

1С:ERP Управление предприятием 2



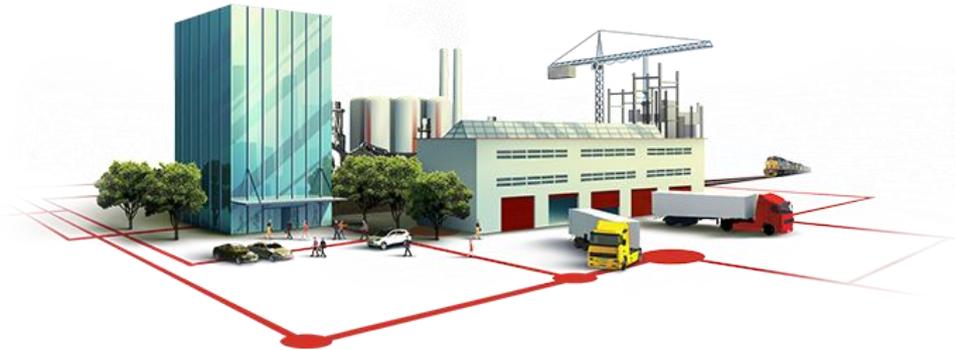
От хаоса к порядку: основы бухучета в 1С:ERP

Дмитрий Трефиленков,
руководитель группы разработки регл. учета,
казначейства и бюджетирования в 1С:ERP, фирма «1С»



Рассмотрим достаточно крупное предприятие...

- ...на сотню рабочих мест, к примеру.



- В наш информационный век это предприятие должно быть автоматизировано на ERP-системе
- Собственники ожидают увидеть целостную картину, единую среду, в которой учитываются все ресурсы предприятия. В ней должны решаться задачи управления предприятия: выполняться планирование, контроль и анализ.

ERP-система это не бухгалтерская программа

Регламентированный учет
лишь один из блоков



Управление
производством



Управление затратами
и расчет себестоимости



Мониторинг
и анализ показателей
деятельности



Регламентированный
учет



Управление
персоналом и расчет
зарплатной платы



Управление
взаимоотношениями
с клиентами



Управление
закупками



Управление
продажами



Управление
финансами и
бюджетирование



Управление
складом и запасами



Организация
ремонтов



Совместное
использование с
«1С:Документооборот 8»



В такой большой системе может зародиться хаос

*Мне наш учет передачу «Что? Где? Когда?»
напоминает! Не поймешь, что где валяется и когда все это кончится!*

- Информация в систему заносится на многих участках, которые работают независимо друг от друга
- Возникают противоречия, нестыковки
- Пользователи решают свои местечковые задачи
- Не видят и не могут видеть целостной картины
- Нет полноты ведения учета, часть операций может оказаться не отраженной
- Многие операции вносятся несвоевременно





Призываем на помощь мировые практики

- 1С:ERP выступает связующим звеном между службами. Она может
 - Помочь зафиксировать факты хозяйственной жизни
 - Проверить введенную информацию
 - Обеспечить передачу информации в рамках бизнес-процессов
 - Автоматизировать сложные расчеты
- Но все это само-собой не устроится, должен быть кто-то, кто наведет порядок





Роль бухгалтерии в 1С:ERP – навести порядок

- Задача главного бухгалтера – организовать ведение учета
 - Установить регламенты ведения учета
 - Организовать документооборот
 - Формы первичных документов
 - Регламенты обработки информации
 - Обеспечить полноту отражения фактов хозяйственной жизни
 - Обеспечить своевременность отражения операций
 - Настроить план счетов и отражение операций на счетах бухгалтерского учета
 - Разработать регламент закрытия отчетного периода
 - Настроить соответствие реквизитов первичных учетных документов аналитикам учета





Регистрация фактов хозяйственной жизни

Я раньше почему вредный был – потому что у меня регламентов не было!





Оперативный контур

- Все факты хозяйственной деятельности отражаются в оперативном контуре

Структура оперативного контура определяется:

- Особенности деятельности предприятия
 - Отрасль, особенности производства, т.е. какие факты нужно в нем отражать
- Системой управления предприятия
 - Какие учетные механизмы приняты
 - Какая информация требуется для принятия управленческих решений



Оперативный контур – основа учета

- Оперативный контур должен обеспечивать максимально подробное описание деятельности предприятия для построения любой учетной модели:
 - Управленческий учет
 - РСБУ
 - МСФО
- Оперативный контур в 1С:ERP изначально обеспечивает ведение управленческого учета
- Учет по РСБУ строится только на основе данных оперативного контура





Как бухучет строится по данным оперативного контура в 1С:ERP

- На счетах заполняется основная аналитика – три субконто
 - Их единственное назначение – формирование бухгалтерской отчетности
- Подразделение
 - Определяет подразделение, ответственное за исполнение данной хозяйственной операции
 - Соответствует управленческой структуре предприятия
- Направления деятельности
 - Сквозная аналитика для выделения сегментов, имеющих отдельные финансовые показатели (в терминах ПБУ 12)
 - Ведение учета по проектам, контрактам ГОЗ и т.п.

Подразделение и направление деятельности – это связь бухучета с управленческим учетом, принятыми управленческими решениями



Проверка первичных учетных документов

- Документы вносятся своевременно, а значит равномерно в течение всего отчетного периода
 - Проверять документы нужно сразу, иначе физически невозможно будет быстро подготовить отчетность
- Нужно проверять полноту отражения операций в оперативном контуре
 - Выписки, материальные отчеты, акты сверки и т.п.
- Первичные учетные документы проверяются на соответствие правилам, зафиксированным в учетной политике
 - Для этого не нужны проводки!





Подготовка отчетности и зачем вообще нужны проводки

- Предприятия, использующие ERP-системы, обычно устанавливают жесткие требования по подготовке отчетности
 - до нескольких дней после окончания месяца
- Расчет финансовых показателей (взаиморасчеты, себестоимость) обычно алгоритмически сложная и длительная операция
 - Зависит от последовательности ввода документов
 - Без этого расчета невозможно сформировать правильные проводки и бухгалтерскую отчетность
- Такие расчеты стоит делать только в конце месяца
 - Окончательные проводки можно формировать только после расчета финансовых показателей
- Роль проводки в 1С:ERP сводится к одному: это источник для заполнения регламентированной отчетности
 - Другие задачи перед проводками не ставились и не будут ставиться

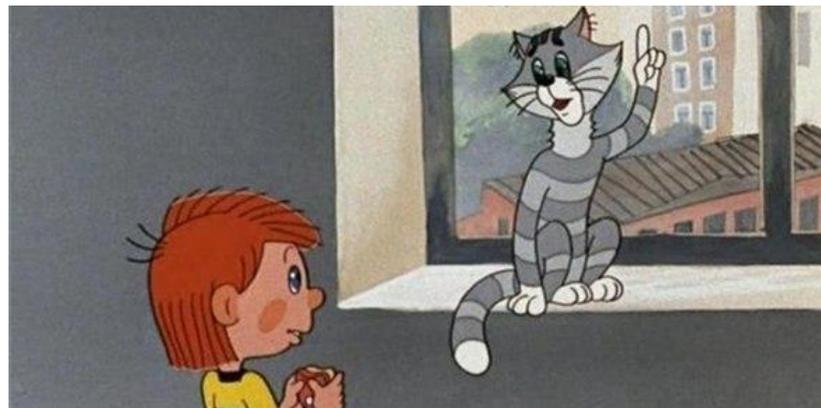


Бухгалтерские предрассудки (с чем мы постоянно боремся)

Неправильно ты, дядя Федор, бутерброд ешь...

■ Анализ оперативных данных по проводкам и ОСВ

- ✗ Ежедневное формирование проводок
- ✗ Обеспечение «правильного» порядка проводок
- ✗ Добавление субконто не для целей составления отчетности



■ Использование оперативного контура в отрыве от бухучета и ведение бухучета в отрыве от оперативного контура

- ✗ Выгрузка документов в 1С:Бухгалтерию для подготовки отчетности
- ✗ Активное использование бухгалтерских справок (ручных проводок)



Почему мы не рассматриваем корректировки регистров

От этого документа очень большая польза – он дырки в учете загоразживает

- «Ручные» корректировки данных производятся в обход первичного документооборота и не учитываются в алгоритмах системы
 - ✘ **Корректировка регистров**
- Обычно этого не требуется: операции возврата, отмены, сторно – отдельные виды хозяйственных операций и их нужно отражать типовыми документами
- **Корректировку регистров допустимо использовать только в исключительных ситуациях, когда требуется техническая корректировка исходных таблиц базы данных**



Направления развития регл. учета в 1С:ERP

Если бы у меня был такой код, я может и не женился бы никогда...

- Расширение оперативного контура: автоматизация отдельных хозяйственных операций
- Развитие средств сверки оперативного контура и регл. учета
- Делокализация: поддержка в оперативном контуре международных практик ведения учета
- Автоматическое исправление ошибок прошлых периодов
- Аудиторский след
- Готовность системы к налоговому мониторингу



1С:ERP Управление предприятием 2



Спасибо за внимание!

Дмитрий Трефиленков,
руководитель группы разработки регл. учета,
казначейства и бюджетирования в 1С:ERP, фирма «1С»