии



№	ЗНС	М	РМТ	НК	АМ	НГР	ЗНД	С	УНГ	ОН	О	НГП	СК	ЗН	ЗНД	ЗНДХ	Анализ. Заполняется исполнителем по результатам отчета об обследовании			Заполняется Экспертом	
																	Отметка о НЕСООТВЕТСТВИИ действующему законодательству	Отметка варианта, рекомендуемого к реализации	Комментарии, уточнения	Решение (Вариант, формулировка, уточнения) для включения в методiku	
	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V					Расчет используется для вывода в справку для центра занятости. Начисленная сумма за 3 месяца (оклад, ИСН, РК, СН, ежемесячная премия) / отработанные часы за 3 месяца * норма по производственному календарю за 3 месяца
	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V					Согласовано
	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V					Согласовано с возможностью настройки состава начислений за выбранный период

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«ЗАРУБЕЖНЕФТЬ»

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНА  
приказом АО «Зарубежнефть»  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_

**МЕТОДИКА  
ВЕДЕНИЯ КАДРОВОГО УЧЕТА ГРУППЫ  
КОМПАНИЙ АО «ЗАРУБЕЖНЕФТЬ»**

№ МТ ОБ-04.1-03  
РЕДАКЦИЯ 1.00

Москва

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«ЗАРУБЕЖНЕФТЬ»

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНА  
приказом АО «Зарубежнефть»  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_

**МЕТОДИКА  
ВЕДЕНИЯ РАСЧЕТОВ С ПЕРСОНАЛОМ ГРУППЫ  
КОМПАНИЙ АО «ЗАРУБЕЖНЕФТЬ»**

№ МТ ОБ-04.1-03  
РЕДАКЦИЯ 1.00

Москва

# ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫЕ СПРАВОЧНИКИ

## КАК БЫЛО

**380** видов расчетов

- Оклад по дням
- Оклад в валюте
- Должностной оклад
- Оклад гр. РФ за рубежом
- Оклад иностранных граждан

- ИСН
- Стимулирующая надбавка
- ИСН гр. РФ за рубежом
- ИСН по часам (вахта)

- Надбавка тропическая Вьетнам (сч.26.02)
- Надбавка тропическая за рубежом
- Надбавка за особые климатические условия

- Премия разовая
- Премия разовая в представительства за рубежом
- Премия из прибыли
- Премия разовая региональные офисы за рубежом

унификация

## КАК СТАЛО

**190** видов расчетов

ОКЛАД ПО ДНЯМ

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ  
СТИМУЛИРУЮЩАЯ НАДБАВКА

ТРОПИЧЕСКАЯ НАДБАВКА

ПРЕМИЯ ИЗ ПРИБЫЛИ



# РАСЧЕТ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

## КАК БЫЛО

## КАК СТАЛО

унификация

### РАЗЛИЧНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ РАСЧЕТОВ:

- Оклад представителям
- Должностной оклад
- Оклад по дням



### ЕДИНАЯ НОМЕНКЛАТУРА РАСЧЕТОВ

### РАЗЛИЧНЫЕ АЛГОРИТМЫ РАСЧЕТА НАДБАВОК

- Процент доплаты за ночные
- Дополнительные дни отдыха
- Время в пути



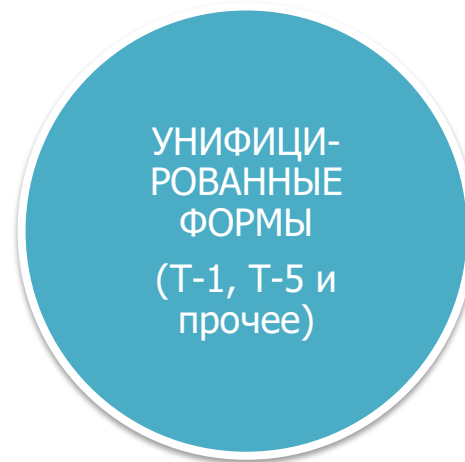
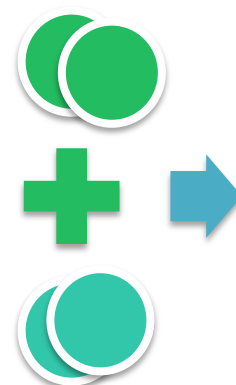
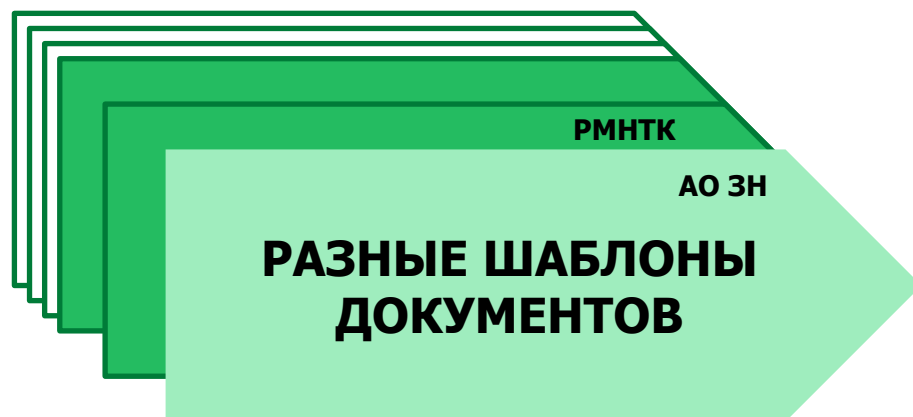
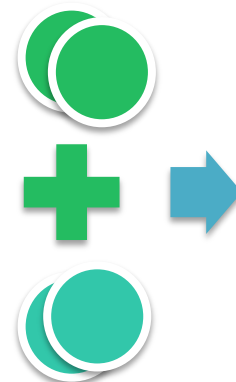
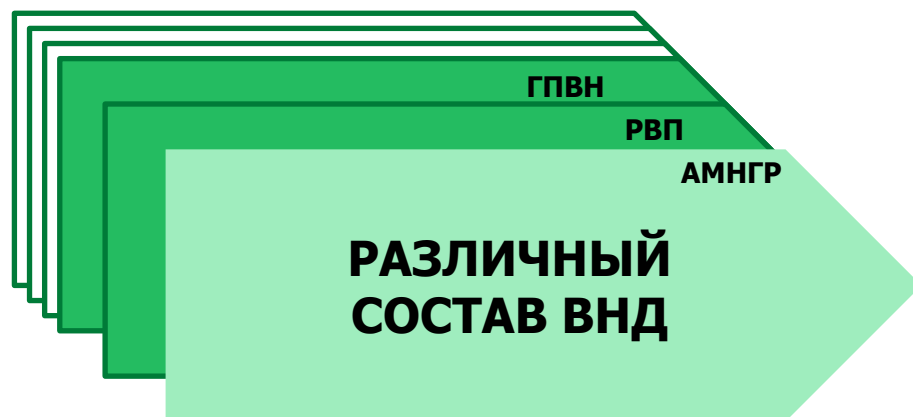
### ЕДИНЫЕ АЛГОРИТМЫ РАСЧЕТА ДЛЯ ВСЕХ ДО

### РАЗЛИЧНЫЕ МЕТОДИКИ РАСЧЕТА РЕЗЕРВОВ И ОТРАЖЕНИЯ ИХ В УЧЕТЕ

- Резерв по ежегодным отпускам
- Резерв на годовую премию



### ЕДИНЫЙ АЛГОРИТМ РАСЧЕТА И НАЧИСЛЕНИЯ РЕЗЕРВОВ



## Как было

- Дублирование записей: - создание документов (на предоставление отпуска, командирование и т.д.) отдельно кадровой службой отдельно расчетного документа (отпуск, командирование и т.д.).
- Документ расчета страховых взносов создавался только после формирования документа начисления заработной платы
- Свод начислений и удержаний формировались отдельно по Обществу, Представительствам и Филиалам.
- Не производился расчет оценочного обязательства на выплату годового вознаграждения.
- При осуществлении выплаты формировалось два документа: на выплату и на уплату НДФЛ.

## Как стало

- Создание одного документа на предоставление (отпуска, командирование и т.д.) и возможность осуществления расчета с его утверждением. После расчета нет возможности внесения изменений кадровой службой.
- Создание единого документа начисления заработной платы и расчета страховых взносов
- Свод начислений и удержаний формируется единый. Существует возможность создания отдельных сводов начислений и удержаний по Обществу, Представительствам и Филиалам.
- Автоматически формируется документ по расчету оценочного обязательства на выплату годового вознаграждения.
- Формируется один документ на выплату с графой по уплате НДФЛ.



# ГРАФИК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ НАГРУЗКИ И КОНТРОЛЯ ЗА ЗАКРЫТИЕМ

График закрытия учетных процессов по учету расчетов с персоналом группы компаний АО "Зарубежнефть" за май 2019 года													Приложение №
№	Организация	Численность	Процесс	Пункт	Мероприятия по закрытию отчетного месяца	30.05.2019 (за 2 РД до окончания ОП )	31.05.2019 (за 1 РД до окончания ОП )	03.06.2019 (1-й РД закрытия ОП)	04.06.2019 (2-й РД закрытия ОП)	05.06.2019 (3-й РД закрытия ОП)	Ответственный исполнитель		
2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13			
1	АО «Зарубежнефть» включая Представительства и Филиалы г.Москва	375	Кадровый блок	1.1	Регистрация в программном продукте ЗУП первичных кадровых документов за период с 01.05 по 30.05.2019 не позднее 30.05.2019, за период 31.05.2019 не позднее 31.05.2019						Богданова Е.Н. Тел. 21-73 Шмагельский А.А. Тел. 10-10 Шарова И.М. Тел. 10-42 Шубина Б.Е. Тел. 10-07		
				1.2	Предоставление первичных кадровых документов за период с 01.05 по 30.05.2019 не позднее 30.05.2019, за период 31.05.2019 не позднее 31.05.2019					Богданова Е.Н. Тел. 21-73 Шмагельский А.А. Тел. 10-10 Шарова И.М. Тел. 10-42 Шубина Б.Е. Тел. 10-07			
				1.3	Предоставление Табеля учета рабочего времени					Богданова Е.Н. Тел. 21-73 Шмагельский А.А. Тел. 10-10			
				1.4	<b>Закрытие периода (запрет на изменение данных) по кадровому блоку</b>					Горбачева М.Н. Тел. 10-08 Кожевников О.А. Тел. 22-40			
			Расчетный блок	2.1	Проверка полноты и корректности отражения в программном продукте по расчету заработной платы первичной кадровой документации.					Канарская Н.А. Тел. 20-39 Ипполитова Н.А. Тел. 20-03			
				2.2	Проверка корректности таблиц учета рабочего времени и прочих начислений.					Канарская Н.А. Тел. 20-39 Ипполитова Н.А. Тел. 20-03			
				2.3	Расчет заработной платы за отчетный месяц. Проверка корректности формирования налогооблагаемой базы по НДФЛ. Проверка корректности формирования налоговой базы по страховым взносам.					Канарская Н.А. Тел. 20-39 Ипполитова Н.А. Тел. 20-03			
				2.4	Начисление оценочного обязательства на выплату отпусков. Начисление оценочного обязательства по выплате ежегодного вознаграждения по итогам работы за год. Выгрузка проводок из 1С ЗУП в 1С ЕУС. Проведение контрольных процедур по закрытию учетных процессов.					Канарская Н.А. Тел. 20-39 Ипполитова Н.А. Тел. 20-03			
				2.5	<b>Закрытие периода (запрет на изменение данных) по расчетному блоку</b>					Канарская Н.А. Тел. 20-39 Кузякова Л.В. Тел. 20-35			
			2	ООО «СК Русьветпетро» г.Москва	1097	Кадровый блок	1.1	Регистрация в программном продукте ЗУП первичных кадровых документов					
1.2	Предоставление первичных кадровых документов										Белова Д.В. Тел. (03) 65-05 Калинина Е.В. Тел. (03) 65-05 Лебедева А.В. Тел. (03) 65-05 Дюжакова Е.А. Тел. (03) 65-05		
1.3	Предоставление Табеля учета рабочего времени										Белова Д.В. Тел. (03) 65-05 Калинина Е.В. Тел. (03) 65-05 Лебедева А.В. Тел. (03) 65-05 Дюжакова Е.А. Тел. (03) 65-05		
1.4	<b>Закрытие периода (запрет на изменение данных) по кадровому блоку</b>										Авдеев А.А. Тел. (03) 60-20		
Расчетный блок	2.1	Проверка полноты и корректности отражения в программном продукте по расчету заработной платы первичной кадровой документации.									Якубицкая Т.С. Тел. (03) 60-33 Лопатина Т.А. Тел. (03) 65-02		
	2.2	Проверка корректности таблиц учета рабочего времени и прочих начислений.									Якубицкая Т.С. Тел. (03) 60-33 Лопатина Т.А. Тел. (03) 65-02 Козырева Ю.В. Тел. (03) 65-04		
	2.3	Расчет заработной платы за отчетный месяц. Проверка корректности формирования налогооблагаемой базы по НДФЛ. Проверка корректности формирования налоговой базы по страховым взносам.									Якубицкая Т.С. Тел. (03) 60-33 Лопатина Т.А. Тел. (03) 65-02 Козырева Ю.В. Тел. (03) 65-04		

**Трудозатраты на подготовку консолидированной отчетности по группе компаний**

**-80%**

- Унификация кадрового делопроизводства и расчетов по з/п: процессов, документов, отчетов, справочников;
- Ускорение консолидации данных, сокращение операционных затрат на выверку и сведение.

**СВОД ОТЧЕТА В EXCEL ДО 5 РАБ. ДН. / ОТЧЕТ В ЗУП 3.1 – 1 РАБ.ДН.**

**Сокращение трудозатрат на выполнение массовых операций за счет автоматизации**

**-38%**

- Сокращение трудозатрат на выполнение массовых изменений штатного расписания (индексация, изменение структуры, СОУТС и т.д.);
- Переход с ручного ввода данных на автоматический.

**700+1000 ОПЕРАЦИЙ / 1 ДОКУМЕНТ В ЗУП 3.1**

**Сокращение трудозатрат на поддержку регламентной отчетности**

**-20%**

- Обеспечена поддержка регламентной отчетности;
- Исключена ручная обработка данных;
- Минимизированы затраты на техническую поддержку.

**РУЧНАЯ РАЗРАБОТКА ИЗМЕНЕНИЯ ОТЧЕТОВ ПО НДФЛ, РАСЧЕТА СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ, СВЕДЕНИЙ В ПФР И Т.Д. ОТ 1 МЕС. НА ОТЧЕТ / 8 ЧАС. НА ОБНОВЛЕНИЕ ЗУП 3.1**

**Сокращение трудозатрат на доработку и поддержку интеграционных механизмов с ЗУП**

**-12%**

- Новая версия ЗУП содержит современные механизмы разработки и интеграции, что сокращает сроки на доработку и поддержку интеграционных механизмов.

Сокращение времени на закрытие месяца / ускорение обработки

Сокращение трудозатрат на выполнение расчетов / замещение рутинных операций

Сокращение трудозатрат в подразделениях на сверку данных / минимизация ошибок

Рост производительности труда / сокращение издержек

**-40%**

**-90%**

**-50%**

**до 25%**

- Сокращение времени расчета аванса и заработной платы по группе компаний
- Ускорение ежемесячных сроков закрытия, сокращение временных затрат на выверку и сведение.

- Сокращение трудозатрат на расчет оценочных обязательств (отпуска, годовое вознаграждение) и фактическую выплату в соответствии единой методикой и механизм
- Переход с ручного ввода информации и ручного расчета на автоматический

- Исключено дублирование ввода информации кадровой службой и бухгалтерией (командировки, отпуска, время в пути, ночные, сверхурочные), в разных документах и системах;
- минимизированы ошибки в табелях

- Новое корпоративное решение ЗУП на единой методологии позволяет:
- осуществлять расчеты, сбор и анализ информации без учета субъективного человеческого фактора;
  - подготовка к развитию и новым возможностям;
  - передать отдельные процессы на аутсорсинг

**ЗАКРЫТИЕ ВСЕХ ДО  
НА 5 РАБ. ДЕНЬ /  
3 РАБ. ДЕНЬ В ЗУП 3.1**

**1 РАБ. ДЕНЬ /  
1 ДОКУМЕНТ В ЗУП 3.1**

**2 НЕ СВЯЗАННЫХ  
ДОКУМЕНТА /  
1 ДОКУМЕНТ ЗУП 3.1**

## ПОСЛЕДУЮЩИЕ ШАГИ РАЗВИТИЯ

# 1

Возможность использования нового функционала и единообразия подходов!

# 2

Создание методологической Группы для сопровождения и разработки нового функционала!

# 3

Приобретение и формирование базы знаний по методологическим и техническим вопросам «Электронный курс» !

# 4

Содействие фирмы 1С в проведении аудита по завершению проекта и рассмотрение предложений по развитию функциональности типового решения ЗУП КОРП !



Новые идеи о возможности участия в создании комитета по разработке отраслевого решения для нефтегазовой отрасли.

# ВМЕСТЕ КАК ПО НОТАМ!

