



Бизнес-форум 1С:ERP

28 октября 2016 года

1С:ERP Управление предприятием 2



В чем сила 1С:Документооборота

Александр Безбородов

Руководитель разработки 1С:Документооборота

Фирма «1С»



Что такое 1С:Документооборот

- Наступает момент когда вы решаете **документировать** свои бизнес процедуры
- По разным причинам, например
 - навести элементарный **порядок**
 - устранить кадровые **риски**
 - повысить **качество** работы
 - повысить **скорость**
- Для этого нужен будет **инструмент** и **методика** его использования.
- **Вот это и есть 1С:Документооборот**

Входящие и исходящие
документы

Внутренний документооборот
ОРД, ИС, инженерный

Договорные документы и
процессы

Файлы
любые форматы,
сканирование, распознавание

Встроенная
почта

Процессы
проектирование,
управление, контроль

Проектный учет и
контроль

Учет
времени

Классическое
делопроизводство

Учет мероприятий
встречи, совещания,
протоколы, контроль

Форум
обсуждения,
голосования

Учет
отсутствия
сотрудников

Управление
правами доступа

Интеграция
с решениями 1С и
другими

Бронирование времени,
переговорных

Личные и общие
календари

Смартфоны и планшеты
Андроид, iOS

Web-доступ

Настройка интерфейса



Новое в версии 2.1 Управление проектами по контрольным точкам

🏠

⬅️ ➡️

★

Контрольные точки (Внедрение системы учета заявок (управляется по КТ))

✕

Уровень контроля

Ответственный

Создать

Оценка

Создать на основании

Еще

Все (107)

Не в группе (0)

0. Подготовительные меро...

1. Запуск проекта (12)

2. Выбор исполнителя (11)

3. Определение и формал...

4.1 Подготовка ландшафта...

4.2 Реализация (16)

4.3 Подготовка к эксплуат...

4.4 Эксплуатация (13)

5. Завершение проекта (10)

Статистика:

Всего: 107

Не пройдено: 102 (95%)

Просрочено: 105 (98%)

Ждут оценки: -

Под угрозой: -

Есть риски: 96 (90%)

В срок: 11 (10%)

Контрольная точка	Ответственный	Срок	Состояние
Актуализация пакета инициирующих документов произ...	Фролова Е.М.	03.06.16	✓ 27.04
Анализ возможности выполнения проекта проведен	Светлакова М...	03.06.16	✓ 27.04
Взаимозависимости с другими проектами определены	Федоров О.П.	03.06.16	✓ 27.04
Разработан профиль управления проектом КТ верхнег...	Смирнов В.Д.	06.06.16	● 27.04
Решение о запуске проекта принято	Фролова Е.М.	06.06.16	● 27.04
Подготовка совещания завершена	Фролова Е.М.	06.06.16	✓ 27.04
Установочное совещание по проекту проведено	Светлакова М...	07.06.16	● 27.04
Подготовка приказа завершена	Федоров О.П.	07.06.16	● 27.04
Приказ о начале проекте выпущен	Фролова Е.М.	07.06.16	● 27.04
Перечень КТ по проекту утвержден УИТАТ	Светлакова М...	08.06.16	● 27.04
Подготовлен отчет на УКП	Фролова Е.М.	08.06.16	● 27.04
Этап "Оценка" завершен	Смирнов В.Д.	08.06.16	● 27.04

⏪ ⏩ ⏴ ⏵

Новое в версии 2.1

Отображение способа адресации



Почта

Новое письмо Ответить Создать на основании Отправить

Еще ?

Адресат	Тема	Дата	↑	📎	🔄	🚩	ⓘ
Администратор	Re[2]: Предоставить данные ...	18:19					ⓘ
Информационн...	Fw: Ответ на: Вопрос по рем...	01.08.2013		📎			ⓘ
Федоров О.П. **	Re: Схема проезда к офису 1С	11.06.2013					ⓘ
Великанова Л.А. *	Re: Пересылка: Ответ на: Помог...	08.06.2012			←		ⓘ
Ковалев С.Д. *	Ответ на: Помоги настроить ска...	05.03.2012		📎	←		ⓘ

Северянинов Н.П.
Смирнов В.Д.
Федоров О.П.
Фролова Е.М.
Входящие (3)
Исходящие
Отправленные
Корзина

Быстрый поиск

От кого/Кому:
Тема:
Текст:
Дата с:
Дата по:
Флаг:
Прочтенные:
Комментарий:

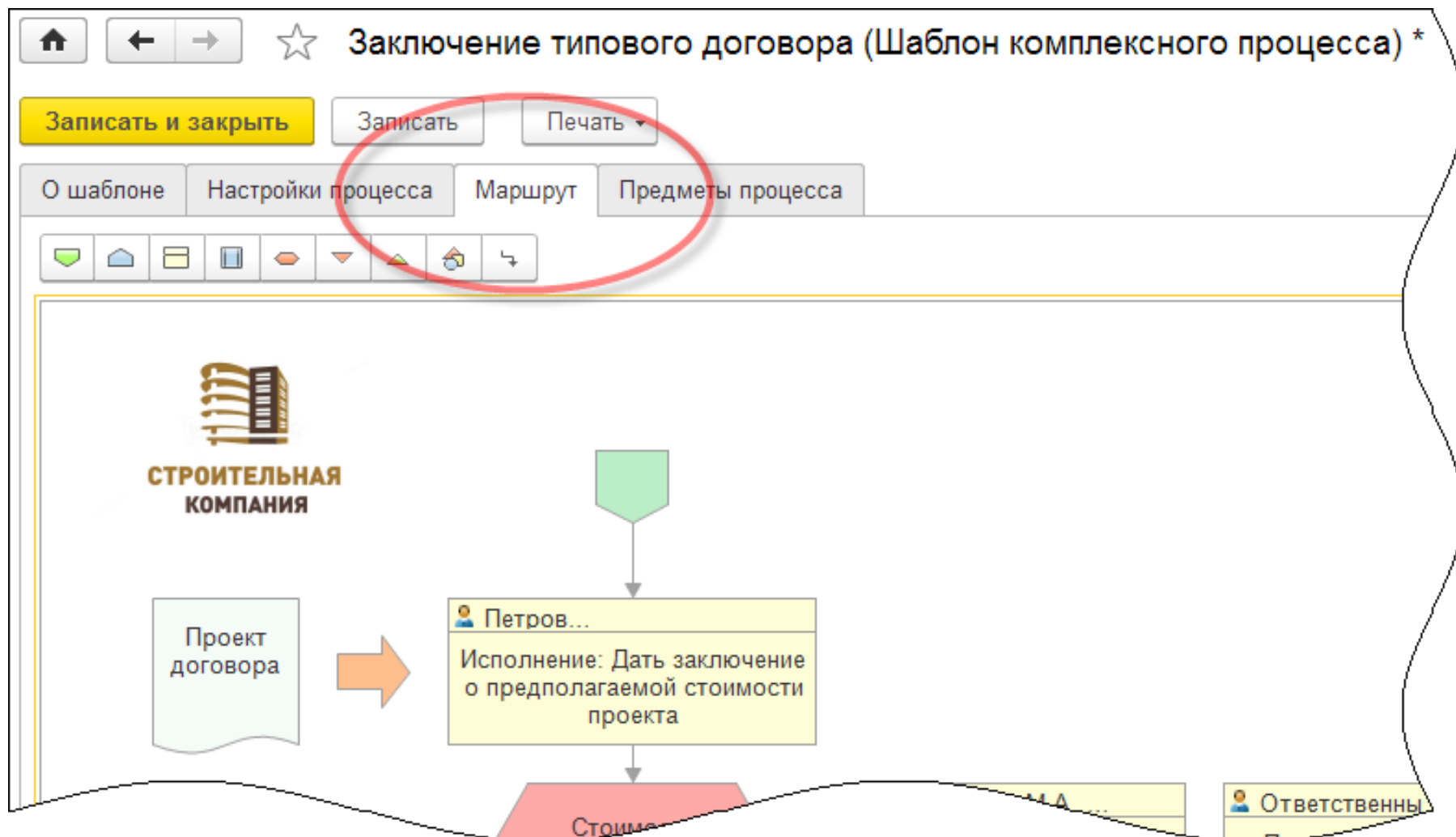
Fw: Ответ на: Вопрос по ремонту склада
Информационная служба
Кому: [Фролова Е.М.](#)
01.08.2013 18:05

С Уважением, Фролова

----- Исходное сообщение -----
От: info@mercury-pro.ru
Отправлено: 28.12.2011 14:27
Кому: Инвест-Строй
Тема: Ответ на: Вопрос по ремонту склада

Файлы
Калькулятор стоимости работ.xls, 13 K6

Новое в версии 2.1 Схемы процессов

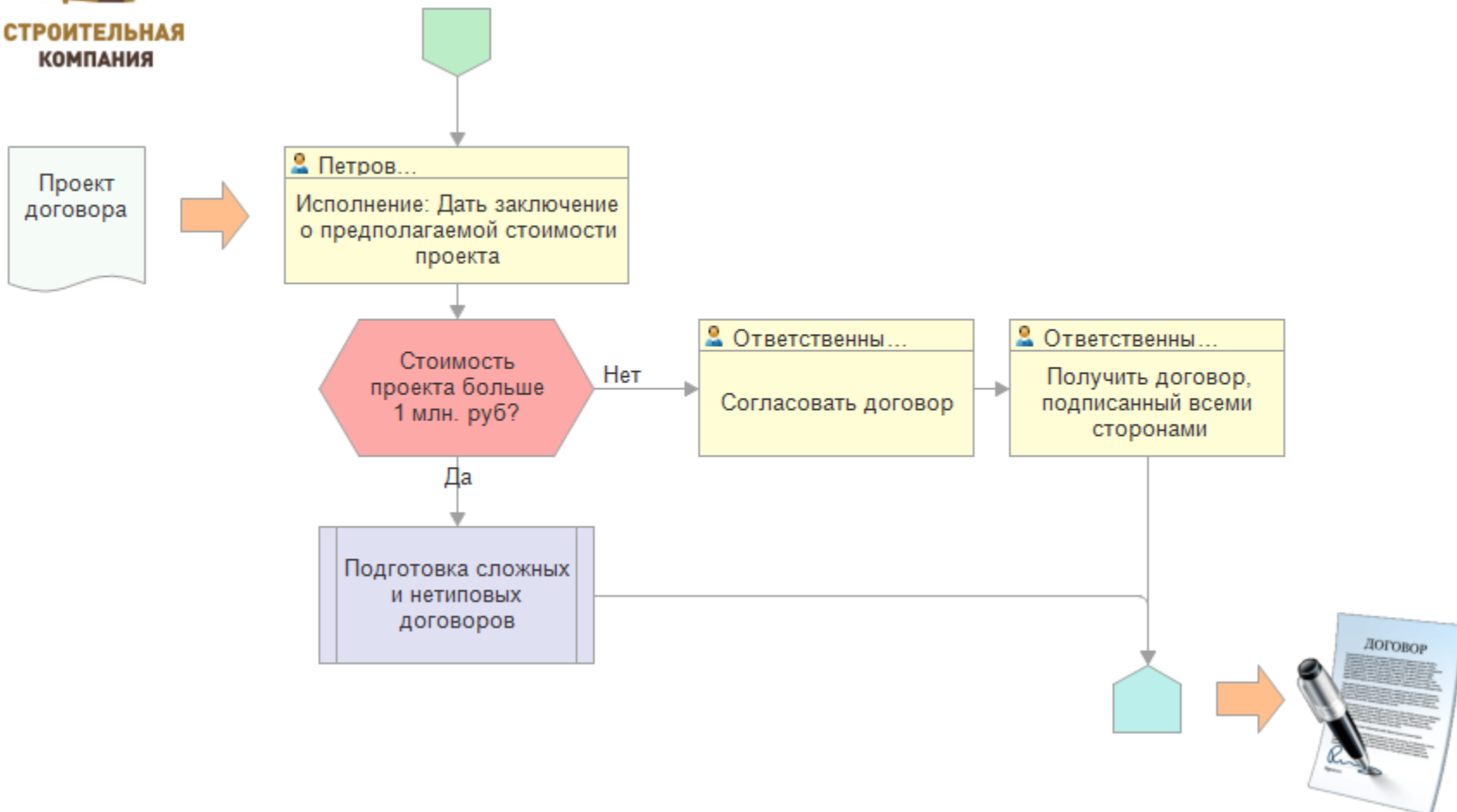




Новое в версии 2.1 Схемы процессов



СТРОИТЕЛЬНАЯ
КОМПАНИЯ





Что у нас есть

- 1С:Договорчики
- 1С:Документооборот ПРОФ
- 1С:Документооборот КОРП
- 1С:Документооборот для государственных учреждений
- 1С:Document Management
- Мобильный 1С:Документооборот
- Книги, учебные курсы
- Услуги по обучению и консалтингу
- 1С:Документооборот для холдингов





1C:Document Management

- Это двуязычная версия КОРП (RU + ENG)
- Для российских компаний, работающих с иностранцами или для зарубежных компаний, с русскоговорящими сотрудниками
- Выпускается синхронно с 1С:Документооборотом КОРП
- Стоит 300 000 руб. для конечного пользователя

Mercury Holdings / Matthews J.F. / Document management 8 CORP, edition 2.0 (1C:Enterprise)

Tasks to me (New: 7 / Overdue: 2 / Total: 8)

Refresh | Accept task | Subtasks | Generate | Reports | More

Task	Date	Author	Created	К	РД
Acquaint with "Version 2.0 release notes (File)"		Administrator	25.02.16 10:30		
Review issue: Is there a formal standard for these reports?...	22.02.16 23:59	Zelenets N.V.	17.02.16 13:47		
Approve "Lease agreement (Equipment lease agreement)"	23.02.16 13:37	Nikolaev D.A.	20.02.16 13:37		

Confirm "Business proposal (Business proposal)"

No task details.

Business proposal (Business proposal), Main



Три учебных курса

1. Подготовка к автоматизации документооборота
2. Профессиональная работа в 1С:Документообороте
3. Настройка и администрирование 1С:Документооборота

УЧЕБНЫЕ КУРСЫ ПО
«1С:ДОКУМЕНТООБОРОТУ»

Подготовка к автоматизации документооборота Продолжительность — 2 дня	ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ПРОЕКТОВ ВНЕДРЕНИЯ <i>Два дня недостаточно, чтобы стать специалистом по управлению документами. Но достаточно, чтобы понять и разобраться, как устроен документооборот.</i> О чем курс: • методический курс по управлению документами; • основы делопроизводства, нормативное регулирование, пошаговое руководство по постановке документооборота предприятия. По итогам обучения вы сможете: • оценить эффективность действующего делопроизводства процессов и наметить планы их оптимизации; • навести порядок в бумажных документах и подготовить их к автоматизации; • организовать работу службы делопроизводства.
Профессиональная работа в «1С:Документообороте» редакции 2.0 Продолжительность — 2 дня	ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ И ПАРТНЕРОВ <i>В «1С:Документообороте» 13 больших функциональных блоков и более 1000 интерфейсов. От того, насколько умело вы будете пользоваться этим богатством, зависит эффективность вашей повседневной работы и вашего предприятия в целом.</i> <i>Ряд тем курса представлен разработчиками программы.</i> О чем курс: • изучение прикладных возможностей «1С:Документооборота» 2.0; • практическое освоение приемов быстрой работы в программе. По итогам обучения вы сможете: • уверенно работать в «1С:Документообороте» редакции 2.0; • быстро освоить новый интерфейс.
Настройка и администрирование «1С:Документооборота» Продолжительность — 2 дня	ДЛЯ АДМИНИСТРАТОРОВ <i>Углубленный курс для тех, кто знаком с «1С:Документооборотом» и хочет разобраться в тонкостях его настройки и администрирования.</i> О чем курс: • углубленное изучение настроек и сервисных функций «1С:Документооборота»; • практическое администрирование, основанное на опыте реальных внедрений. По итогам обучения вы сможете: • повысить техническую компетентность по администрированию «1С:Документооборота»; • настраивать и поддерживать работу программы: от установки до перехода в эксплуатацию.

Записаться на курсы:

(495) 688-90-02

<http://v8.1c.ru/doc8/lessons>

Мы в соцсетях:

 vk.com/1c.doc8

 www.facebook.com/group/1C.DOC8



Простое практическое руководство для НЕ специалистов

Глава 1. А мне нужен электронный документооборот?

Глава 2. Аудит документооборота

Глава 3. Организация работы с бумажными документами

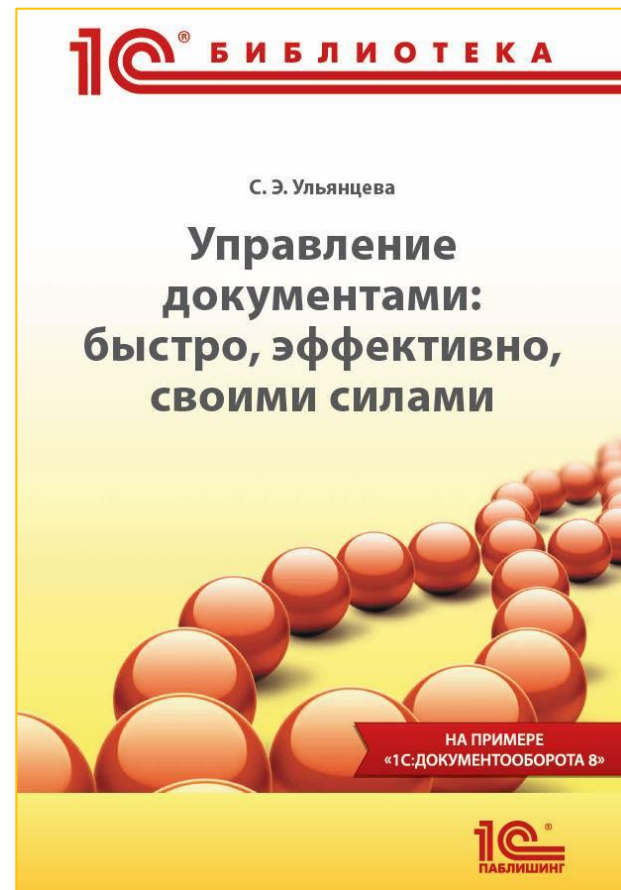
Глава 4. Организация работы с электронными документами

Глава 5. Жизненный цикл документа

Глава 6. Автоматизация работы отдельных видов документов

Глава 7. Мониторинг работы с документами

Глава 8. Календарные работы с документами

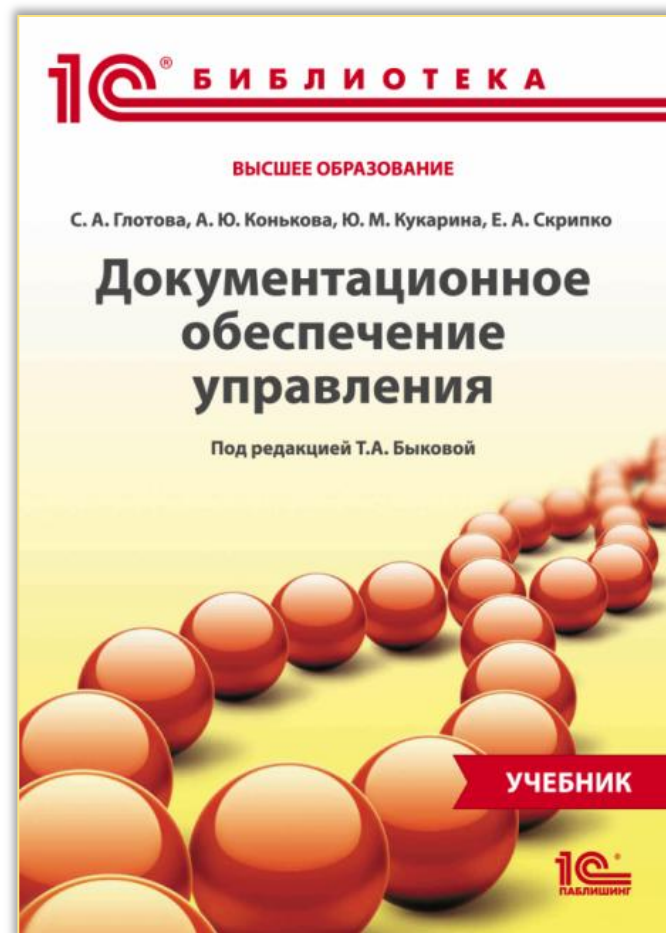




Учебник ДОУ



- Это классический учебник
- Написан лучшими авторами из Историко-архивного института, РГГУ
- Мы рекомендуем учебник всем, кто хочет освоить предметную сферу
- Рецензент учебника – фирма 1С





Методика построения делопроизводства и документооборота

- Это продукт в виде книжки и диска
- 300+ страниц А4
- 11 нормативных документов
 - Положение о делопроизводстве
 - Положение о работе с договорной документацией
 - Положение о работе с ОРД
 - Положение о работе с регламентной документацией
 - Должностные инструкции (7 документов)
- 34 шаблона и бланка документов
 - Приказ, договор, акт, служебная записка, письмо...





Новая услуга ДОУ-Консалтинг

- Ставим вам документооборот, разрабатываем и вводим в действие всю нормативку и регламенты, готовим ваше предприятие к автоматизации на 1С:Документообороте
 - Аудит документооборота
 - Постановка документооборота
 - Организация работы служб (ДОУ и других)
 - Обучение сотрудников
- Уже накоплен успешный опыт



НОВОРОССИЙСКИЙ
МОРСКОЙ
ТОРГОВЫЙ ПОРТ



Софья Ульяновцева

Отв. за это направление



Интеграция

- Фоновая синхронизация данных
- Бесшовная интеграция функций
- 1000+ документов и справочников из других типовых конфигураций уже интегрированы с 1С:Документооборотом из коробки



Прикладные решения	13	ERP	УТ	УПП	КА	КА	БГУ	УХ	БП	ЗУП
		2.0, 2.1	2.0, 2.1	1.3	2.1	1.1	2.0	1.0-1.2	3.0	3.0
Бесшовная интеграция	11	✓	✓				✓	✓	✓	✓
Синхронизация данных	10	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	



Под капотом

ORACLE®
DATABASE



Microsoft
SQL Server





Рабочий стол



Начальная страница

Текущие дела

Мои задачи: 12

8

Не принято

4

Просрочено



Почта: 15

Великанова Л.А.: 11
НПЦ Меркурий: 4

Календарь: 3

Задержка сроков стро... 24.03
Собрание по итогам с... 24.03
Совещание по упраздн... 25.03

Форум: 8

Новые ответы: 2

Задачи отдела: 22

19

Не принято

12

Просрочено

Контроль: 14

К Просрочено: 7
К Согласовать "О выделени...
К Согласовать смету расхо...
К О строительство админис...

Мои документы: 7

1

Просрочено

4

Без ответа

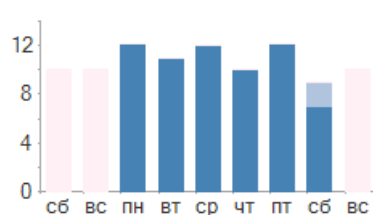
1

Истекают

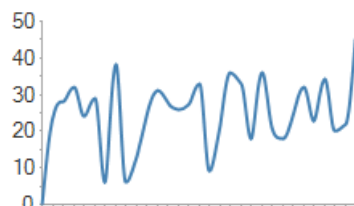
Я редактирую: 3

Журнал переговоров
Полезные телефоны
Статистика упоминаний в СМИ

...



Ежедневные отчеты



Мои дела (за месяц)

Обновлено 17 минут назад

Обновить

Обновление...

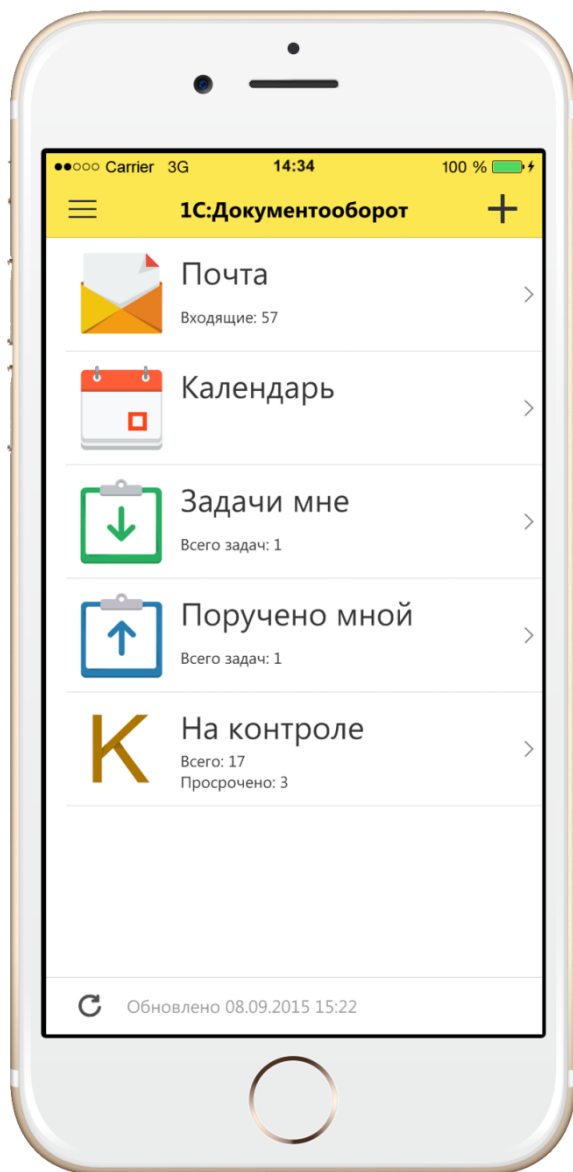
Что у меня
на **сегодня**?

Что требует
моего
участия?

Как я
справляюсь
с делами?



Мобильный 1С:Документооборот



Почитать почту, **направить** письма коллегам и внешним адресатам

Исполнить поручения, **согласовать** или **утвердить** документы, **поставить** новые задачи сотрудникам

Посмотреть свой календарь, записать в него события

Проверить список контроля



1600+ опубликованных внедрений

- TMX 6000 АРМ
- МРСК Сибири 5000 АРМ
- АтомЭнергоМаш
 - 3500 АРМ, 300 тыс. документов, 600 т. файлов, 500 тыс. процессов, 1.5 млн. задач
 - Размер базы - 66,82 Гб, размер хранилища файлов - 473 Гб
 - Опубликован подробный кейс
<http://v8.1c.ru/doc8/presentations/aem-tech.htm>





ТОП 5 результатов внедрения 1С:Документооборота

80% Повышение скорости работы

53% Улучшение исполнительской дисциплины

50% Исключение утери документов

47% Наведение порядка в процессах

30% Централизованное хранение

Приходите к нам на секцию

- 14:30
- Конгресс-зал (3)





Бизнес-форум 1С:ERP

28 октября 2016 года

1С:ERP Управление предприятием 2



Спасибо за внимание!

Александр Безбородов

Руководитель разработки 1С:Документооборота

Фирма «1С»