

17–23 июня
Сочи



8-я международная конференция

1С РЕШЕНИЯ 1С
ДЛЯ КОРПОРАТИВНЫХ
КЛИЕНТОВ

1С:Документооборот как стандарт корпоративного взаимодействия

Входящие и исходящие
документы

Внутренний
документооборот
ОРД, ИС, инженерный

Правила
коммуникации

Договорные документы и
процессы

Файлы
любые форматы,
сканирование, распознавание

Тематики
документов

Процессы
обработки
документов

Заместители
Помощники

Должностные
лица

Классическое
делопроизводство
архив

Учет мероприятий
встречи, совещания,
протоколы, контроль

Встроенная
почта

Учет
отсутствия
сотрудников

Управление
правами доступа

Интеграция
с решениями 1С и
другими

Бронирование
времени,
переговорных

Форум
обсуждения,
голосования

Личные и общие
календари

Смартфоны, планшеты,
web-доступ
Андроид, iOS

Учет рабочего
времени

Проектный учет и
контроль



Главное



Документы и файлы



Совместная работа



Учет рабочего времени



Нормативно-справочная информация



Управление процессами



Настройка

Адресная книга

- Задачи мне
- Задачи отдела
- Задачи по проектам
- Мои контрольные точки
- Мои мероприятия
- Мои процессы
- Мой календарь
- На контроле
- Почта
- Проекты
- Форум

Бронирование помещений

- Все задачи
- Все календари
- Все мероприятия
- Задачи от меня
- Контрагенты
- Личные адресаты
- Отсутствие сотрудников
- Отчеты
- Процессы
- Шаблоны процессов

Создать

- Запись календаря
- Мероприятие
- Отсутствие
- Письмо
- Процесс

Сервис

- Дополнительные обработки
- Настройка повторения процессов
- Поиск писем
- Полнотекстовый поиск



Инструменты 1С:Документооборота для автоматизации корпоративного взаимодействия

1. Мероприятия
2. Бронирование
3. Календарь
4. Отсутствия
5. Проекты
6. Процессы
7. Чат
8. Видеоконференции
9. Форум
10. Почта
11. ЭДО



Мероприятия

Мероприятия					
Состояние	Вид	Участник	Организатор	Проект	
Создать	Отправить	Создать на основании	Отчеты	Карточка мероприятия	Поиск (Ctrl+F)
Наименование	Время	Участники	👤	!	К
	Место проведения		👤	📄	
🟢 Приглашение на форум "Основные изменения в кадровом законодательстве" (Внешнее ...)	15 авг. 2018 09:00 - 17:00 Москва г, ул Тверская, дом № 2	Адвокатское бюро "Аплана", Лазарев П.С., ...	👤		
🟢 Подведение итогов работы секретариата за май (Внутреннее совещание)	07 июня 2018 12:00 - 13:00	Светлакова М.И., Великанова Л.А., Фролов...	👤		
🟡 Задержка сроков строительства (Протокольное совещание)	02 апр. 2018 15:00 - 17:00 Переговорная 216	Федоров О.П., Фролова Е.М., Макаров А.П., ...	👤	!	
🔴 Совещание по вопросу установления пропускного режима (Протокольное ...)	27 дек. 2017 15:00 - 18:00 Переговорная №4	Администратор, Федоров О.П., Фролова Е.М., ...	👤		
🟢 Совещание по вопросу установления пропускного режима (Протокольное ...)	27 дек. 2017 15:00 - 18:00	Фролова Е.М., Федоров О.П., Березин М.А., ...	👤		
🟢 Совещание по проекту реконструкции холла (Внутреннее совещание)	27 нояб. 2017 11:00 - 12:00	Петров И.С., Релин С.В., ...	👤		

Всё о совещаниях и встречах:
время, место, участники, программа, файлы, протокол, приглашения.



Бронирование переговорных

🏠 ⏪ ⏩ ☆ Бронирование помещений

✕

⏪ Сегодня ⏩

Еще ?

2015		Апрель					<	>
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс		
30	31	1	2	3	4	5		
6	7	8	9	10	11	12		
13	14	15	16	17	18	19		
20	21	22	23	24	25	26		
27	28	29	30	1	2	3		
4	5	6	7	8	9	10		

[Сегодня, 20 апреля 2015 г.](#)

20 апреля 2015 г.					
	Кабинет 2102 (10 чел.)	Кабинет 2110 (10 чел.)	Кабинет 2202 (15 чел.)	Кабинет 2204 (10 чел.)	Конференц-зал 2201 (50 чел.)
09:00			09:00 - 09:30		
10:00					
11:00		11:15 - 14:30 Презентация п роекта реконст рукции холодн ого склада			
12:00					
13:00					
14:00				14:00 - 16:30 Собрание по п ланам	
15:00			15:15 - 16:15 Скайп с заказч иком		
16:00					
17:00					

Время с: : : x по: : : x

Вместимость: 0 x

Территории	
<input checked="" type="checkbox"/>	Офис "Благодатная 2"
<input checked="" type="checkbox"/>	Этаж 1
<input checked="" type="checkbox"/>	Этаж 2



Календарь

Мой календарь

Создать | Сегодня | День | Неделя | Месяц | Еще ?

Время	Пн, 13 апр. 2015	Вт, 14 апр. 2015	Ср, 15 апр. 2015	Чт, 16 апр. 2015	Пт, 17 апр. 2015	Сб, 18 апр. 2015	Вс, 19 апр. 2015
09:00	09:00 - 09:30 Утреннее собра	09:00 - 09:30 Утреннее собра	09:00 - 09:30 Утреннее собра	09:00 - 09:30 Утреннее собра	09:00 - 09:30 Утреннее собра		
09:40 - 11:40	Собрание отд еления по об щим вопроса м		● 09:40 - 13:25 Подведение и тогов работы секретариата за март	09:45 - 12:55 Совещание с партнерами	09:30 - 17:30 Командировка в ОАО Плазм а		
10:00		10:00 - 12:00 Актуализиров ать Регламент обработки вхо дящих докум ентов (№ 4-Р от 19.03.2011)					
11:00							
12:00							
12:25 - 15:05	Сообщить пар тнерам о пред стоящем сове щании для об суждения дог овора.	12:25 - 13:35 Перезвонить Савельеву П. М.					
13:00			13:35 - 14:50 Внести пожел ания после пр оведения сов ещания	13:30 - 15:50 Зарегистриро вать Предлож ение о сотруд ничестве (№ 1 - 06\13 от 05.0 6.2013)			
14:00							
15:00	15:05 - 17:20 ответить на со общение парт нера Re: Дого вор на ремонт складского по мещения	15:05 - 17:00 Обработать П ретензия на с роки доставки готовой проду кции (№ 3 - 06 \12 от 14.06.2 012)	14:55 - 17:55 Доработать до кумент и отпр авить на согл асование О в ыделении мат ериальной по мощи в связи с рождением ребенка (№ 1 от 16.05.2011)				
16:00							
17:00					17:30 - 18:00 Составление		

2015 Апрель < >

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Май

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

**В календарь
можно занести
ВСЁ**



Отсутствие сотрудников

🏠 ⏪ ⏩ ☆ Все отсутствия сотрудников

Создать

Найти...

Отменить поиск

Еще ▾

?

2015						
Апрель						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

[Сегодня, 22 апреля 2015 г.](#)

Кто: Великанова Л.А. (управляющий делами)

Когда: 22 апреля 2015

Причина: Местная командировка

По мобильному буду недоступна. Почту и задачи буду периодически смотреть.

Все отсутствия ▾

Кто отсутствует	Дата	↓	Комментарий
Федоров О.П. (директор)	14 окт. - 23 окт. 2014		Отпуск
Федоров О.П. (директор)	1 дек. - 5 дек. 2014		Больничный
Федоров О.П. (директор)	22 дек. 2014		Местная командировка, Визит к клиентам
Федоров О.П. (директор)	23 дек. 2014		Местная командировка, Визит к клиентам
Фролова Е.М. (секретарь)	25 дек. 2014 - 30 янв. 2015		Отпуск, По телефону буду доступна
Федоров О.П. (директор)	12 янв. - 31 янв. 2015		Командировка, Визит к поставщикам оборудования для холодного цеха.
Великанова Л.А. (управляющий делами)	22 апр. 2015		Местная командировка, По мобильному буду недоступна. Почту и зада...

Предупреждение об отсутствии сотрудников

Предупреждение об отсутствии (1С:Предприятие)

Предупреждение об отсутствии

Некоторые пользователи будут отсутствовать во время выполнения процесса.

Кто	Отсутствует	↓	Комментарий
Великанова Л.А. (управляющий делами)	22 апр. 2015		Местная командировка, По мобильному буду недоступна. Почту и ...

Кто: Великанова Л.А. (управляющий делами)
Когда: 22 апреля 2015
Причина: Местная командировка

По мобильному буду недоступна. Почту и задачи буду периодически смотреть.

Продолжить запуск процесса?



Проектный учет

План проекта "Строительство торгового здания"

Режим просмотра: Отправка на выполнение | Задачи: Все

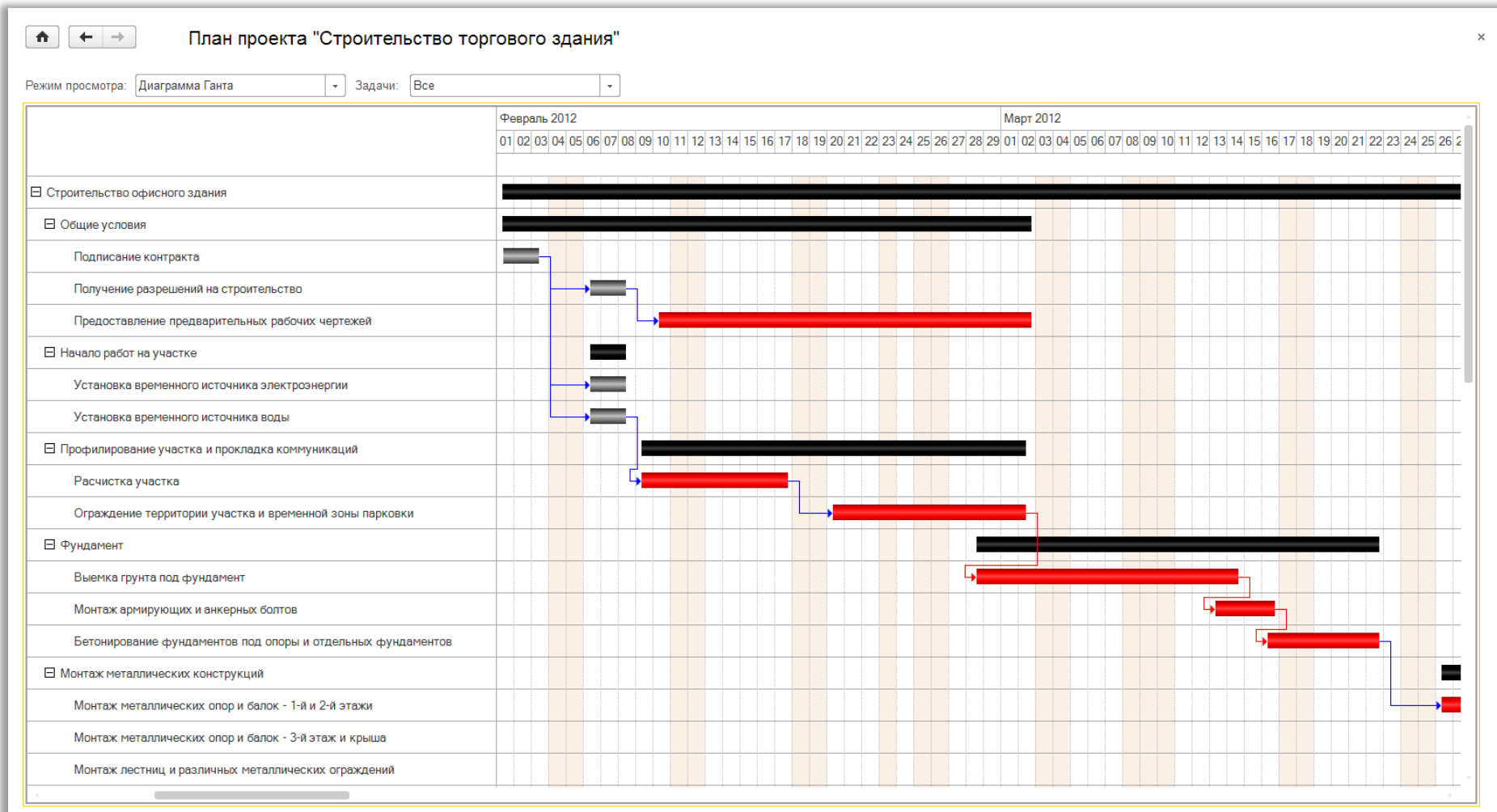
Добавить | Открыть карточку | Создать на основании | Отчеты | Еще | ?

Задача	Состояние	Начало (п...	Начало (ф...	Исполнители	К
1 Строительство офисного здания	Выполняется	01.02.2012 09:00	01.02.2012 10:25		
1.1 Общие условия	Выполняется	01.02.2012 09:00	01.02.2012 10:25		
1.1.1 Подписание контракта	Выполнена	01.02.2012 09:00	01.02.2012 10:25	Федоров О.П. (директор)	
1.1.2 Получение разрешений на строительство	Выполнена	06.02.2012 09:00	06.02.2012 10:30	Белугин М.А. (руководитель отдела ...)	
1.1.3 Предоставление предварительных рабочих чертежей	Выполняется	10.02.2012 09:00	10.02.2012 11:11	Петров И.С. (руководитель проектного бюро)	
1.2 Начало работ на участке	Выполнена	06.02.2012 09:00	06.02.2012 10:30		
1.2.1 Установка временного источника электроэнергии	Выполнена	06.02.2012 09:00	06.02.2012 10:30	Мамонтов В.А. (руководитель строительного участка)	
1.2.2 Установка временного источника воды	Выполнена	06.02.2012 09:00	06.02.2012 10:30	Мамонтов В.А. (руководитель строительного участка)	

Всё о проектах:
документы, участники, план, сроки, исполнение,
контроль, трудозатраты



План проекта в виде диаграммы Ганта





Контрольные точки проекта

🏠
← →
☆
Контрольные точки (Внедрение учета и контроля заявок)
✕

Создать
Оценить
Запросить оценки
История оценок
Создать на основании ▾

Еще ▾

	Код ↓	Контрольная точка	Ответственный	Срок	Уровень																																																																				
<p>Все (107)</p> <p style="color: red;">Не в группе (0)</p> <p>0. Подготовительные мероп...</p> <p style="background-color: #ffffcc;">1. Запуск проекта (12)</p> <p>2. Выбор исполнителя (11)</p> <p>3. Определение и формали...</p> <p>4.1 Подготовка ландшафта ...</p> <p>4.2 Реализация (16)</p> <p>4.3 Подготовка к эксплуата...</p> <p>4.4 Эксплуатация (13)</p> <p>5. Завершение проекта (10)</p> <p>6. Постпроектный контроль ...</p> <p><u>Статистика:</u></p> <p>Всего: 107</p> <p>Не пройдено: 102 (95%)</p> <p>Просрочено: 1 (1%)</p> <p>🔍 Ждут оценки: 3 (3%)</p> <p>🔴 Под угрозой: 2 (2%)</p> <p>🟡 Есть риски: 82 (77%)</p> <p>🟢 В срок: 20 (19%)</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #ffffcc;">APR.0001</td> <td style="background-color: #ffffcc;">Актуализация пакета инициирующих докум...</td> <td>Фролова Е.М.</td> <td>01.05.16</td> <td>2 (Тактиче...</td> <td style="text-align: center;">🟡</td> </tr> <tr> <td>APR.0002</td> <td>Анализ возможности выполнения проекта п...</td> <td>Светлакова М...</td> <td>02.05.16</td> <td>2 (Тактиче...</td> <td style="text-align: center;">🟢</td> </tr> <tr> <td>APR.0003</td> <td>Взаимозависимости с другими проектами о...</td> <td>Федоров О.П.</td> <td>03.05.16</td> <td>2 (Тактиче...</td> <td style="text-align: center;">🔴</td> </tr> <tr> <td>APR.0004</td> <td>Разработан профиль управления проектом ...</td> <td>Смирнов В.Д.</td> <td>04.05.16</td> <td>2 (Тактиче...</td> <td style="text-align: center;">🟡</td> </tr> <tr> <td>APR.0005</td> <td>Решение о запуске проекта принято</td> <td>Фролова Е.М.</td> <td>05.05.16</td> <td>1 (Стратег...</td> <td style="text-align: center;">🔴</td> </tr> <tr> <td>APR.0006</td> <td>Подготовка совещания завершена</td> <td>Фролова Е.М.</td> <td>06.05.16</td> <td>3 (Операти...</td> <td style="text-align: center;">🟡</td> </tr> <tr> <td>APR.0007</td> <td>Установочное совещание по проекту прове...</td> <td>Светлакова М...</td> <td>07.05.16</td> <td>2 (Тактиче...</td> <td style="text-align: center;">🟢</td> </tr> <tr> <td>APR.0008</td> <td>Подготовка приказа завершена</td> <td>Федоров О.П.</td> <td>08.05.16</td> <td>3 (Операти...</td> <td style="text-align: center;">🟢</td> </tr> <tr> <td>APR.0009</td> <td>Приказ о начале проекте выпущен</td> <td>Фролова Е.М.</td> <td>09.05.16</td> <td>1 (Стратег...</td> <td style="text-align: center;">🟢</td> </tr> <tr> <td>APR.0010</td> <td>Перечень КТ по проекту утвержден УИТАТ</td> <td>Светлакова М...</td> <td>10.05.16</td> <td>2 (Тактиче...</td> <td style="text-align: center;">🟢</td> </tr> <tr> <td>APR.0011</td> <td>Подготовлен отчет на УКП</td> <td>Фролова Е.М.</td> <td>11.05.16</td> <td>3 (Операти...</td> <td style="text-align: center;">🟢</td> </tr> <tr> <td>APR.0012</td> <td>Этап "Оценка" завершен</td> <td>Смирнов В.Д.</td> <td>12.05.16</td> <td>1 (Стратег...</td> <td style="text-align: center;">🟢</td> </tr> </table>	APR.0001	Актуализация пакета инициирующих докум...	Фролова Е.М.	01.05.16	2 (Тактиче...	🟡	APR.0002	Анализ возможности выполнения проекта п...	Светлакова М...	02.05.16	2 (Тактиче...	🟢	APR.0003	Взаимозависимости с другими проектами о...	Федоров О.П.	03.05.16	2 (Тактиче...	🔴	APR.0004	Разработан профиль управления проектом ...	Смирнов В.Д.	04.05.16	2 (Тактиче...	🟡	APR.0005	Решение о запуске проекта принято	Фролова Е.М.	05.05.16	1 (Стратег...	🔴	APR.0006	Подготовка совещания завершена	Фролова Е.М.	06.05.16	3 (Операти...	🟡	APR.0007	Установочное совещание по проекту прове...	Светлакова М...	07.05.16	2 (Тактиче...	🟢	APR.0008	Подготовка приказа завершена	Федоров О.П.	08.05.16	3 (Операти...	🟢	APR.0009	Приказ о начале проекте выпущен	Фролова Е.М.	09.05.16	1 (Стратег...	🟢	APR.0010	Перечень КТ по проекту утвержден УИТАТ	Светлакова М...	10.05.16	2 (Тактиче...	🟢	APR.0011	Подготовлен отчет на УКП	Фролова Е.М.	11.05.16	3 (Операти...	🟢	APR.0012	Этап "Оценка" завершен	Смирнов В.Д.	12.05.16	1 (Стратег...	🟢
APR.0001	Актуализация пакета инициирующих докум...	Фролова Е.М.	01.05.16	2 (Тактиче...	🟡																																																																				
APR.0002	Анализ возможности выполнения проекта п...	Светлакова М...	02.05.16	2 (Тактиче...	🟢																																																																				
APR.0003	Взаимозависимости с другими проектами о...	Федоров О.П.	03.05.16	2 (Тактиче...	🔴																																																																				
APR.0004	Разработан профиль управления проектом ...	Смирнов В.Д.	04.05.16	2 (Тактиче...	🟡																																																																				
APR.0005	Решение о запуске проекта принято	Фролова Е.М.	05.05.16	1 (Стратег...	🔴																																																																				
APR.0006	Подготовка совещания завершена	Фролова Е.М.	06.05.16	3 (Операти...	🟡																																																																				
APR.0007	Установочное совещание по проекту прове...	Светлакова М...	07.05.16	2 (Тактиче...	🟢																																																																				
APR.0008	Подготовка приказа завершена	Федоров О.П.	08.05.16	3 (Операти...	🟢																																																																				
APR.0009	Приказ о начале проекте выпущен	Фролова Е.М.	09.05.16	1 (Стратег...	🟢																																																																				
APR.0010	Перечень КТ по проекту утвержден УИТАТ	Светлакова М...	10.05.16	2 (Тактиче...	🟢																																																																				
APR.0011	Подготовлен отчет на УКП	Фролова Е.М.	11.05.16	3 (Операти...	🟢																																																																				
APR.0012	Этап "Оценка" завершен	Смирнов В.Д.	12.05.16	1 (Стратег...	🟢																																																																				

 | | | | |

⏪
⏩
⏴
⏵



Запуск документа на согласование

🏠 ← → **Согласование (создание) *** ×

Главное История событий задач

Стартовать и закрыть Записать Печать ▾ Еще ▾ ?

Согласование **Дополнительно**

Согласовать "Договор на ремонт складского помещения (Договор строительства)" Обычная важность ▾

Описание: Предметы: ▾

Прошу ознакомиться с договором и согласовать.
Обратите внимание на п. 3 и 4.

Подобрать Направлять: **Всем сразу** ▾

С кем согласовать	Дата (план)
Зеленец Н.В. (главный бухгалтер)	27.04.2015 14:45
Мишин С.А. (руководитель юридической службы)	27.04.2015 14:45
Петров И.С. (руководитель проектного бюро)	27.04.2015 14:45
Итого:	27.04.2015 14:45

Срок: ▾ (дней) ▾ (часов) Разные сроки

Задачи

Согласовать выделение наличных денежных средств 00-000003009 от 10... ×

Записать и закрыть



Задать вопрос

Принять к исполнению

Создать на основании ▾

Еще ▾



Согласовать выделение наличных денежных средств

Важность: Обычная

Кому: Федоров О.П. (директор)

Автор: Фролова Е.М. (секретарь)

История выполнения:

10.05.2011 21:44, Зеленец Н.В. (главный бухгалтер). Согласовано.



О выдаче денежных средств на командировочные

О выдаче наличных денежных средств



Цикл: [\(Ход согласования\)](#)

Не возражаю



Согласовано

Согласовано
с замечаниями

Не согласовано



Возможности workflow

Декларативное описание	Исполнение по почте
Делегирование	Интеграция с другими типовыми решениями 1С
Ролевая адресация	Жесткая/средняя/мягкая маршрутизация
Условная маршрутизация	Бизнес-события
Перенос срока задач, процессов	Автоповторение, прерывание, остановка
Исполнение и постановка задач с мобильного устройства	Вложенные процессы, Ad-hoc процессы
Эскалация задач	Обязательные условия выполнения задач

1С:Документооборот входит в **ТОП 3** российских СЭД с **самым эффективным workflow- движком**

По данным исследования аналитического центра TAdviser, декабрь 2017.



Запуск процессов

Претензия на качество поставленных строительных лесов (№ 2-Р от 20.0... x

Главное | Процессы и задачи | Переписка | Форум | Журнал передачи

Записать и закрыть | Записать | Создать на основании | Печать | Еще | ?

Реквизиты | **Файлы (1)** | Резолюции | Связи | ЭП | Переадресация | Категории | Рабочая группа

Вид документа: **Рекламация** | Per. №: 2-Р | **№**

Претензия на качество поставленных строительных лесов | от: 20.04.2015 15:00

Краткое содержание

Предмет переписки:

От кого

Отправитель:

Исходящий от: 16.04.2015 | №: 64.12

В ответ на:

Кому

Организация: ООО НПЦ "Меркурий"

Адресат: Федоров О.П. (директор)

Подразделение: Администрация

Ответственный: Хранитель

Состав: Листов 1, экземпляров 1

В дело:

Запуск процесса

Для этого документа рекомендуется сразу запустить процесс по шаблону:

[Рассмотрение рекламации \(Рассмотрение\)](#)

Запустить процесс... | Не запускать

Вручную
По рекомендации
Жесткая автоматика

Составные процессы

Комплексный процесс (создание)

Главное История изменений

Стартовать и закрыть

Записать



Печать

**Простые действия
легко собрать в
цепочки**

Процесс Дополнительно

Обработать "Доп. соглашение к договору реконструкции склада"

Описание (общее для всех действий):

Предметы:

Доп. соглашение к договору реконструкции склада (Дополни...

Добавить действие



Порядок: Смешанный

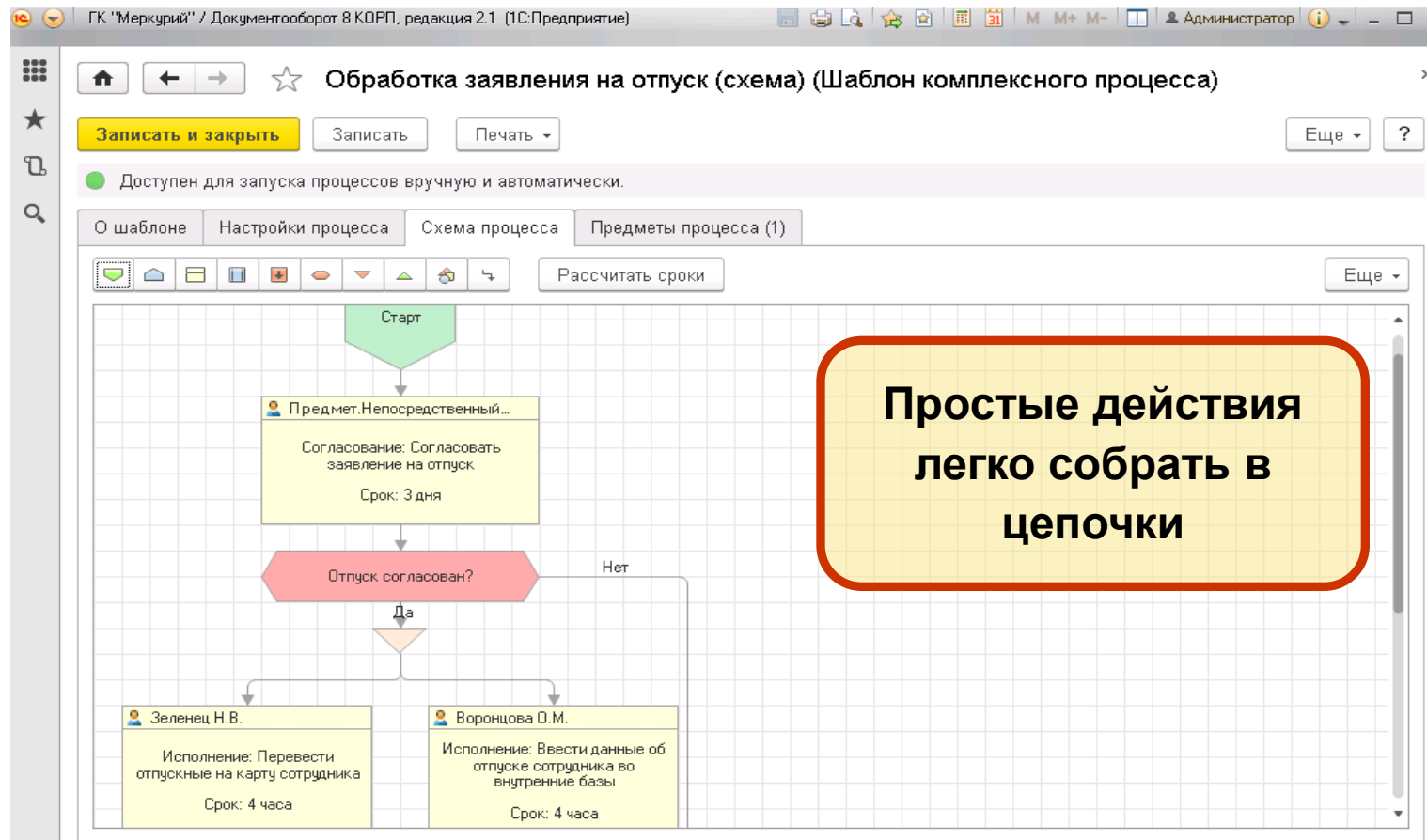
№	!	Действие	Срок	Исполнители	Порядок выполнения
1		Поручение: Подготовить список работ	1 день	Петров И.С. (руковод...	При старте процесса
2		Поручение: Подготовить дополнительное ...	1 день	Мишин С.А. (руковод...	После завершения 1
3		Поручение: Подготовить документы на оп...	4 часа	Зеленец Н.В. (главны...	После завершения 1
4		Согласование: Согласовать доп.согласе...	1 день	Директор	После завершения 2 и по...
5		Согласование: Прошу согласовать доп. с...	1 день	Ответственный за сог...	Если согласовано 4

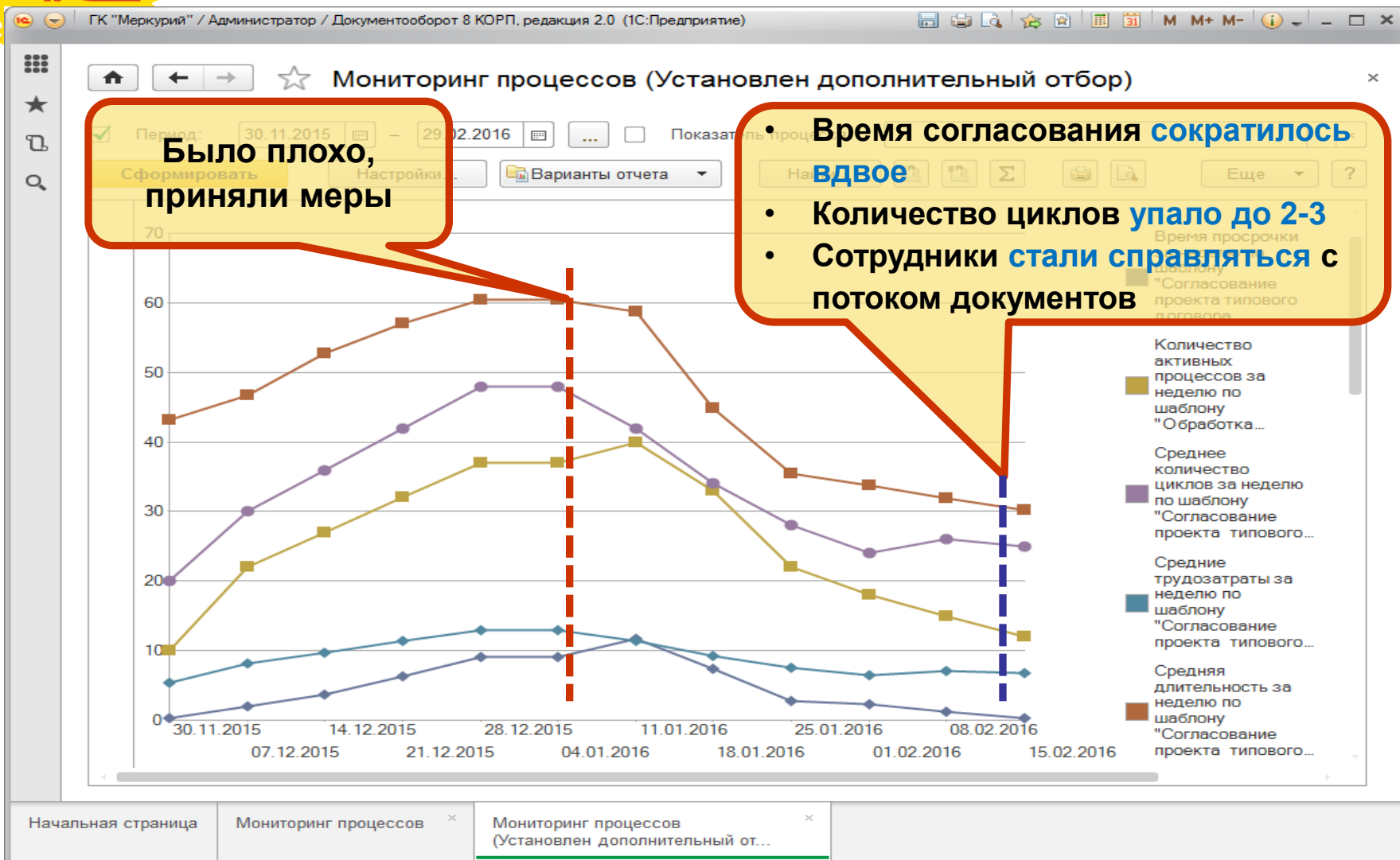
Контрольный срок выполнения всех действий: 24.04.2015 15:08 4 дня (с учетом графиков работы)

На контроле: Федоров О.П. (директор)



Комплексные процессы в виде схемы







Кто задерживает исполнение?

Справка об исполнительской дисциплине

Подразделение		Количество	Выполнено			Не выполнено	
№ п/п	Исполнитель задачи		Всего	В срок	Не в срок	Всего	Просрочено
Итого		643	526	512	14	117	71
Проектное бюро		47	18	12	6	29	22
1	Петров И.С. (руководитель проектного бюро)	25	11	10	1	14	10
2	Северянинов Н.П. (специалист)	15	6	1	5	9	8
3	Репин С.В. (специалист)	6	1	1		5	3
4	Нестеров М.В. (специалист)	1				1	1
Секретариат		58	33	31	2	25	13
5	Фролова Е.М. (секретарь)	39	25	23	2	14	8
6	Великанова Л.А. (управляющий делами)	15	7	7		8	4
7	Ответственный за СВД	1				1	
8	Светлакова М.И. (секретарь директора)	2	1	1		1	
9	Секретарь	1				1	1
Администрация		45	33	31	2	12	6
Бухгалтерия		28	16	15	1	12	8
Отдел персонала		18	9	9		9	5
Юридическая служба		17	9	9		8	5
Производство		13	7	7		6	3
Отдел снабжения		10	5	2	3	5	2
Производственно-технический отдел		5	1	1		4	3
Строительный участок №1		8	5	5		3	3
Тех. поддержка		392	389	389		3	1
		2	1	1		1	
Итого		643	526	512	14	117	71



Чат

Основное [Процессы и задачи](#) [Переписка](#) [Форум](#) [Журнал передачи](#)

Записать и закрыть Записать Отправить ▾ Создать на основании ▾ Еще ▾ Еще ▾ ?

Обзор Реквизи... Резолюц... Дополнител... Связи Переадресо... Категор... Рабочая гру...

От кого: **Соболев Вадим Иванович**
ПИСЬМО
№ _____
На № _____ от _____

Кому: **1С ООО**
Некрасов Сергей Александрович
E-mail: snek@1c.ru
Подразделение: **07А Группа 1cfresh**
Рег. № Н1906/0150 от 17.06.2019

Лицензионный договор +Приложение 1 к Лицензионному договору - по 1 экз.
заказное письмо 65408036177210
Состояние: [Зарегистрирован](#)

+ 📧 📎 📄 Еще ▾

Файлы (1)

📎 Лицензионный договор

🔍 Поиск по обсуждению 📺 ☰

Сегодня

Безбородов Александр Евгеньевич
я → Моисеенко Наталья Александровна
Просьба проверить договор - есть сомнения по пункту 4.2 и по сроку действия. 8:55

Моисеенко Наталья Александровна
→ я
Действительно, срок действия указан с ошибкой. 9:34

→ Кого оповестить...

Сообщение...



Форум

🏠 ⬅️ ➡️ ☆ Форум

Новая тема

Найти...

Отменить поиск

Создать на основании ▾



Еще ▾



Тема		Раздел	Последнее сообщен... ↑
Переезд сотрудников Воронцовой О.М. и Великаново... Фролова Е.М. (секретарь), 19 декабря 2012	2	Новости ГК "Меркурий"	Северянинов Н.П. (спец... 19 декабря 2012 в 19:09
Правила поведения на форуме Администратор, 19 декабря 2012	1	Общие темы	Администратор 19 декабря 2012 в 18:42
Полезные советы по работе с программой Великанова Л.А. (управляющий делами), 28 декабря 2011	2	Общие темы	Великанова Л.А. (управ... 19 декабря 2012 в 12:47
Регламент согласования договоров Великанова Л.А. (управляющий делами), 28 декабря 2011	4	Обсуждения документов	Зеленец Н.В. (главный ... 28 декабря 2011 в 12:04
Обсуждение "Совещание по вопросу установления п... Зеленец Н.В. (главный бухгалтер), 28 декабря 2011	3	Предметные темы	Петров И.С. (руководит... 28 декабря 2011 в 11:52
Обсуждение "Подготовить отчет по итогам работы з... Петров И.С. (руководитель проектного бюро), 28 декабря 2011	4	Предметные темы	Федоров О.П. (директор) 28 декабря 2011 в 11:21
Условия труда Воронцова О.М. (руководитель отдела персонала), 28 декабря 2011	4	Условия труда	Николаев Д.А. (руковод... 28 декабря 2011 в 10:23
Каких регламентов не хватает? Фролова Е.М. (секретарь), 27 декабря 2011	2	Обсуждения документов	Петров И.С. (руководит... 27 декабря 2011 в 19:54

Еще один способ **коммуникации**
Обсуждения, голосования,
новости, объявления



Встроенная почта

Почта: Входящие (НПЦ Меркурий) (2)

Новое письмо Ответить Создать на основании

- Входящие (2)
- Исходящие
- Отправленные
- Черновики
- Корзина

[Выбрать папки](#)
[Быстрый поиск](#)

Адресат	Дата ↑		
Тема		К	
Великанова Л.А. (управляющий д...	17:39		
Re: Fw: Re: Ответ на: Вопрос по ремонту склада			
Инвест-Строй	28.12.2011		
Re: Договор на ремонт складского помещения			
Инвест-Строй	28.12.2011		
Re: Договор на ремонт складского помещения			
Инвест-Строй	28.12.2011		
Re: Договор на ремонт складского помещения			
Инвест-Строй	28.12.2011		
Re: Ответ на: Вопрос по ремонту склада			

Re: Fw: Re: Ответ на: Вопрос по ремонту склада



Великанова Л.А. (управляющий делами) *

Кому: [Информационная служба](#)
20.04.2015 17:39
[Переписка: 7 писем](#)

В число участников встречи надо включить Семенова О.М.

С уважением,
Великанова Л.А.

От: Информационная служба <info@mercury-npo.ru>
Отправлено: 20.04.2015 17:29
Кому: Великанова Л.А. (управляющий делами) *
Тема: Fw: Re: Ответ на: Вопрос по ремонту склада

Привет!

Кого из наших надо пригласить на встречу?
Петрова, Николаева, Мишина?

ООО НПЦ "Меркурий", Фролова Е.М.

От: Инвест-Строй <invest@other.ru>
Отправлено: 28.12.2011 14:27
Кому: Информационная служба
Тема: Re: Ответ на: Вопрос по ремонту склада

...сказались, все ОК
Предлагаем встретиться в понедельник.

**Простой, привычный,
функциональный
почтовый клиент
с изюминками**

Подсветка способа адресации (кому/копия/скрытая копия)



Почта

Новое письмо | Ответить | Создать на основании | Отправить | Еще ?

!	Адресат	Тема	Дата ↑				
	Администратор	Re[2]: Предоставить данные ...	18:19				
	Информационн...	Fw: Ответ на: Вопрос по рем...	01.08.2013				
	Федоров О.П. **	Re: Схема проезда к офису 1С	11.06.2013				
	Великанова Л.А. *	Re: Пересылка: Ответ на: Помог...	08.06.2012	←			
	Ковалев С.Д. *	Ответ на: Помогите настроить ска...	05.03.2012	←			

Быстрый поиск

От кого/Кому: | Тема: | Текст: | Дата с: | Дата по: | Флаг: | Прочтенные: | Комментарий:

Fw: Ответ на: Вопрос по ремонту склада
Информационная служба
Кому: [Фролова Е.М.](#)
01.08.2013 18:05

С Уважением, Фролова

----- Исходное сообщение -----
От: info@mercury-pro.ru
Отправлено: 28.12.2011 14:27
Кому: Инвест-Строй
Тема: Ответ на: Вопрос по ремонту склада

Файлы
Калькулятор стоимости работ.xls, 13 Кб

Исходящее письмо (создание) *

Отправить

Создать на основании

Еще ?

Кому: info@grandservice.ru

Файлы

Пересылка внешним адресатам - ГК "Меркурий" / Фролова Е.М. (секретарь) / Документооборот... (1С:Предприятие)

Пересылка внешним адресатам

Исходное письмо было адресовано только внутренним получателям.
Вы действительно хотите переслать его следующим внешним адресатам:

- info@grandservice.ru

Всегда пересылать, не спрашивать

Переслать **Отмена**

Программа следит за тем, чтобы внутренняя переписка случайно не ушла наружу

Fw: Re: Схема п

Aa Ж К

ООО НПЦ "Мерку
05.06.2015 12:00

От: Федоров О.П
Отправлено: 11
Кому: Фролова Е
Тема: Re: Схема

Добрый день !

Если не сложно, приложите пожалуйста ссылку на маршрут проезда в Яндекс картах.

С уважением, Федоров О.П.

От: Фролова Е.М. (секретарь) <frolova@mercury-ooo.ru>



Индекс надежности контрагента в спр-ке

Контрагенты

← → ☆ КРАСЛЕСМАШ ОАО (Контрагент)

Основное [Процессы и задачи](#) [Документы](#) [Дела \(тома\)](#) [Наименования контрагентов](#) [Настройки нумерации](#) [Переписка](#) [Присоединенные файлы](#) [Мероприятия](#)

Записать и закрыть

Основные сведения Адреса, телефоны Контактные лица Свойства

Наименование:

Входит в группу:

Вид контрагента: Индекс нумерации: ?

Полн. наименование:

ИНН: [Контрагент есть в базе ФНС](#)

КПП:

Код по ОКПО:

ОГРН:

Банковский счет: [Создать](#)

Группа доступа:

Ответственный:


Комментарий:

1СПАРК Риски

Сводный индикатор: ● [Средний риск](#)

Индекс осмотрительности: [4 \(низкий риск\)](#)

Индекс финансового риска: [96 \(высокий риск\)](#)



Штамп электронной подписи КЭП



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0D6501015BAA25854D8168E756DDDD7A

Владелец: ООО НПЦ Меркурий _тест_

Действителен с: 28.05.2019 по: 28.05.2020

ДОГОВОР № _____

Москва

Дата

Организация, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице представителя *Организации*, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

ООО «XXX», в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», с другой стороны,

совместно именуемые «**Стороны**», заключили договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию консультационных услуг Заказчику в сфере управления документами по авторской технологии фирмы «1С» «Методология управления документами».

_____ и _____, действующим в _____ и _____, в _____, по инициативе Заказчика по

- Вставляется автоматически
- Соответствует ГОСТу
- Настраивается на внедрении



Синхронизация календарей

- В новой версии 2.1.13. можно синхронизовать календарь 1С:Документооборота с календарем Google и календарями, поддерживающими протокол CalDav (например, iCloud).

Мой календарь

Создать

Сегодня

День | Неделя | Две недели | Месяц | План дня

2019	Июнь	<	>			
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7

Пт, 14 июня 2019

09:00

10:00 - 11:00 Встреча с РГ по проекту внедрения ЭДО

11:00

12:00

12:15 - 12:45 Обед

13:00

14:00 - 15:00 Оперативный совет по проекту

Это календарь 1С:Документооборота

Календарь

Сегодня

Июнь 2019

Создать

Июнь 2019

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7

Пт 14

GMT+03

09:00

10:00 Встреча с РГ по проекту внедрения ЭДО 10:00-11:00

11:00

12:00 Обед, 12:15

13:00

14:00 Оперативный совет по проекту 14:00-15:00

Это календарь Google



ЭДО с контрагентами

← → ☆ Поступление (товары, услуги) №1-НК от 03.06.2019 (Внутренний документ)

Основное [Процессы и задачи](#) [Переписка](#) [Форум](#) [Журнал передачи](#)

Записать и закрыть Записать Отправить... Создать на основании Печать

Обзор Реквизиты Резолюции Визы Связи ЭП (3) Категории (1) Рабочая группа

Вид документа: **Акт, накладная**

Рег. №: 1-НК

Поступление (товары, услуги) №1-НК от 03.06.2019 от: 03.06.2019 14:25

Товарная накладная №16 от 03.06.2019

Реквизиты

Папка: Акты, накладные

Сумма: 364 500,00

в т.ч. НДС: 60 750,00

Гриф: Общий

Вопрос: Бухгалтерский учет

Проект:

Состояние: Зарегистрирован

Подразделение: Бухгалтерия

Подготовил: Великанова Л.А.

Ответственный: Зеленец Н.В.

Хранение

Состав: Листов 1, экземпляров 1

Стороны:

Сторона	Наименование	Подписан	Комментарий	ЭДО
Контактное лицо	Подписал	Дата		
ООО НПЦ "Меркур..."		✓		Завершен
Великанова Л...		03.06.19		
Плазма ОАО		✓		Завершен
Куравлев Мих...		03.06.19		

Комментарий:



ЭДО с контрагентами

← → ☆ Внутренние документы

Период ... Вид документа ... Организация ... Контрагент ... Проект ...

Создать Отправить... Создать на основании ... Печать ... Отчеты ... Поиск

Папки

- Бухгалтерия
- Годовые итоги
- Договоры
 - Договоры аренды
 - Договоры поставки
 - Договоры уступки прав
 - Строительные договоры
- Информационно-справочные
- Отдел персонала
- Приказы
- Проектное бюро

Иконки	К	Наименование	Рег. № и дата
🔗 🗑️		Договор поставки строительных материалов с Инвест-Строй	1 - 19 от 03.06.2019
🔗 🗑️		Поступление (товары, услуги) №1-НК от 03.06.2019	1-НК от 03.06.2019
🔗 🗑️		Счет-фактура (полученный) №2-СФ от 03.06.2019	2-СФ от 03.06.2019
🔗 🗑️		Поступление (товары, услуги) №3-НК от 03.06.2019	3-НК от 03.06.2019
🔗 🗑️		Счет-фактура (полученный) №4-СФ от 03.06.2019	4-СФ от 03.06.2019
🔗 🗑️		Поступление (товары, услуги) №5-НК от 03.06.2019	5-НК от 03.06.2019



Все эти инструменты работают вместе

← → ☆ Договор поставки строительных материалов с Инвест-Строй (№ 1 - 19 от 03.06.2019) (В

Основное [Процессы и задачи](#) [Переписка](#) [Форум](#) [Журнал передачи](#)

Записать и закрыть Записать Отправить... Создать на основании ▾ Печать ▾

Обзор Реквизиты Резолюции Визы Связи ЭП (2) Категории Рабочая группа

ДОГОВОР ПОСТАВКИ № 1 - 19 от 03.06.2019

Договор поставки строительных материалов с Инвест-Строй

Срок исполнения: 27.12.2019
Сумма: 80 000,00 RUB
Сумма НДС: 0 RUB
Срок действия: с 03.06.2019 по 03.06.2020 Допускает продление

СТОРОНЫ

Заказчик:
ООО НПЦ "Меркурий"
Состояние ЭДО: ЭДО не начат

Исполнитель:
Инвест-Строй
Состояние ЭДО: ЭДО не начат

Получено от П.А. (03.06.2019)

Файлы (1)
Договор



Как мы сами используем эти инструменты

1. Мероприятия **9 258**
2. Бронирование **42 536**
3. Календарь **146 469**
4. Отсутствия **18 011**
5. Проекты **6 232**
6. Процессы **103 388**
7. Чат **10 000**
8. Видеоконференции **редко**
9. Форум **24 053**
10. Почта **89 914 981**
11. ЭДО **пока не используем**

17–23 июня
Сочи



8-я международная конференция

1С РЕШЕНИЯ 1С
ДЛЯ КОРПОРАТИВНЫХ
КЛИЕНТОВ

Спасибо за внимание!