Перед вводом начальных остатков также необходимо установить *Параметры учетной политики* на год, с которого будет вестись учет в 1C:Бухгалтерии 8. В зависимости от системы налогообложения и формы предприятия (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) состав данных, которые следует указывать в качестве начальных остатков, будет различным. Проверить и при необходимости ввести параметры учетной политики можно также по ссылке в *панели информации*. Если организация обязана вести учет в соответствии с ПБУ 18/02, то в параметрах учетной политики организации следует установить соответствующий флаг. В этом случае при вводе начальных остатков будут доступны для ввода не только поля для данных бухгалтерского учета, но и поля для ввода постоянных и временных разниц. Если организация применяет упрощенную систему налогообложения, то помимо данных бухгалтерского учета, необходимо ввести данные об остатках запасов, расходов и взаиморасчетов для целей исчисления единого налога для УСН.

## Документ «Ввод начальных остатков»

Ввод сведений об остатках на балансовых и забалансовых счетах по различным разделам учета в **1С:Бухгалтерии 8** производится специализированным универсальным документом **Ввод начальных остатков.** Универсальность документа заключается в том, что с его помощью вводятся остатки по всем балансовым и забалансовым счетам, но поскольку состав информации, которую необходимо вводить, зависит от вида актива или обязательства, то для ввода остатков по конкретным счетам (разделам учета) в документе предусмотрены «специализированные» табличные части. Каждая табличная часть «привязана» к разделу учету. Выбор раздела производится в реквизите **Раздел учета** шапки документа (рис. 8.8).

Для того, чтобы ввести остатки по конкретному счету (или группе счетов), следует выделить его курсором в списке на закладке **Основные счета плана счетов** или на закладке **Забалансовые счета** и выполнить команду **<Ввести остатки по счету>** на панели инструментов.

Открывается форма нового экземпляра документа **Ввод начальных остатков** с той табличной частью, которая предназначена для ввода остатков по разделу учета, к которому относится данный счет. После того, как созданный документ будет проведен, введенные остатки изменяют сумму сальдо на счете в форме обработки. При значительном количестве объектов учета возможны ситуации, когда остатки по счету физически не могут быть введены в информационную базу за один сеанс работы.

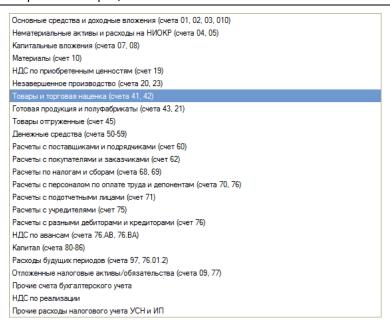


Рис. 8.8. Разделы учета для ввода остатков

В этом случае при продолжении работы можно либо создать новый документ для ввода остатков по необработанным объектам учета, либо открыть созданный ранее документ и продолжить ввод в него данных. Во втором случае необходимо выбрать в списке счет и дважды щелкнуть мышью или командой <*Открыть список документов* открыть форму со списком имеющихся документов по разделу (рис. 8.9) и выбрать режим редактирования документа. Если в этой форме очистить реквизит *Раздел учета*, в список войдут все введенные в информационную базу документы Ввод начальных остатков.

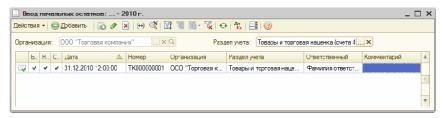


Рис. 8.9. Список документов ввода начальных остатков по разделу *Товары и торговая наценка*