

Перед вводом начальных остатков также необходимо установить **Параметры учетной политики** на год, с которого будет вестись учет в **1С:Бухгалтерии 8**. В зависимости от системы налогообложения и формы предприятия (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) состав данных, которые следует указывать в качестве начальных остатков, будет различным. Проверить и при необходимости ввести параметры учетной политики можно также по ссылке в *панели информации*. Если организация обязана вести учет в соответствии с ПБУ 18/02, то в параметрах учетной политики организации следует установить соответствующий флаг. В этом случае при вводе начальных остатков будут доступны для ввода не только поля для данных бухгалтерского учета, но и поля для ввода постоянных и временных разниц. Если организация применяет упрощенную систему налогообложения, то помимо данных бухгалтерского учета, необходимо ввести данные об остатках запасов, расходов и взаиморасчетов для целей исчисления единого налога для УСН.

Документ «Ввод начальных остатков»

Ввод сведений об остатках на балансовых и забалансовых счетах по различным разделам учета в **1С:Бухгалтерии 8** производится специализированным универсальным документом **Ввод начальных остатков**. Универсальность документа заключается в том, что с его помощью вводятся остатки по всем балансовым и забалансовым счетам, но поскольку состав информации, которую необходимо вводить, зависит от вида актива или обязательства, то для ввода остатков по конкретным счетам (разделам учета) в документе предусмотрены «специализированные» табличные части. Каждая табличная часть «привязана» к разделу учета. Выбор раздела производится в реквизите **Раздел учета** шапки документа (рис. 8.8).

Для того, чтобы ввести остатки по конкретному счету (или группе счетов), следует выделить его курсором в списке на закладке **Основные счета плана счетов** или на закладке **Забалансовые счета** и выполнить команду **<Ввести остатки по счету>** на панели инструментов.

Открывается форма нового экземпляра документа **Ввод начальных остатков** с той табличной частью, которая предназначена для ввода остатков по разделу учета, к которому относится данный счет. После того, как созданный документ будет проведен, введенные остатки изменяют сумму сальдо на счете в форме обработки. При значительном количестве объектов учета возможны ситуации, когда остатки по счету физически не могут быть введены в информационную базу за один сеанс работы.

Основные средства и доходные вложения (счета 01, 02, 03, 010)
Нематериальные активы и расходы на НИОКР (счета 04, 05)
Капитальные вложения (счета 07, 08)
Материалы (счет 10)
НДС по приобретенным ценностям (счет 19)
Незавершенное производство (счета 20, 23)
Товары и торговая наценка (счета 41, 42)
Готовая продукция и полуфабрикаты (счета 43, 21)
Товары отгруженные (счет 45)
Денежные средства (счета 50-59)
Расчеты с поставщиками и подрядчиками (счет 60)
Расчеты с покупателями и заказчиками (счет 62)
Расчеты по налогам и сборам (счета 68, 69)
Расчеты с персоналом по оплате труда и депонентам (счета 70, 76)
Расчеты с подотчетными лицами (счет 71)
Расчеты с учредителями (счет 75)
Расчеты с разными дебиторами и кредиторами (счет 76)
НДС по авансам (счета 76.АВ, 76.ВА)
Капитал (счета 80-86)
Расходы будущих периодов (счета 97, 76.01.2)
Отложенные налоговые активы/обязательства (счета 09, 77)
Прочие счета бухгалтерского учета
НДС по реализации
Прочие расходы налогового учета УСН и ИП

Рис. 8.8. Разделы учета для ввода остатков

В этом случае при продолжении работы можно либо создать новый документ для ввода остатков по необработанным объектам учета, либо открыть созданный ранее документ и продолжить ввод в него данных. Во втором случае необходимо выбрать в списке счет и дважды щелкнуть мышью или командой **<Открыть список документов>** открыть форму со списком имеющихся документов по разделу (рис. 8.9) и выбрать режим редактирования документа. Если в этой форме очистить реквизит **Раздел учета**, в список войдут все введенные в информационную базу документы **Ввод начальных остатков**.

Ввод начальных остатков: ... - 2010 г.

Организация: ООО "Торговая компания" Раздел учета: Товары и торговая наценка (счета 41, 42)

б.	н.	с.	Дата	Номер	Организация	Раздел учета	Ответственный	Комментарий
✓	✓	✓	31.12.2010 12:03:00	ТК000000001	ООО "Торговая к...	Товары и торговая нац...	Фамилия ответст...	

Рис. 8.9. Список документов ввода начальных остатков по разделу **Товары и торговая наценка**