

1С:СВОД ОТЧЕТОВ 7.7

КОНСОЛИДИРОВАННАЯ ОТЧЕТНОСТЬ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

«1С:Свод отчетов» предназначен для подготовки консолидированной отчетности бюджетных учреждений – сбора, проверки, консолидации и анализа распорядителями (главными распорядителями) бухгалтерской отчетности подведомственных им бюджетных учреждений, а также для подготовки месячной, квартальной, годовой отчетности учреждениями – получателями и распорядителями средств бюджета по своим сметам доходов и расходов.

«1С:Свод отчетов» рассчитан на использование самым широким кругом бюджетных учреждений и организаций Российской Федерации, финансируемых из бюджета любого уровня.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

Для подготовки сводной бухгалтерской отчетности распорядителем (главным распорядителем) бюджетных средств предусмотрены функции

- загрузка данных бухгалтерской отчетности подведомственных учреждений с электронных носителей информации;
- ввод данных бухгалтерской отчетности с бумажных носителей (заполнение типовых форм) в случае отсутствия бухгалтерского отчета в электронном виде;
- хранение принятых бухгалтерских отчетов подведомственных учреждений в электронном виде;
- проведение контроля полноты комплекта отчетов, представленных учреждением – бюджетополучателем;
- загрузка из файла или ручной ввод данных распорядителя (главного распорядителя) о назначенных лимитах бюджетных обязательств (ассигнованиях), переведенном бюджетополучателям финансировании; *)
- сверка данных распорядителя (главного распорядителя) о назначенных лимитах бюджетных обязательств (ассигнованиях), переведенном финансировании с данными отчетов бюджетополучателей; *)
- создание, хранение контрольных соотношений и схем согласования показателей отчетов;
- тиражирование контрольных соотношений и схем согласования показателей отчетов на бумажных и электронных носителях для передачи бюджетополучателям;
- проверка заполнения отчетов – внутриформенный и межформенный контроль;
- корректировка введенных данных;
- формирование сводов (консолидация данных по настраиваемым правилам формирования показателей сводного отчета), получение сводного отчета на бумажных и на электронных носителях информации;
- получение различных статистических выборок из консолидированных данных;
- проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений. *)

Для подготовки бухгалтерской отчетности получателем бюджетных средств предусмотрены функции:

- заполнение типовых форм отчетов;
- сохранение введенных данных;
- проверка заполнения – внутриформенный и межформенный контроль показателей отчетных форм;
- формирование отчетов на бумажных и на электронных носителях информации;
- создание и хранение контрольных соотношений и схем согласования показателей отчетов;
- получение контрольных соотношений и схем согласования показателей отчетов на бумажных и электронных носителях.

КОМПЛЕКТ РЕГЛАМЕНТИРОВАННЫХ ОТЧЕТОВ

В поставку «1С:Свод отчетов», также как и в другие программные продукты системы «1С:Предприятие» для бюджетной сферы, входит типовой комплект регламентированных – бухгалтерских, налоговых, статистических отчетов. Комплект регламентированных отчетов можно использовать не только для подготовки бухгалтерской отчетности для предоставления распорядителю, но и для подготовки налоговой, статистической отчетности для предоставления в налоговые и статистические органы. Комплект регламентированных отчетов ежеквартально обновляется фирмой «1С» и распространяется среди зарегистрированных пользователей программы.

В типовом комплекте регламентированных отчетов предусмотрены:

- выгрузка бухгалтерской отчетности для обработки программой «1С:Свод отчетов»;
- выгрузка бухгалтерской отчетности в форматах, установленных Минфином России для министерств и ведомств Российской Федерации;
- выгрузка налоговой отчетности для представления в ИФНС.

Возможно также подключение внешних обработок для выгрузки отчетности в иных форматах.

Включенные в комплект регламентированных отчетов бланки форм бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности соответствуют оригиналам, утвержденным Минфином России, ФНС России, Росстатом и другими ведомствами.

*) Реализовано для конфигурации «Свод отчетов ПРОФ»

ВАРИАНТЫ ПОСТАВКИ

Базовая поставка - «1С:Свод отчетов» представляет собой программу системы «1С:Предприятие 7.7». В состав программы входит типовая конфигурация «1С:Свод отчетов. Консолидированная отчетность бюджетных учреждений» и система «1С:Предприятие 7.7» с ограниченными возможностями, в которой нельзя использовать средства конфигурирования.

Тем не менее, пользователю программы «1С:Свод отчетов» в режиме «Конфигуратор» доступны функции:

- администрирование (ведение списка пользователей системы; назначение пользователям пароля на вход в систему; назначение пользователям прав на доступ к информации, обрабатываемой системой, и индивидуальных пользовательских интерфейсов, включающих меню и панели инструментов; просмотр списка работающих пользователей; получение истории работы пользователей);
- сохранение и восстановление данных;
- тестирование и исправление информационной базы;
- загрузка обновления конфигурации.

Базовая поставка рекомендуется для использования получателями бюджетных средств для подготовки отчетности, а также распорядителями бюджетных средств, имеющими небольшое количество подведомственных учреждений и незначительный объем обрабатываемых отчетов.

«1С:Свод отчетов» может быть использован также для консолидации данных бюджетополучателями, имеющими структурные подразделения, выделенные на самостоятельный баланс.

Свод отчетов ПРОФ представляет собой конфигурацию для компоненты «Оперативный учет» системы «1С:Предприятие 7.7» и требует обязательного наличия этой компоненты на компьютере пользователя. Конфигурация может использоваться с локальной, сетевой и версией для MS SQL Server «1С:Предприятия 7.7». Конфигурация является развитием типовой конфигурации «1С:Свод отчетов» и оптимизирована для обработки больших объемов данных.

Свод отчетов ПРОФ рекомендуется для использования распорядителями (в том числе главными распорядителями) средств бюджетов, имеющими большое количество подведомственных учреждений и, соответственно, значительные объемы обрабатываемых отчетов.

МЕТОДИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА

В поставку входят подробное руководство пользователя и демонстрационный пример, иллюстрирующий технологию работы с программой. При изменении законодательства выпускаются обновления программы.

Зарегистрированные пользователи программы имеют право на:

- обновление комплекта отчетности;
- обновление конфигурации;
- пользование услугами Линии консультации фирмы «1С»;
- комплексное информационно-технологическое сопровождение на компакт-диске (ИТС) (поставляется отдельно);
- Интернет-поддержку: пользователь, подключившись к интернету, непосредственно в программе может: высказывать свое мнение о программе, задавать вопросы, получать консультации и сведения об обновлениях, участвовать в анкетировании, обновлять формы отчетности (при наличии компакт-диска ИТС).

ГОТОВОЕ РЕШЕНИЕ ПО АВТОМАТИЗАЦИИ СБОРА ОТЧЕТНОСТИ И ПОДГОТОВКЕ СВОДНЫХ ОТЧЕТОВ

В решениях фирмы «1С» для бюджетной сферы применяются единые методология и технология подготовки и проверки отчетности.

Комплексное применение программных продуктов фирмы «1С» для автоматизации учета и составления отчетности позволяет распорядителю бюджетных средств (Управлению, Министерству, Ведомству и т.п.):

- организовать на единых методологических принципах работу структурных подразделений и подведомственных учреждений по составлению, проверке, передаче и приемке бухгалтерских отчетов;
- автоматизировать сбор, хранение, проверку, консолидацию бухгалтерских отчетов;
- повысить достоверность предоставляемой информации;
- оперативно обеспечивать должностных лиц статистической информацией об исполнении сметы доходов и расходов в разрезе подведомственных учреждений, территорий, кодов бюджетной классификации Российской Федерации и любых других дополнительных признаков;
- осуществлять мониторинг финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений;
- повысить оперативность предоставления информации главному распорядителю бюджетных средств.



Москва, 123056, а/я 64

Отдел продаж: Селезневская, 21, тел. (495) 737-92-57

факс: (495) 681-44-07, 1c@1c.ru, www.1c.ru

Мы работаем с 9.30 до 18.00 без перерыва